ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதி விசேஷமானது

අංක 1877/27 - 2014 අගෝස්තු මස 28 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2014.08.28

1877/27 ஆம் இலக்கம் - 2014 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 28 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (I) - பொது

அரசாங்க அறிவித்தல்கள்

இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பு

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின், 1980 ஆம் ஆண்டு பெப்புருவரி மாதம் 13 ஆந் திகதிய 75/8 ஆம் இலக்க, அதி விசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பிலும், 1988 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 07 ஆந் திகதிய 509/07 ஆம் இலக்க, அதி விசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் திருத்தப்பட்ட சேவைப்பிரமாணக்குறிப்பிலும் காலத்துக்குக் காலம் செய்யப்பட்ட திருத்தங்களுக்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்பட்ட அல்லது மேற்கொள்ளப்பட்டதாகக் கருதப்பட்ட நடவடிக்கைகளுக்குப் பாதிப்பில்லாதவாறு கீழே காட்டப்பட்டுள்ள இலங்கை விஞ்ஞான சேவைக்கான பிரமாணக் குறிப்பு பதிலீடு செய்யப்படுகின்றது.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

ரீ. எம். எல். சி. சேனாரத்ன,
செயலாளர்,
அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு அலுவலகம்,
இல. 177, நாவலை வீதி,
நாராஹேன்பிட்டிய,
கொழும்பு 5,
2014, ஓகத்து 28.

இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு

1. **நடைமுறைக்கு வரும் திகதி** :
இந்த சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பு 2013.04.02 ஆந் திகதி முதல் நடைமுறைக்கு வரும்.

2. **நியமன அதிகாரி பற்றிய விபரம்** :
நியமிக்கும் அதிகாரி : அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு.

3. **சேவை வகை பற்றிய விவரம்** :

3.1 சேவை வகை : சிரேஷ்ட நிறைவேற்றுத் தரம்
நிறைவேற்றுத்தரம்.

3.2 தரங்கள் :

சிரேஷ்ட நிறைவேற்றுத்தரம்	விசேட தரம்
நிறைவேற்றுத்தரம்	தரம் I
நிறைவேற்றுத்தரம்	தரம் II
நிறைவேற்றுத்தரம்	தரம் III

4. **வகிபாகம் :**

விஞ்ஞானத் துறைகளில் விசேட கல்வித் துறைகள் எனப் பெயரிடப்பட்டுள்ள உயிரியல், இரசாயனவியல், பௌதிகவியல், கணிதம், விவசாயம் ஆகிய விஞ்ஞானத்துறைகளில் ஆலோசனைச் சேவை வழங்குதல், அத்துறைசார் விடயப் பரப்புக்களுக்கு இணங்க விஞ்ஞான ரீதியான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல், விஞ்ஞான ரீதியான செயற்திட்டகளை முகாமை செய்தல்.

5. **சம்பளங்கள் :**

5.1 சம்பளக் குறியீட்டு இலக்கங்கள் :- சிரேஷ்ட நிறைவேற்றுத்தரம் - SL - 3- 2006
நிறைவேற்றுத்தரம் - SL - 1- 2006

5.2 சம்பள அளவுத்திட்டம் :-

சிரேஷ்ட நிறைவேற்றுத்தரம் - SL - 3- 2006 - ரூபா 42,390 - 12 x 1,310- ரூ. 58,110.

நிறைவேற்றுத்தரம் - SL - 1- 2006 - ரூபா 22,935 - 10 x 645- 8 x 790 - 17 x 1,050- ரூ. 53,555.

5.3 தரமுறைக்கு இணங்க ஆரம்ப சம்பள படிமுறை

தரம்	ஆரம்ப சம்பள படிமுறை	ஆரம்ப சம்பளத்தின் அளவு ரூபா
தரம் III	(SL -1- 2006) படிமுறை 1	22,935
தரம் II	(SL -1- 2006) படிமுறை 12	30,175
தரம் I	(SL -1- 2006) படிமுறை 20	36,755
விசேட தரம்	(SL -3- 2006) படிமுறை 1	42,390

6. **சேவைக்குரிய பதவிகள் :**

6.1 அனுமதியளிக்கப்பட்ட பதவிப் பெயர்கள், அனுமதிக்கப்பட்ட பதவி எண்ணிக்கை மற்றும் தரங்கள் :

அனுமதியளிக்கப்பட்ட பதவிகள்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	வகிபாகம்
III/ II ஆம் தரங்களுக்குரிய பதவிகள்	492	இச்சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கு இணங்க விஞ்ஞான சேவையின் பதவிகளுக்காகத் தயாரிக்கப்படும் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளுள் அப்பதவிகளுக்குரிய கடமைகள் குறிப்பாகக் கூறப்பட வேண்டும்.
I ஆம் தரத்திற்குரிய பதவிகள்	42	
விசேட தரத்திற்குரிய பதவிகள்	14	

6.2 ஒருங்கிணைந்த அலுவலர் எண்ணிக்கை :- 548 - (III,II மற்றும் I ஆந் தரங்கள்)

ஒரு தரத்திலிருந்து மற்றொரு தரத்திற்கு தரமுயர்வு வழங்கும் நோக்கத்திற்காக III, II, மற்றும் I தரங்கள் ஒருங்கிணைந்த அலுவலர் எண்ணிக்கையாகக் கருதப்படும். முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அனுமதியளிக்கப்பட்ட பதவிகளைக் காட்டும் அட்டவணை 01 ஆம் பின்னிணைப்பில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

6.3 பதவியின் தன்மை : நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியம் உரித்துடையது.

7. **ஆட்சேர்ப்பு முறை** :

7.1 ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் விகிதாசாரம்.

குறிப்பு :- ஒவ்வொரு திணைக்களத்தினதும் தேவைகளின் அடிப்படையில் இவ்வீதங்கள் மாற்றமடைய முடியும். இது தொடர்பாக ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் குறிப்பிடுவது அவசியமாகும்.

7. **2** திறந்த ஆட்சேர்ப்பு :

7.2.1. ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் தரம் : இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் III ஆந் தரம்.

7.2.2.

