



රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
 பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
 Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government

ඒකාබද්ධ සේවා අංශය

இணைந்த சேவைகள் பிரிவு

COMBINED SERVICES DIVISION

නිදහස් වතුරොය, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.

சுதந்திரச் சதுக்கம், கொழும்பு 07, இலங்கை.

Independence Square, Colombo 07, Sri Lanka

දුරකතන
 தொலைபேசி: (94) 011- 2694560
 Telephone

ෆැක්ස්
 தொலைநகல்: (94) 011- 2692254
 Fax

ඊ-මේල්
 மின்னஞ்சல்: dgcs@pubad.gov.lk
 E-mail

වෙබ් අඩවිය
 இணையத்தளம்: www.pubad.gov.lk
 Web Site

මගේ අංකය
 எனது இல
 My No

CS/DOS/Policy/පොදු

ඔබේ අංකය
 உமது இல
 Your No

දිනය
 திகதி:
 Date

2023.05.12

අමාත්‍යාංශයේ සේවකයන්
 திணைக்களத் தலைவர்கள்
 மாவட்டச் செயலாளர்கள்
 பிரதேச செயலாளர்கள்

**අපිවිච්චි උත්තියොකත්තර් ජෙවෙයින් තරම් III ඉල් උළු
 උත්තියොකත්තර්කලෙ තරම් II ඉරු තරමුයර්ත්තල්**

2013 ආම් ආණ්ඩල් අපිවිච්චි උත්තියොකත්තර් ජෙවෙයින් තරම් III ඉන් පතවිකලුකු නියමනම් පෙර්ඳ උත්තියොකත්තර්කලෙ අපිවිච්චි උත්තියොකත්තර් ජෙවෙය් පිරමාණත්තීන් 12.1.1 ආම් පන්තියීන් පඬ අපිවිච්චි උත්තියොකත්තර් ජෙවෙයින් තරම් II ඉරු තරමුයර්ත්තුවතර්කාන කුරෙත්තපඬ්ජ ජෙවෙය් කාලත්තෙ 2023 ආම් ආණ්ඩල් පූර්ත්තී ජෙය්තුළුනාර්කල්.

02. අතන්පඬ, 2013ආම් ආණ්ඩල් අපිවිච්චි උත්තියොකත්තර් ජෙවෙය්කු ඉඳුනෙත්තුකු කොළුප්පඬුළුන උත්තියොකත්තර්කලීන් ආණ්ණිකකෙ මික උයර්වක ඉරුප්පතනාල් ඉත්ත තරමුයර්විඳුනෙ වමුඳුකුම් නඬවඬිකකෙයෙ කුරෙත්ත ජෙවෙය් මිකවුම් වඳුනෙත්තීරනාකවුම් පයනුරුතියාකවුම් මෙර්කොළුරුම් වකෙය් ම ඉඳුනෙත්ත ජෙවෙයින් උත්තියොකත්තර්කලුකුකාන තකවල් මුකාමෙත්තුව අමෙප්පු (MISCO) ඉන් ංඬක ඉඳුනෙයවමු මුරෙය් ම වඳුනෙප්පඳුකල් කොර මෙන්පොරුලොණුරු අරිමුකප්පඬුත්තප්පඬවුළුනතු. අම්මෙන්පොරුලොණෙත් තයාරිකුම් පණි ඉරුතී කඬඬත්තී ම ංළුනතුඬන්, අප්පණි මුඬයුම් වරෙ, 2023 පෙප්රවරි, මාර්ජ, ආප්රල් මර්ඳුම් මෙ මාතඳුකලී ම අපිවිච්චි උත්තියොකත්තර් ජෙවෙය් ම II ආම් තරත්තීරු තරමුයර්ත්තප්පඬවෙතරු කුරෙත්ත ජෙවෙය් කාලත්තෙප් පූර්ත්තී ජෙය්තුළුන උත්තියොකත්තර්කලුකු තමතු වඳුනෙප්පඳුකලෙ ජමර්ප්පිකක ඉත්තඬන් ඉඳුනෙකකප්පඬුළුන වඳුනෙප්ප මාතීරිප්පඬවත්තීනෙ පයන්පඬුත්ත මුඬයුම්.

03. මෙර්කුරිය මෙන්පොරුලොණෙ අරිමුකප්පඬුත්තියවුඬන් උඬනඬයාක ඉත්ත මාතීරිප් පඬවත්තීන් මුලම් ජමර්ප්පිකකප්පඬුම් වඳුනෙප්පඳුකල් ආරුකුකොළුප්පඬ මාඬඬාතු ආන්පතුඬන්, අත්ත මාතීරිප් පඬවත්තීන් පඬ වන් පිරතීකලාක ජමර්ප්පිකකප්පඬුම් වඳුනෙප්පඳුකල් ආරුකුකොළුප්පඬුම් ඉරුතීත් තීකතී තොඬර්පිල් මෙන්පොරුලුන් පර්ඳරිය අරිමුකත්තීන් පොතු අරිවිකකප්පඬුම් ආන්පතනෙ තයවුඬන්

அறியத்தருகின்றேன். அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் II இற்கு தரமுயர்த்துவதற்காக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்குரிய கடித ஆவணங்களை அனுப்பும் போது வெவ்வேறு மாதிரிப் படிவங்களைப் பயன்படுத்துவதாலும், தேவையான ஆவணங்கள் கிடைக்காததாலும் பதவியுயர்வுச் செயற்பாட்டை மேற்கொள்வதில் தேவையற்ற காலதாமதம் ஏற்படக்கூடும் என்பதால் இத்துடன் அறிமுகப்படுத்தப்படும் மாதிரிப் படிவத்தை மாத்திரம் பயன்படுத்தி தமது விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்குமாறு சம்பந்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறியத்தருகின்றேன்.