7.2.2.1 கல்வித் தகைமைகள் : கல்வித் தகைமைகள் :

பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து அல்லது பட்டம் வழங்கும் நிறுவனமாக பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவன மொன்றிலிருந்து

(அ) வகுப்புச் சித்தியுடனான விஞ்ஞானமாணி விசேட பட்டம் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல் ;
அல்லது

(ஆ) வகுப்புச் சித்தியுடனான பொது விஞ்ஞானமாணிப் பட்டம் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல் ;
அல்லது

(இ) பட்டப்பின் பட்டமொன்றுடன் பொது விஞ்ஞான இளமாணிப் பட்டம் அல்லது விஞ்ஞான இளமாணி விசேட பட்டம் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

(ஒவ்வொரு பதவிக்குமுரிய கல்வித் தகைமைகளும் அவற்றுக்கான பாடங்களும் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்.)

7.2.2.2. தொழிற்தகைமை - ஏற்புடையதன்று
7.2.2.3. அனுபவம் - ஏற்புடையதன்று
7.2.2.4. உடற்தகைமை - இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணி புரிவதற்கான, பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கான உடல், உள ஆரோக்கியத்தைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

7.2.2.5 ஏனையவை :

(i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் ;
(ii) சீறந்த நடத்தையுடையவராக இருத்தல் ;
(iii) ஏதேனும் ஒரு சமயப் பிரிவின் துறவியாக இல்லாதிருத்தல் ;
(iv) இலங்கை விஞ்ஞான சேவைக்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்கு இரண்டு தடவைகளுக்கு மேல் தோற்றாதவராக இருத்தல் ;
(v) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தற்குத் தேவையான அனைத்துத் தகைமைகளையும் விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலில்/வர்த்தமானி யில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதியில் எல்லா வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.

7.2.3 வயது:
7.2.3.1 குறைந்தபட்ச வயதெல்லை : 22 வயது
7.2.3.2 உயர்ந்தபட்ச வயதெல்லை : 28 வயது

7.2.4 ஆட்சேர்ப்பு முறை :

எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த, உரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள பரீட்சார்த்திகளினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட புள்ளிகளின் பேரில் வரையறுக்கப்படும் திறமை ஒழுங்கின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும். ஒவ்வொரு பதவிக்கும் மேற்கொள்ளப்பட எதிர்பார்க்கப்படும் ஆட்சேர்ப்புக்களின் எண்ணிக்கைக்குச் சமனாக தொகைப் பரீட்சார்த்திகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.

7.2.4.1. எழுத்துப் பரீட்சை :

பாடங்கள்	அதிகபட்ச புள்ளிகள்	சித்தியடைவதற்குப் பெறவேண்டிய புள்ளிகள்
நுண்ணறிவுச் சோதனை	100	40
பொது அறிவு	100	40

(02 ஆம் பின்னிணைப்பைப் பார்க்கவும்)

7.2.4. 2 நடாத்தும் அதிகாரி : பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

7.2.4.3 பொது நேர்முகப் பரீட்சை -
அடைந்துகொள்ளப்பட எதிர்பார்க்கப்படும் நோக்கங்கள் - தகைமைகளின் சரிபார்க்கை.
7.2.4.3.1 பொது நேர்முகப் பரீட்சைச் சபையின் நியமிக்கும் அதிகாரி : அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு.

7.2. 5. விண்ணப்பம் கோரும் முறை - அரசாங்க வர்த்தமானியில் அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிப்பதன் மூலமும் இணையத்தளத்தில் அறிவித்தல்களைப் வெளியிடுவதன் மூலமும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும்.

7.3. மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு :

7.3.1. ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் தரம் : சேவையின் தரம் III.
7.3.2 தகைமைகள் :
7.3.2.1 கல்வித் தகைமைகள் : ஒவ்வொரு அமைச்சிலும் அல்லது திணைக்களத்திலும் உள்ள பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் தேவையைப் பொறுத்து ஏற்புடைய கல்வித் தகைமைகளைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
7.3.2.2 தொழிற் தகைமை : பதவிக்கு ஏற்புடையது எனின், அதற்கிணங்க ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

7.3.2.3 அனுபவம் :
ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளில் ஏற்புடையவாறு குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
7.3.2.4 உடற்தகைமை : இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணிபுரிவதற்கும் பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதியளவு உடல், உள ஆரோக்கியத்தைக் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

7.3.2.5 ஏனையவை :-
1. சிறந்த நன்நடத்தை உடையவராக இருத்தல் ;
2. தகைமைகளைக் கருத்திற்கொள்வதற்காக வரையறுக்கப்பட்ட திகதிக்கு உடன் முந்திய ஐந்து (05) வருட திருப்பதிகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.
3. பரீட்சார்த்திகள் இரண்டு அமர்வுகளில் மாத்திரமே பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படுவர்.

7.3.3ஆட்சேர்ப்பு முறை :-
எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த, உரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள பரீட்சார்த்திகளினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட புள்ளிகளின் பேரில் வரையறுக்கப்படும் திறமை ஒழுங்கின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும். ஒவ்வொரு பதவிக்கும் மேற்கொள்ளப்பட எதிர்பார்க்கப்படும் ஆட்சேர்ப்புக்களின் எண்ணிக்கைக்குச் சமனான தொகைப் பரீட்சார்த்திகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.

7.3.3.1 எழுத்துமூலப் பரீட்சை :

பாடங்கள்	அதிகபட்ச புள்ளிகள்	சித்தியடைவதற்குப் பெறவேண்டிய புள்ளிகள்
விடய அறிவு	100	40
நுண்ணறிவுச் சோதனை	100	40

(03 ஆம் பின்னிணைப்பு)

7.3.3.1.1 நடாத்தும் அதிகாரி :
பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

7.3.3.2. தொழில்சார் பரீட்சை.- பொருத்தமற்றது.