04. அதன்படி, 2023 பெப்ரவரி, மார்ச், ஏப்ரல் மற்றும் மே மாதங்களில் தரமுயர்வு பெறத் தகுதியான உத்தியோகத்தர்கள், இத்துடன் அறிமுகப்படுத்திய மாதிரிப் படிவத்தைப் பயன்படுத்தி சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். பின்வரும் ஆவணங்களின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளுடன், அமைச்சின் செயலாளர்/திணைக்களத் தலைவர் / நிறுவனத் தலைவர்களின் பரிந்துரையுடன் எனக்கு அனுப்பி வைக்குமாறு தயவுடன் தெரியப்படுத்துகின்றேன்.

- i. இற்றைப்படுத்தப்பட்ட வரலாற்றுத் தாள்
- ii. மற்றைய அரசகரும மொழித் தேர்ச்சியைப் முழுமைப்படுத்தியுள்ளதாக / மற்றைய அரசகரும மொழித் தேர்ச்சியை பெறும் தேவைப்பாட்டிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டதாக நிறுவனத் தலைவரினால் உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள கடிதம் மற்றும் பெறுபேற்று ஆவணம் / சான்றிதழ்

ஒப்பம்/. எஸ் .ஆலோகபண்டார

இணைந்தசேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் உத்தியோகத்தர்களை சாதாரண செயலாற்றுகையின்
படி தரம் II இற்கு தரமுயர்த்துவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

I ஆம் பகுதி - உத்தியோகத்தரின் கோரிக்கை

01	தனிப்பட்ட தகவல்கள்	
i	உத்தியோகத்தரின் முழுப் பெயர்	
ii	முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்	
iii	நியமனக் கடித இலக்கம்	
iv	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்	
v	தொலைபேசி இலக்கம்	
02	சேவைக் காலம் தொடர்பான தகவல்கள்	
i	தற்சமய சேவை நிலையம்	
ii	முதல் நியமனத் திகதி	
iii	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையில் தரம் III இல் பத்து (10) வருட முனைப்பானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக் காலத்தை முழுமைப்படுத்திய திகதி	
..... ஆந் திகதி முதல் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையில் தரம் II இற்கு தரமுயர்த்துமாறு கோருகிறேன்.		
	திகதி :	விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் :

II ஆம் பகுதி - திணைக்களத் தலைவர்/ நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை

i	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையில் தரம் III இல் பத்து (10) வருட முனைப்பானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக் காலத்தை முழுமைப்படுத்திய திகதி	.....		
ii	தரம் III இற்குரிய சம்பள ஏற்றங்கள் பத்தினையும் (10) உழைத்துள்ளாரா? (ஆம்/இல்லை)	.....		
iii	அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு நடைமுறை ஒழுங்கு விதிக்கு ஏற்ப தரமுயர்த்தல் திகதிக்கு முன்னரான பத்து (10) வருடங்களினுள் திருப்திகரமான மட்டத்தில் அல்லது அதனை விடக் கூடிய செயலாற்றுகையை வெளிப்படுத்தியுள்ளாரா? (ஆம் / இல்லை)	.....		
iv	உரிய மட்டத்தில் மற்றைய அரசகரும மொழித் தேர்ச்சியை முழுமைப்படுத்திய திகதி	பொது நிருவாக 01/2014	பரீட்சை	திகதி	இணைப்பிலக்கம்
		சுற்றறிக்கை இற்கமைய	எழுத்துப் பரீட்சை		
			வாய் மொழி மூலப் பரீட்சை		
		பொது நிருவாக 18/2020	திகதி		இணைப்பிலக்கம்
	சுற்றறிக்கை இற்கமைய	மணித்தி யால எண்ணிக் கை			

v	உத்தியோகத்தர் பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 14/2022 இன் கீழ் சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு லீவினைப் பெற்றுள்ளாரா ? (ஆம் / இல்லை)		.....		
	மேற்படி பதில் ஆம் எனில்,	சம்பளமற்ற காலம்	காலப்பகுதி	வருடம்	மாதம்	திகதி
		மாதாந்தம் 200 அமெரிக்க டொலர்கள் அல்லது வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பின் மூலம் கிடைக்கப் பெறும் சம்பளத்தில் 25% இனை இந்த நாட்டுக்கு அனுப்பியுள்ளார்களா?	..... ஆந்திகதி முதல் .....ஆந்திகதி வரை			
					