7.3. 4. விண்ணப்பம் கோரும் முறை.- உரிய திணைக்களத் தலைவர்களால் உள்ளக அறிவித்தல் ஒன்றினை, இணையத்தளத்தில் அறிவித்தல் ஒன்றினை மற்றும் அரசாங்க வர்த்தமானியில் அறிவித்தல் ஒன்றினை வெளியிடுவதன் மூலம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும்.

7. 4 திறமை அடிப்படையிலான ஆட்சேர்ப்பு : ஏற்புடையதன்று.

8. **வினைத்திறன் தடைதாண்டல்** :

8.1

வினைத்திறன் தடைதாண்டல்	வினைத்திறன் தடை தாண்டலில் சித்தியடைய வேண்டிய காலப்பகுதி	வினைத்திறன் தடைதாண்டலின் எழுத்துப் பரீட்சை/தொழிற் பரீட்சை/சான்றிதழ் பாடநெறி/வேறு
1 ஆம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல்	III ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு 03 வருடங்கள் பூர்த்தியடைய முன்னர் சித்தி யடைய வேண்டும்	எழுத்துப் பரீட்சை (4 ஆ பின்னிணைப்பு)
2 ஆம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல்	II ஆம் தரத்திற்குத் தரமுயர்வு பெற்று 03 வருடங்கள் பூர்த்தி யடைவதற்கு முன்னர் சித்தி யடைய வேண்டும்.	எழுத்துப் பரீட்சை (ஆய்வுக் கட்டுரையொன்று)
3 ஆம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல்	I ஆம் தரத்திற்குத் தரமுயர்வு பெற்று 05 வருடங்கள் பூர்த்தி யடைவதற்கு முன்னர் சித்தி யடைய வேண்டும்.	திணைக்களத் தலைவரினால் தீர்மானிக்கப் பட்டவாறு எழுத்துப் பரீட்சையொன்று அல் லது திணைக்களத்தின் விடயப்பரப்புடன் தொடர்புடைய செயற்திட்ட அறிக்கையொன்று (உரிய ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையினுள் உள் ளடக்கப்படுதல் வேண்டும்.)

8.2 வினைத்திறன் தடைதாண்டல் நடாத்தப்படும் கால இடைவெளி : ஒரு வருடத்திற்கு இரண்டு தடவைகள்.

8.3 வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை நடாத்தும் அதிகாரிகள் :

1 ஆம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் - இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்

2 ஆம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் - அரசாங்க நிர்வாக விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சின் செயலாளரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பரீட்சைச் சபையொன்று

3 ஆம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் - வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையின் தன்மையின் அடிப்படையில், உரியவாறு அரசாங்க நிர்வாக விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சின் செயலாளரினால் அனுமதியளிக்கப்பட்ட நிறுவனம் அல்லது பரீட்சைச் சபையொன்று

9. **மொழித் தேர்ச்சி** :

9.1

மொழி	பெறவேண்டிய தேர்ச்சி
அரச கரும மொழி	அரச கருமமொழியல்லாத மொழியொன்றில் சேவையில் நியமனம் பெற்ற அலுவலர்கள் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட முன்னர் அரச கருமமொழியொன்றில் தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக் கொள்ளல் அவசிய மாகும்.
மற்றைய அரச கருமமொழி	01/2014 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைக்கும் அதனு டன் தொடர்புடைய சுற்றறிக்கைகளுக்கும் இணங்க உரிய மட்டத்தில் தேர்ச்சிபெறுதல் வேண்டும்.
இணைப்பு மொழி	சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட முன்னர் க.பொ.த சாதாரண தரப் பரீட்சையில் ஆங்கில மொழிப்பாடத்தில் திறமைச் சித்தி பெற்றிருக்க வேண்டும். (விருப்பத்துக்குரிய பாடமாகவன்று)

10. **தரமுயர்வுகள்** :

10. 1 III ஆம் தரத்திலிருந்து II ஆம் தரத்திற்கு தரமுயர்த்துதல்.

10.1.1 சாதாரண செயலாற்றுகையின் அடிப்படையில் :

10.1.1.1 பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய தகைமைகள்.

(i) சேவையில் நியமனம் நிரந்தரமாக்கப்பட்டிருத்தல்.

(ii) சேவையில் III ஆம் தரத்தில் குறைந்தது பத்து (10) வருடங்கள் செயலூக்கமிக்கதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலும் பத்து (10) சம்பள ஏற்றங்களைப் பெற்றிருத்தலும்.

(iii) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட செயலாற்றுகை தரக் கணிப்பு நடைமுறைகளுக்கு இணங்க தரமுயர்வு பெறும் தினத்திற்கு முன்னரான 10 வருட காலத்தில் திருப்திகரமான மட்டத்தில் அல்லது அதனைவிட உயர்ந்த செயலாற்றுகையை வெளிப்படுத்தியிருத்தல் ;

(iv) தரமுயர்வுத் தகுதி பெறுவதற்கு உடன்முன்னரான 05 வருட காலத்தில் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல் ;

(v) இணைப்பு மொழியில் தேர்ச்சி மட்டத்தினைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது அதிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டிருத்தல்.

(vi) மற்றைய அரச கரும மொழியில் உரிய மட்டத்தில் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல்.

(vii) உரிய வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் உரிய தினத்தில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

10.1.1.2 தரமுயர்வு வழங்கும் முறை :-

தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் அலுவலர்கள் , உரிய படிவம் மூலம் நியமிக்கும் அதிகாரியிடம் கோரிக்கை விடுக்குமிடத்து , தகைமைகள் பரீட்சிக்கப்பட்டதன் பின்னர் தகைமை பெறும் திகதியிலிருந்து நடைமுறைக்கு வரும் வகையில் II ஆம் தரத்திற்கு நியமிக்கும் அதிகாரியினால் தரமுயர்வு வழங்கப்படும்.

குறிப்பு.- சாதாரண மட்டத்திலான செயலாற்றுகைக்கு இணங்கத் தரமுயர்வு வழங்கும் போது உரிய தினத்தில் வினைத்திறன் தடைதாண்டலில் சித்தியடையாத அலுவலர்களின் தரமுயர்வுத் திகதியை, வினைத்திறன் தடைதாண்டலில் சித்தியடைவதற்குத் தாமதமாகிய காலத்துக்குச் சமனான காலப்பகுதியொன்றினால் தாமதப்படுத்துதல் வேண்டும்.

10. 2 II ஆம் தரத்திலிருந்து I ஆம் தரத்திற்கு தரமுயர்த்துதல்

10.2.1 சாதாரண செயலாற்றுகை அடிப்படையில் :

10.2.1.1. பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய தகைமைகள் :

(i) சேவையின் II ஆம் தரத்தில் எழு (07) வருடங்கள் செயலூக்கமிக்கதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலும் ஏழு (07) சம்பள ஏற்றங்களைப் பெற்றிருத்தலும் ;

(ii) தரமுயர்வுத் தினத்திற்கு உடன்முந்திய 05 வருட காலத்தில் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

(iii) அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகைத் தரக் கணிப்பு நடைமுறைக்கு இணங்க தரமுயர்வுத் திகதிக்கு முன்னரான ஏழு (07) வருட காலத்தில் திருப்திகரமான மட்டத்தில் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட செயலாற்றுகையை வெளிப்படுத்தியிருத்தல்.

(iv) இரண்டாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

(v) பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து அல்லது பட்டம் வழங்கும் நிறுவனமாகப் பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து குறித்த ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் விசேடமாகக் குறித்துரைக்கப்பட்ட பாடத்துறையில் பட்டப்பின் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

10.2.1. 2 தரமுயர்வு வழங்கும் முறை .

தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் அலுவலர்கள் உரிய படிவத்திற்கு இணங்க நியமிக்கும் அதிகாரியிடம் கோரிக்கை விடுக்குமிடத்து, நியமிக்கும் அதிகாரி, தகைமைகளைப் பரீட்சித்ததன் பின்னர் தகைமைபெறும் தினத்திலிருந்து நடைமுறைக்கு வரும் வகையில் I ஆம் தரத்திற்கு நியமிக்கும் அதிகாரியினால் தரமுயர்வு வழங்கப்படும்.

10.3 I ஆம் தரத்திலிருந்து விசேட தரத்திற்குத் தரமுயர்த்துதல் :

10.3.1 பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய தகைமைகள்.

(i) தரமுயர்வு பெறுவதற்குத் தகைமை பெறும் திகதியில் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் முதலாம் தரத்தில் ஐந்து (05) வருடங்கள் செயலூக்கமிக்கதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலும் முதலாம் தரத்திற்கு தரமுயர்த்தப்பட்டதன் பின்னர் ஐந்து (05) சம்பள ஏற்றங்களைப் பெற்றிருத்தலும் ;

(ii) தரமுயர்வு பெறுவதற்குத் தகைமைபெறும் திகதியில் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் 18 வருடங்களுக்குக் குறையாத செயலூக்கமிக்க சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் ;

(iii) தரமுயர்வு பெறுவதற்குத் தகைமைபெறும் தினத்திற்கு உடன்முந்திய ஐந்து (05) வருட காலப்பகுதியில் வருடாந்த செயலாற்றுகை திருப்திகரமான மட்டத்தில் அல்லது அதனைவிட உயர் மட்டத்தில் காணப்படுதல் ;

(iv) தரமுயர்வு பெறுவதற்குத் தகைமைபெறும் தினத்திற்கு உடன்முந்திய ஐந்து (05) வருட காலப்பகுதியில் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலும் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைகள் எதுவும் விதிக்கப்பெறாதவராக இருத்தலும் ;

10.3.2 (i) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அனுமதியளிக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைச் சபையினால் நேர்முகப்பரீட்சையொன்று நடாத்தப்பட்டு அதன் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் நிலவும் வெற்றிடங்களின் அடிப்படையில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் விசேட தரத்திற்குத் தரமுயர்வுகள் வழங்கப்படும் ;

(ii) நேர்முகப் பரீட்சைகளில் சேவை மூப்பும் விசேட திறமையும் கவனத்தில் எடுக்கப்படும்.

11. **பதவிகளுக்கான நியமனங்கள்** :

11. 1 தகைமைகள் :

பதவி	தகைமைகள்
விசேட தரத்திற்குரிய பதவிகள்	சேவையின் விசேட தரத்திலுள்ள அலுவலர்களாக இருத்தல்
I ஆம் தரத்திற்குரிய பதவிகள்	சேவையின் I ஆம் தரத்தில் அல்லது விசேட தரத்தில் உள்ள அலுவலர்களாக இருத்தல்
II/ III ஆம் தரத்திற்குரிய பதவிகள்	சேவையின் III ஆம் தரம் II ஆம் தரம் அல்லது அதனை விட உயர்தரத்திலுள்ள ஒரு அலுவலராக இருத்தல்

11. 2 தெரிவு செய்யப்படும் முறை : பதவிகளுக்குத் தெரிவு செய்யப்படும் முறை உரிய ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

12. **சேவைக்குரிய நிபந்தனைகள்** :

12. 1 சேவையில் உறுதிப்படுத்துதற்கான நிபந்தனைகள் :

(அ) திறந்த போட்டிப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் அலுவலர் ஒருவர் மூன்று (3) வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டவராவார். அவர் முதலாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்து மொழித்தேர்ச்சியைப் பெற்றிருந்து, தகுதிகாண் காலத்தில் தனது பணிக்கடமைகளையும் நடத்தையினையும் திருப்திகரமான முறையில் பேணி வந்திருப்பாராயின் தகுதிகாண் காலத்தின் இறுதியில் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்படுவார்;

(ஆ) மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் விஞ்ஞான சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் அலுவலர் ஒருவர் பதில் கடமைக் காலத்தில் தனது பணிக் கடமைகளையும் நடத்தையினையும் திருப்திகரமான முறையில் பேணி வந்திருப்பாராயின், பதில் கடமைக் காலத்தின் இறுதியில் சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்படுவார்.

12. 2 பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி

(அ) 3 மாதகால ஆரம்பப் பயிற்சி ஒன்று ;

(ஆ) இது பணிப்பாளரினால் (விஞ்ஞான சேவை) ஏற்பாடு செய்யப்பட்டு இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்படும்.