vi	உத்தியோகத்தர் பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 14/2022 இன் கீழ் சம்பளமற்ற உள்நாட்டு லீவினைப் பெற்றுள்ளாரா ? (ஆம்/இல்லை)		.....		
	மேற்படி பதில் ஆம் எனில்,	சம்பளமற்ற காலம்	காலப்பகுதி	வருடம்	மாதம்	திகதி
		விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு பங்களிப்புத் தொகை அனுப்பப்பட்டுள்ளதா?	.....ஆந்திகதி முதல் .....ஆந்திகதி வரை			
					
vii	v இன் ஏற்பாடுகளுக்குப் புறம்பாக உத்தியோகத்தர் சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு லீவினைப் பெற்றுள்ளாரா ? (ஆம்/இல்லை)		.....		
	மேற்படி பதில் ஆம் எனில்,		காலப்பகுதி	வருடம்	மாதம்	திகதி
			.....ஆந்திகதி முதல் .....ஆந்திகதி வரை			
					
viii	உத்தியோகத்தர் தற்காலிகமாக அரச சேவைக்கு அல்லது அரச சேவை சாராத பதவிகளுக்காக விடுவிக்கப்பட்டுள்ளாரா?(ஆம் / இல்லை)		.....		
	மேற்படி பதில் ஆம் எனில்,	விடுவிக்கப்பட்ட பதவி	காலப்பகுதி	வருடம்	மாதம்	திகதி
			.....ஆந்திகதி முதல் .....ஆந்திகதி வரை			
		உத்தியோகத்தரின் கோரிக்கை/ அரசின் தேவைப்பாடு				

ix	உத்தியோகத்தர் மேற்படி v,vi,vii மற்றும் viii இன் கீழ்க் கொள்ளப்படாத பிற சம்பளமற்ற மற்றும் அரைச் சம்பளத்துடனான லீவுகளைப் (பிரசவ லீவுகள் தவிர்ந்த) பெற்றுள்ளாரா? (ஆம்/இல்லை)		.....
	மேற்படி பதில் ஆம் எனில்,	அரைச்சம்பள நாட்களின் எண்ணிக்கை	.....
		சம்பளமற்ற லீவு நாட்களின் எண்ணிக்கை	.....
x	சேவைக் காலத்தினுள் (எச்சரிக்கை தவிர) ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கு உட்படுத்தப்பட்டாரா? (ஆம்/இல்லை)		.....
	மேற்படி பதில் ஆம் எனில், அத்தண்டனை	குற்றத்தின் தன்மை	
		தாபன விதிக்கோவையின் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தில் குற்றம் தொடர்பில் அமைந்த முதலாம் அட்டவணையின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குற்றம் தொடர்பான தண்டனையாகும்	
		தாபன விதிக்கோவையின் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தில் குற்றம் தொடர்பில் அமைந்த இரண்டாம் அட்டவணையின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குற்றம் தொடர்பான தண்டனையாகும்	
		தாபன விதிக்கோவையின் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 25.2 பிரிவின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறுகிய நடவடிக்கை முறையின் கீழான ஒழுக்காற்றுத் தண்டனையாகும்	
xi	உத்தியோகத்தருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்/ நீதிமன்ற நடவடிக்கைகள் தொடங்கப்பட்டுள்ளதா? (ஆம்/இல்லை)		.....
	உத்தியோகத்தருக்கு எதிராக எதிர்வரும் காலங்களில் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்/ நீதிமன்ற நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளதா? (ஆம்/இல்லை)		.....
xii	உத்தியோகத்தருக்கு சேவைக் காலத்தினுள் சேவையை விட்டுச் செல்வதற்கான அறிவித்தல் வழங்கப்பட்டுள்ளதா? (ஆம்/இல்லை)		.....
	மேற்படி பதில் ஆம் எனில்,	உத்தியோகத்தரை மீள சேவையில் அமர்த்துவதற்கான கடிதம் வழங்கப்பட்டுள்ளதா? (ஆம்/இல்லை)	.....
		அதற்கமைய உத்தியோகத்தர் கடமையைப் பொறுப்பேற்ற திகதி	.....
xiii	உத்தியோகத்தர் சேவையில் இருந்து இராஜினாமாச் செய்தல் அல்லது நிரந்தரமாக அரச சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டதன் பின்னர் மீள சேவையில் அமர்த்தப்பட்டுள்ளாரா? (ஆம்/ இல்லை)		.....
	மேற்படி பதில் ஆம் எனில், அதற்கமைய உத்தியோகத்தர் கடமையைப் பொறுப்பேற்ற திகதி		.....

xiv	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட வரலாற்றுத் தாள்	இணை க்கப்பட் டுள்ளது		இணை க்கப்பட வில்லை	
<p>இந்த உத்தியோகத்தர் ஆந் திகதி முதல் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் II இற்கு தரமுயர்த்துவதற்கு தேவைப்படும் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ளதால் அத்திகதி முதல் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் II இற்கு தரமுயர்த்துவதற்கு பரிந்துரைக்கிறேன்.</p>					
<p>நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம் பெயர் பதவிப் பெயர் (உத்தியோகபூர்வ பதவி முத்திரை)</p>					
<p>திகதி</p>					