13. **வரைவிலக்கணங்கள் மற்றும் பொருட்கோடல்** :

(i) "பயிலுநர் அலுவலர்" என்பது, இப்பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளின் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு பயிலுநர் பயிற்சிபெறும் அலுவலரைக் குறிக்கும் ;

(ii) "சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு" என்பது, இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பைக் குறிக்கும் ;

(iii) "நடைமுறைக்குவரும் திகதி" என்பது, இப்பிரமாணக்குறிப்பு பயன்வலுப்பெறும் திகதியைக் குறிக்கும் ;

(iv) "திருப்திகரமான சேவைக் காலம்" என்பது, அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலொழுங்குவிதித் தொகுதியின் 186 ஆம் பிரிவில் கூறப்பட்டுள்ள பொருட்கோடலைக் குறிக்கும் ;

(v) "செயலாளர்" என்பது, அரசாங்க நிர்வாக விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சின் செயலாளரைக் குறிக்கும் ;

(vi) "சேவை" என்பது, இலங்கை விஞ்ஞான சேவையைக் குறிக்கும் ;

(vii) "செயலூக்கமிக்க சேவைக் காலம்" என்பது, தனது பதவிக்குரிய சம்பளத்தைப் பெற்று உண்மையிலேயே ஈடுபட்டுள்ள சேவைக் காலத்தைக் குறிக்கும். அரசாங்கம் அனுமதித்துள்ள பிரசவ விடுமுறை தவிர, அனைத்து சம்பளமற்ற விடுமுறைக் காலப்பகுதிகளும் செயலூக்கமிக்க சேவைக் காலத்திற்காகக் கவனத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது.

III ஆம் தரத்திற்கு மாத்திரமே ஆட்சேர்ப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படும். குறித்த வருடத்தின் யூன் 30 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறான வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையிலேயே ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் பதவிகளின் எண்ணிக்கை தீர்மானிக்கப்படும்.

14. **தரமுறைக்கு உள்வாங்குதல்** :

14.1 இச்சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு நடைமுறைக்கு வரும் திகதியிலுள்ளவாறு சேவையாற்றிவரும் அலுவலர்கள் தாபன விதிக்கோவையின் அத்தியாயம் VII இன் பிரிவு 4 இலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு உட்பட்ட பின்வரும் விதத்தில் மீள்கட்டமைக்கப்பட்ட இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் உள்ளீர்க்கப்படல் வேண்டும். எனினும், உள்ளீர்ப்புக் காரணமாக

அலுவலரின் சம்பளம் மற்றும் சம்பளவேற்றத் திகதி தொடர்பில் எதுவித மாற்றமும் செய்யப்படலாகாது என்பதுடன் கூறப்பட்ட திகதியானது முன்னைய சம்பளவேற்றத் திகதியாக தொடர்ந்தும் மாற்றமுறாமல் இருத்தல் வேண்டும். மேலும், சம்பள மாற்றத்தில், அலுவலர் இறுதியாக ஈட்டிய சம்பளப்படி முறைக்கு ஒத்த அடிப்படையில் தாபன விதிக்கோவையின் அத்தியாயம் VII இன் பிரிவு 4. 4 இற்கமைய அடுத்த மேற் சம்பளப் படி முறையில் உரிய அலுவலர் அமர்த்தப்படலாகாது.

(i) **இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு உள்வாங்குதல்** ;
நடைமுறைக்கு வரும் தினத்தில் சேவையின் II ஆம் வகுப்பில் II ஆம் தரத்தில் இருப்பவர்கள் III ஆம் தரத்திற்கு உள்வாங்கப்படுவர்.

(ii) **இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் II ஆம் தரத்திற்கு உள்வாங்குதல்** ;
நடைமுறைக்கு வரும் திகதியில் II ஆம் வகுப்பில் I ஆம் தரத்தில் உள்ள அலுவலர்கள் II ஆம் தரத்திற்கு உள்வாங்கப்படுவர்.

(iii) **இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் I ஆம் தரத்திற்கு உள்வாங்குதல்** ;
(அ) நடைமுறைக்கு வரும் திகதியில் I ஆம் வகுப்பில் உள்ள அலுவலர்கள் I ஆம் தரத்திற்கு உள்வாங்கப்படுவர்.
(ஆ) நடைமுறைக்கு வரும் திகதியில் வகுப்பு I இற்குரிய பதவி வகிக்காத ஆனால் வகுப்பு I ஐச் சேர்ந்த அலுவலர்கள் தரம் I இற்கு உள்வாங்கப்படுவர்.

14.2 உள்வாங்கப்படுவதன் காரணமாக பிரமாணக் குறிப்பு நடைமுறைக்கு வரும் திகதியில் உரிய வகுப்புகளில்/ தரங்களிலுள்ள ஒவ்வொரு அலுவலருக்கும் உரித்துடையதாகவிருந்த சம்பளத்தில் அல்லது சேவை மூப்பில் எவ்வித பாதிப்பும் ஏற்படமாட்டாது.

14.3 சேவையில் உள்வாங்கப்படுவதன் அடிப்படையில் அலுவலர்களின் சம்பளத்தில் அல்லது அவர்களது சம்பள ஏற்றத் திகதிகளில் மாற்றங்கள் நிகழமாட்டாது.

15. **இடைக்கால ஏற்பாடுகள்** :

இப்பிரமாணக் குறிப்பு நடைமுறைக்கு வரும் திகதியில் II ஆம் தரத்திற்கு உள்வாங்கப்படும் அலுவலர்களிலும் II ஆம் தரத்திற்கு தரமுயர்வு பெறும் அலுவலர்களிலும் தற்போது பட்டப்பின் பட்டம் பெற்றுள்ள அலுவலர்கள், இரண்டாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்தவர்களாகக் கருதப்படுவர். தற்போது பட்டப்பின் பட்டப்படிப்பைத் தொடர்கின்ற II ஆம் தர அலுவலர்கள், இரண்டாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டலாகப் பட்டப்பின் பட்டத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு 3 வருடங்கள் கால அவகாசம் வழங்கப்படும்.

குறிப்பு.- இதற்கு மேலதிகமாக ஒவ்வொரு திணைக்களத்திற்கும் பிரத்தியேகமான ஏற்பாடுகள் காணப்படுமிடத்து, அவை பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும்.

16. இப்பிரமாணக் குறிப்பில் உள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு மேலதிகமாக அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படும் தேவையான தேர்ச்சிகளையும் திறன்களையும் அனைத்து அலுவலர்களும் உரியவாறு பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

17. ஒவ்வொரு நியமனம் தொடர்பிலும், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள செயலொழுங்குவிதிகளில் காட்டப்பட்டுள்ள பொது நிபந்தனைகளும் தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகளும் ஏற்புடையதாகும்

18. **ஏற்பாடுகள் காணப்படாத விடயங்கள்** :

இப்பிரமாணக்குறிப்பின் ஏற்பாடுகளுக்குப் புறம்பான விடயங்கள் ஏதும் காணப்படுமிடத்து அவை தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

19. **ஏனையவை** :

இப்பிரமாணக்குறிப்பின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில பிரதிகளில் உள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் எழுமிடத்து சிங்களப் பிரதி செல்லுபடியானதாக அமையும்.

பின்னிணைப்பு 01

பதவி அட்டவணை

இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் II/ III ஆந் தரங்களுக்குரிய பதவிகள்

திணைக்களம்	பதவி	தரம்	பதவி எண்ணிக்கை
1. தேசிய தாவரவியல் பூங்காக்கள் திணைக்களம்	பிரதிப் பணிப்பாளர்/ உதவிப் பணிப்பாளர்	III/II	23
2. தேசிய மிருகக் காட்சிசாலைகள் திணைக்களம்	பிரதிப் பணிப்பாளர்/ உதவிப் பணிப்பாளர்	III/II	08

பின்னிணைப்பு 01 (தொடர்ச்சி)

பதவி அட்டவணை

இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் II/ III ஆந் தரங்களுக்குரிய பதவிகள்

திணைக்களம்	பதவி	தரம்	பதவி எண்ணிக்கை
3. தாவரவியல் பூங்காக்கள் மற்றும் பொதுப் பொழுது போக்கு அமைச்சு	பிரதிப் பணிப்பாளர்/ உதவிப் பணிப்பாளர்	III/II	01
4. அளவீட்டு அலகுகள், நியமங்கள், சேவைகள் திணைக்களம்	அளவீட்டு அலகுகள், நியமங்கள், சேவைகள் பிரதிப் பணிப்பாளர்/ உதவிப் பணிப்பாளர்	III/II	11
5. வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்	சிரேஷ்ட வளிமண்டலவியலாளர்/ வளிமண்டலவியலாளர்	III/ II	34
	பிரதிப் பணிப்பாளர்	II	07
6. வனப்பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	பிரதி வனப் பாதுகாவலர்/ உதவி வனப் பாதுகாவலர்	III/ II	45 09
	பிரதி வனப் பாதுகாவலர்	II	
	உதவி வனப் பாதுகாவலர்	III	07
7. சுற்றாடல் மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க சக்தி அமைச்சு	பிரதிப் பணிப்பாளர்/ உதவி பணிப்பாளர்	III/ II	02
8. சுகாதார அமைச்சு	பௌதிகவியலாளர்	III/ II	41
	உயிர் இரசாயனவியலாளர்	III/ II	06
	ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர்	III/ II	28
	பூச்சியியலாளர்	III/ II	32
	இரசாயனவியலாளர்	III/ II	08
	ஒட்டுண்ணியியலாளர்	III/ II	01
	மருந்துப் பகுப்பாய்வாளர்	III/ II	13
	விஞ்ஞான உத்தியோகத்தர்	III/ II	02
	பிரதிப் பணிப்பாளர்	II	01
9. புடவைக் கைத்தொழில் திணைக்களம்	நெசவுத் தொழில்நுட்பவியலாளர்	III/ II	01
10. நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	நீரியற் தரவு அதிகாரி	III/ II	01
	நீரியற்துறை அதிகாரி	III/ II	01
	பொறியியல் பொருட்கள் அதிகாரி	III/ II	01
	சிவில் பொறியியல் பொருடகள் தொகை மதிப்பீட்டு அதிகாரி	III/ II	01
	நீர் சக்தி அதிகாரி	III/ II	01
	காணிப் பயன்பாட்டு அதிகாரி	III/ II	03
	பிரதான திட்டமிடல் உதவியாளர்	III/ II	01
	நிபுணத்துவ உத்தியோகத்தர் (காணிப் பயன்பாடு)	III/ II	02
	உதவி மண் பகுப்பாய்வாளர்	III/ II	05
	ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் (காணிப் பயன்பாடு)	III/ II	01
	ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் (நீரியல்)	III/ II	01
	உபகரண அதிகாரி	III/ II	01
11. அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களம்	அரசாங்க சிரேஷ்ட உதவி பகுப்பாய்வாளர்/ அரசாங்க உதவி பகுப்பாய்வாளர்	III/ II	66

பின்னிணைப்பு 01 (தொடர்ச்சி)

பதவி அட்டவணை

இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் II/ III ஆந் தரங்களுக்குரிய பதவிகள்

	பதவி	தரம்	பதவி எண்ணிக்கை
	சந்தேகத்திற்கிடமான ஆவணங்கள் தொடர்பான சிரேஷ்ட உதவி அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர்/ சந்தேகத்திற்கிடமான ஆவணங்கள் தொடர்பான உதவி அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர்	III/ II	10
	தர உறுதி அறிவியலறிஞர்	II	01
	தர உறுதி இணையாளி	III	01
12. தொழில் திணைக்களம்	பிரதித் தொழில் ஆணையாளர்	II	01
	சிரேஷ்ட ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர்	II	01
	ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர்	III/ II	03
13. ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம்	உதவிப் பணிப்பாளர்/ பிரதிப் பணிப்பாளர்	III/ II	67
14. சிறு ஏற்றுமதிப் பயிர்கள் ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	பிரதிப் பணிப்பாளர்/ உதவிப் பணிப்பாளர்	III/ II	02
15. தொல்பொருளியல் திணைக்களம்	பிரதிப் பணிப்பாளர்/ உதவிப் பணிப்பாளர் (இரசாயனப் பாதுகாப்பு)	III/ II	02
16. தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களம்	பிரதிப் பணிப்பாளர்/ உதவிப் பணிப்பாளர்	III/ II	06
17. தொழில்நுட்பவியல் ஆராய்ச்சி மற்றும் அணுசக்தி அமைச்சு	உதவிப் பணிப்பாளர்/ பிரதிப் பணிப்பாளர்	III/ II	02
18. புகையிரதத் திணைக்களம்	இரசாயனவியலாளர் மற்றும் உலோகவியலாளர்	III/ II	01
19. வனசீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	உதவிப் பணிப்பாளர்/ பிரதிப் பணிப்பாள்	III/ II	30

இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் I ஆந் தரத்துக்குரிய பதவிகள்

திணைக்களம்	பதவி	தரம்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை
1. தேசிய தாவரவியல் பூங்காக்கள் திணைக்களம்	பணிப்பாளர்	I	02
2. தேசிய மிருகக்காட்சிசாலை திணைக்களம்	பணிப்பாளர்	I	1
	மேலதிகப் பணிப்பாளர் (செயற்பாடுகள்)	I	1
3. அளவீட்டு அலகுகள், நியமங்கள் சேவைகள் திணைக்களம்	அளவீட்டு அலகுகள், நியமங்கள் சேவைகள் பணிப்பாளர்	I	1
4. வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்	பணிப்பாளர்	I	04
5. வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	வனப்பாதுகாவலர்	I	08
6. சுற்றாடல் மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க சக்தி அமைச்சு	பணிப்பாளர் (உயிர்ப் பல்வகைமை)	I	01
	பணிப்பாளர் (நிலைத்து நிற்கும் சக்தி)	I	01

பின்னிணைப்பு 1 (தொடர்ச்சி)

பதவி அட்டவணை

இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் I ஆந் தரங்களுக்குரிய பதவிகள்

	திணைக்களம்	பதவி	தரம்	பதவிகளின் எண்ணிக்கை
7.	சுகாதார அமைச்சு	பணிப்பாளர்	I	01
8.	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	பணிப்பாளர் (காணிப்பயன்பாடு)	I	01
9.	அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களம்	அரசாங்க பிரதி பகுப்பாய்வாளர்	I	05
		சந்தேசத்திற்கிடமான ஆவணங்கள் தொடர்பான அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர்	I	01
10.	ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம்	பணிப்பாளர்	I	07
11.	சிறு ஏற்றுமதிப் பயிர்ச்செய்கை ஊக்குவிப்பு அமைச்சு	பணிப்பளார்	I	01
12.	தொல்பொருளியல் திணைக்களம்	பணிப்பாளர் (இரசாயனப் பாதுகாப்பு)	I	01
13.	தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களம்	பணிப்பாளர்	I	01
		மேலதிக பணிப்பாளர்	I	02
14.	தொழில்நுட்பவியல் ஆராய்ச்சி மற்றும் அணுசக்தி அமைச்சு	பணிப்பாளர்	I	01
15.	வனசீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	பணிப்பாளர்	I	02

இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் விசேட தரத்திற்குரிய பதவிகள்

	திணைக்களம்	பதவி	பதவிகளின் எண்ணிக்கை
1.	தேசிய தாவரவியல் பூங்காக்கள் திணைக்களம்	பணிப்பாளர் நாயகம்	01
	தாவரவியல் பூங்காக்கள் மற்றும் பொதுப் பொழுதுபோக்கு அமைச்சு	மேலதிக செயலாளர்	01
3.	வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்	பணிப்பாளர் நாயகம்	01
			01
4.	வனப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	வனப் பாதுகாவலர் நாயகம்	02
		மேலதிக வனப் பாதுகாவலர் நாயகம்	
5.	சுற்றாடல் மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க சக்தி அமைச்சு	மேலதிக செயலாளர் (சுற்றாடல் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டமிடல்)	01
6.	அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர் திணைக்களம்	அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர்	01
		மேலதிக அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர்	02
7.	ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம்	பணிப்பாளர் நாயகம்	01
		மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்	02
8.	வனசீவராசிகள் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	பணிப்பாளர் நாயகம்	01

பின்னிணைப்பு 02

திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம்

1. நுண்ணறிவு - 100 புள்ளிகள் - ஒரு மணித்தியாலம்
விண்ணப்பதாரிகளின் தர்க்க ரீதியாகச் சிந்திக்கும் ஆற்றல், பொது நுண்ணறிவு, தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும் ஆற்றல் போன்ற விடயங்களை அளவிடுவதற்காகத் தயாரிக்கப்படும் இவ்வினாப்பத்திரம் 50 பல்தேர்வு வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும்.

2. பொது அறிவு - 100 புள்ளிகள் - 1 மணித்தியாலம்
இலங்கையின் சமூக, அரசியல், கலாசார, பொருளாதார விவகாரங்கள், தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் முக்கியத்துவம் பெறும் நவீன விடயங்கள், தேசிய மற்றும் சர்வதேச விஞ்ஞான, தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி தொடர்பான விளக்கம் என்பவற்றைப் பரீட்சிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட பொது அறிவு வினாப்பத்திரமாக இது அமையும். இது இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டிருக்கும் முதற் பகுதி குறுகிய விடைகளுக்கான வினாக்களைக் கொண்டிருப்பதுடன் இதற்கு 25 புள்ளிகள் வழங்கப்படும். இரண்டாம் பகுதி அரைக் கட்டமைப்பு வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும். 8 வினாக்களில் 5 வினாக்களுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும். இப்பகுதிக்கு 75 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

பின்னிணைப்பு 03

மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம்

இதற்கான பாடத்திட்டமும் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது வழங்கப்படும் திட்டமும் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான நடைமுறையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

பின்னிணைப்பு 04

இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு நியமனம் பெறும் அலுவலர்களுக்காக நடாத்தப்படும்
8 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம்

முதலாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை :

இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு நியமனம் பெறும் அலுவலர்களுக்காக நடாத்தப்படும் முதலாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம்.

1. முதலாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களை உள்ளடக்கியதாக அமையும்.

(i) நிதி முறைமைகள் ;
(ii) நிர்வாகம் ;
(iii) திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகள்.

2. முதலாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையின் பாடங்களுக்கு ஒரே தடவையில் அல்லது தனித்தனியாகப் பல தடவைகளில் தோற்றுவதற்கும் அலுவலர்களுக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3. இவ்வினாப்பத்திரங்கள், ஒவ்வொன்றும் மூன்று மணித்தியாலங்களைக் கொண்ட வினாப்பத்திரங்களாக அமையும். ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்கும் தலா 100 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

4. பரீட்சை நடைமுறைகள் :

I. அரசாங்க நிதி முகாமை மற்றும் பெறுகை நடைமுறைகள்.
இவ்வினாப்பத்திரம் பின்வரும் விடயங்களை உள்ளடக்கியதாக அமையும்.

(அ) இலங்கையின் நிதிக் கட்டுப்பாடு ;

* அரசாங்க நிதி முகாமையுடன் தொடர்புடைய அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகள்
* அரசாங்க நிதி மீதான பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாடு
* நிதியம் என்பதன் பொருள்
* இணைந்த நிதியமும் அதன் செயற்பாடுகளும்
* ஒதுக்கீட்டின் குறிக்கோளும் அதன் ஒதுக்கீட்டு முறைகளும்
* நிச்சயமற்ற சந்தர்ப்பங்களுக்கான நிதியம்
* வேறு நிதியங்களும் அவற்றின் செயற்பாடுகளும்
* அரசாங்க வருமானம்
* நிதி அமைச்சரின் அதிகாரங்களும் வகிபாகமும்.
* பொதுத் திறைசேரியின் அதிகாரங்களும் வகிபாகமும்

* ஆணைச்சீட்டு மற்றும் முற்பண அதிகாரங்கள்
* கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அதிகாரங்களும் வகிபாகமும்
* பொதுக் கணக்குகள் தொடர்பான குழு (COPA)
* பொது நிறுவனங்கள் தொடர்பான குழு (COPE).

(ஆ) கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள், பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள், அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள் ஆகியோரின் நியமனங்கள், அவ் உத்தியோகத்தர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் வகிபாகங்களின்/வகை கூறல் மற்றும் பொறுப்புக்களின் தன்மை ;

(இ) உள்ளகக் கணக்காய்வு ;

(ஈ) அரசாங்க செலவுத் திட்டமிடல் மற்றும் முகாமை ;

* நிறுவனங்களின் குறிக்கோள்களையும் பணிகளையும் இனங்காணுதல்
* அரச கொள்கைகளையும் நோக்கங்களையும் இலக்குகளையும் நிகழ்ச்சிகளையும் அடையாளம் காணுதல்
* அபிவிருத்திச் செயற்திட்டங்களையும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் திட்டமிடுதலும் மதிப்பீடுகளை முன்னுரிமைப்படுத்தலும்.
* வருடாந்த வரவு செலவு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தலும் இறுதித் தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளுதலும்.

(உ) அனுமதிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்கள் செய்தல் ;
* வீரமொங் நடைமுறையை அமுலாக்குதல்
* அரசாங்கத்துறை ஊழியர் எண்ணிக்கை சம்பள முகாமை
* மொத்தச் செலவு மதிப்பீடும் அதில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதலும்
* குறை நிரப்பு மதிப்பீடு

(ஊ) அரசாங்க ஆதன நட்டங்களும் கைவிடல்களும்

(எ) பல்வேறு கணக்கீட்டுச் செயற்பாடுகள் ;

(ஏ) நிதி முகாமைச் செயற்பாடுகளை ஒப்படைத்தல் ;

(ஐ) அரசாங்க நிதிப் பொறுப்புக்களும் வங்கிக் கணக்கு நடைமுறைகளும்

(ஒ) அரசாங்க பெறுகை நடைமுறைகள்.

* அரசாங்க பெறுகை நடைமுறைக்கோவை
* அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டல் கோவை

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் 40% புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

II. நிர்வாகம் - பின்வரும் விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட வினாப்பத்திரமொன்று.

(அ) தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள் :
I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXII, XXXIII, XLVII, மற்றும் LVIII

(ஆ) 2009.02.20 ஆந் திகதிய 1589/30 ஆம் இலக்க அதி விசேட அரசாங்க வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலொழுங்குவிதிகள்.

குறிப்பு:- பரீட்சார்த்திகள் 40% புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

III. திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகள்

திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகள் ஒன்றுக்கு ஒன்று வேறுபட்டவையாக அமைவதனால் அனைத்து அலுவலர்களுக்கும் பொதுவான பரீட்சையொன்றை நடாத்துவது சிரமமாகும். அதனால், இப்பாடத்திற்கான பாடத்திட்டங்களைத் தயாரித்து உரிய அமைச்சின் செயலாளரின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்று குறைந்தது வருடத்தில் ஒரு முறையாவது இப்பரீட்சையை நடாத்துவதற்கு, உரிய திணைக்களங்களின் தலைவர்கள் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

இரண்டாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை :
இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் II ஆம் தரத்திற்குத் தரமுயர்வு பெற்று 3 வருடங்களுக்குள் விடயப் பரப்புடன் தொடர்புடைய வகையில் எழுத்துப் பரீட்சை (ஆய்வுக் கட்டுரை) தொடர்பாக ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும்.

மூன்றாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை :

எழுத்துப் பரீட்சையில் அல்லது விடயப்பரப்புடன் தொடர்புடைய செயற்திட்ட அறிக்கையில் 40% புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும். பரீட்சை நடைபெறும் முறை எப்போது நடாத்துவது என்பது தொடர்பில் திணைக்களத் தலைவரினால் தீர்மானங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.