මගේ අංකය: කාසේසේ/V16/රා.පරි.චක්‍ර./17/2018

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ආපදා කළමනාකරණ

අමාත්‍යාංශය,

නිදහස් චතුරශ්‍රය,

කොළඹ 07.

2019.01.30

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,

<u>ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ/ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාය කාර්යය මණ්ඩලයට අයත් කළමනාකරණ සහකාර සහ ප්‍රාථමික සේවා ගණයට අයත් සේවකයින් සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 17/2018 යටතේ කාර්යාල සේවක සේවයේ සහ ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයේ ස්ථිර පත්වීම් ලබා දීම සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම</u>

වර්ෂ 2018 අගෝස්තු මස 23 වැනි දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 17/2018 කෙරෙහි ඔබගේ කාරුණික අවධානය යොමු කරවමි. ඒ අනුව ඔබ අමාත්‍යාංශයේ ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ/ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාය කාර්යය මණ්ඩලයට අයත් කළමනාකරණ සහකාර සහ ප්‍රාථමික සේවා ගණයට අයත් සේවකයින් සඳහා ස්ථිර පත්වීම් ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් පරිදි කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

I. රා.පරි.ච. 17/2018 හි සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය. (අංක 1777/35 හා 2012.09.27 දිනැති කාර්යාල සේවක සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 8.4 වගන්තිය ප්‍රකාරවත්, අංක 1875/39 හා 2014.08.15 දිනැති ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවවේ 7.2.2.1 වගන්තිය ප්‍රකාරවත් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.)

II. සහය කාර්යය මණ්ඩලයට පත්වූ දින සිට වසර 03ක අඛණ්ඩ සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

III. ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් තනතුරුවල සේවය කර තිබිය යුතුය.

IV. සහය කාර්යය මණ්ඩලයට පත්වූ දිනට, පෞද්ගලික/ කුලී රථ සහ තාර බර හොණ්ඩර 24ට අඩු ස්ටේෂන් වැගන් රථ පැදවීම පිළිබඳව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කළ මෝටර් රථ පැදවීමේ බලපත්‍රයක් ලබා තිබීම. (අවම වශයෙන් සී සහ සී 1 වාහන පන්තියේ බලපත්‍රය අනුව බී පන්තියේ බලපත්‍රයක් හෝ නව රියදුරු බලපත්‍රය අනුව බී පන්තියේ බලපත්‍රයක් ලබා සිටිය යුතුය.)

02. ඉහත සුදුසුකම් සෑම ආකාරයෙන්ම සපුරන ලද සේවකයන් සඳහා පමණක් තාවකාලිකව පත්වීම් ලිපි ආයතන ප්‍රධානියා විසින් නිකුත් කළ යුතුය. තාවකාලික පත්වීම් ලිපියේ ආකෘතිය මේ සමඟ අමුණා ඇත (කා.සේ.සේ. ඇමුණුම 01, රියදුරු ඇමුණුම 02). සහය කාර්යය මණ්ඩලයට පත්වූ දින සිට වසර 03ක අඛණ්ඩ සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇතිබවට සහතික කර ගැනීම සඳහා සකස් කල යුතු චර්යා සටහනේ ආකෘතිය ද මේ සමඟ අමුණා ඇත (ඇමුණුම 07). එක් එක් නිලධාරියා වෙනුවෙන් වෙන වෙනම ගොනු සකස් කර විධිමත් පත්වීම් නිකුත් කිරීම සඳහා මේ සමඟ අමුණා ඇති ආකෘති පත්‍රයද (කා.සේ.සේ. ඇමුණුම 03, රියදුරු ඇමුණුම 04) සම්පූර්ණ කර ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත එවිය යුතුය. ගොනු සැකසීමේදී කා.සේ.සේ. ඇමුණුම 05, රියදුරු ඇමුණුම 06 හි සඳහන් ලිපි ලේඛන වල සහතික පිටපත්ද අමුණා එවිය යුතුය.

03. ඉහත සඳහන් ආකාරයට සුදුසුකම් සපුරා නොමැති සේවකයන් වෙත විධිමත් පත්වීම් ලබාදීමට හැකියාවක් නොමැති බැවින්, තාවකාලික පත්වීම් ලබා දීමේදී අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට ඔබ පෞද්ගලිකවම සෑහීමකට පත් විය යුතුවේ.

04. තාවකාලික පත්වීම් ලිපි නිකුත් කර මාස 03ක් ඉක්ම යාමට පෙර විධිමත් පත්වීම් ලිපි නිකුත් කිරීම සඳහා, එම ගොනු ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙසද වැඩිදුරටත් දන්වමි.

කේ.වී.පී.එම්.ජේ. ගමගේ
ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

තාවකාලික පත්වීම් ලිපිය ඇමුණුම 01

මගේ අංකය:-

.... අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ.

2018. දින.

.... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය වෙත.

ජා.හැ.අංකය :- ....

<u>**කාර්යාල සේවක සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරකට පත් කිරීම**</u>

රා.පරි.චක්‍රලේඛ 17/2018 ප්‍රකාරව .... දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ඔබ කාර්යාල සේවක සේවයේ III ශ්‍රේණියේ .... තනතුරකට පත් කරමි.

02. මෙය තාවකාලික පත්වීම් ලිපියක් වන අතර, නියමිත සුදුසුකම් සපුරා තිබේ නම් විධිමත් පත්වීම් ලිපියක් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ඇත. එසේ නොවන්නේ නම් මෙම පත්වීම අවලංගු කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

03. ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන වලටද, මුදල් රෙගුලාසි වලටද, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග වලට හා කලින් කළ ආණ්ඩුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි සහ නියෝග වලටද, ඔබ යටතේ විය යුතුය.

04. මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය 24,250 - 10 X 250 - 10 X270 - 10 X 300 - 12 X 330 – 36,410/= කි. 2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ II වන උපලේඛනයේ සඳහන් විධි විධාන අනුව ගෙවීම් සිදු කරනු ලැබේ. පත්වීමේ දින සිට වසර තුනක් ඇතුලදී කාර්යාල සේවක සේවයේ III ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් ඔබ සමත් විය යුතුය.

05. **පළමු පත්වීම ලැබූ සේවා ස්ථානයේ අවම වශයෙන් වසර 03ක් අනිවාර්යයෙන්ම සේවය කළ යුතු ය.** කෙසේ වෙතත් පත්කිරීම් බලධරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන යම් සුවිශේෂී හේතූන් මත එම කාලය අවසන් වීමට පෙර යම් නිලධාරියකු මාරු කිරීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම්, පත්කිරීම් බලධරයා හට ඒ සඳහා බලය ඇත.

06. මෙම ලිපිය ලැබුණු බවත්, මෙහි දැක්වෙන කොන්දේසි යටතේ ඔබ මෙම තනතුර භාර ගන්නේද යන්න දෙසතියක් තුළ දී මා වෙත දන්වන්න. සාධාරණ හේතුවක් නොමැතිව ඉහත සඳහන් පරිදි රාජකාරියට වාර්තා කිරීමට ඔබ අපොහොසත් වුවහොත් මෙම පත්වීම අවලංගු වනු ඇත.

....

අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ

අත්සන

මුද්‍රාව :-

පිටපත :- ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

තාවකාලික පත්වීම් ලිපිය ඇමුණුම 02

මගේ අංකය:-

.... අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ.

2018. දින.

.... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය වෙත.

ජා.හැ.අංකය :- ....

<u>රියැදුරු III ශ්‍රේණියේ තනතුරකට පත් කිරීම</u>

රා.පරි.චක්‍රලේඛ 17/2018 ප්‍රකාරව .... දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ඔබ රියදුරු III ශ්‍රේණියේ තනතුරකට පත් කරමි.

02. මෙය තාවකාලික පත්වීම් ලිපියක් වන අතර, නියමිත සුදුසුකම් සපුරා තිබේ නම් විධිමත් පත්වීම් ලිපියක් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ඇත. එසේ නොවන්නේ නම් මෙම පත්වීම අවලංගු කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

03. ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන වලටද, මුදල් රෙගුලාසි වලටද, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග වලට හා කලින් කළ ආණ්ඩුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි සහ නියෝග වලටද, ඔබ යටතේ විය යුතුය.

04. මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 25,790 - 10 X 270 - 10 X300 - 10 X 330 - 12 X 350 – 38,990/= වේ. රු. 26,600 ට ප්‍රථම කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි. (2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 අනුව)

05. **පළමු පත්වීම ලැබූ සේවා ස්ථානයේ අවම වශයෙන් වසර 03ක් අනිවාර්යෙන්ම සේවය කළ යුතු ය.** කෙසේ වෙතත් පත්කිරීම් බලධරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන යම් සුවිශේෂී හේතූන් මත එම කාලය අවසන් වීමට පෙර යම් නිලධාරියකු මාරු කිරීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම්, පත්කිරීම් බලධරයා හට ඒ සඳහා බලය ඇත.

06. මෙම ලිපිය ලැබුණු බවත්, මෙහි දැක්වෙන කොන්දේසි යටතේ ඔබ මෙම තනතුර භාර ගන්නේද යන්න දෙසතියක් තුළ දී මා වෙත දන්වන්න. සාධාරණ හේතුවක් නොමැතිව ඉහත සඳහන් පරිදි රාජකාරියට වාර්තා කිරීමට ඔබ අපොහොසත් වුවහොත් මෙම පත්වීම අවලංගු වනු ඇත.

....

අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ

අත්සන

මුද්‍රාව :-

පිටපත :- ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ඇමුණුම 03

<u>ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ/ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාය කාර්යය මණ්ඩලයට අයත් කළමනාකරණ සහකාර සහ ප්‍රාථමික සේවා ගණයට අයත් සේවකයින් සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 17/2018 යටතේ කාර්යාල සේවක සේවයේ තනතුරුවල ස්ථිර පත්වීම් ලබා දීම සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම.</u>

01. නම : ....
02. ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක් ☐
03. සේවක මහතාගේ, ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ/ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාය කාර්යය මණ්ඩලයට පත් කිරීමේ ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත ☐
    පත්වීමේ දිනය .... හා තනතුර ....
04. පත්වීම ලබා දී ඇත්තේ කවරෙකු විසින් ද යන වග ☐
05. සහය කාර්යය මණ්ඩලයට පත්වූ දින සිට වසර 03ක අඛණ්ඩ සේවා කාලය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා සකස් කරන ලද චර්යා සටහනේ සහතික කල පිටපත (ඇමුණුම 07) ☐
06. සහය කාර්යය මණ්ඩලයට පත්වූ දින සිට වසර 03ක අඛණ්ඩ සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් ☐ නැත ☐
07. අමාත්‍යාංශයේ හෝ තම අමාත්‍යාංශය යටතේ ආයතන වල පුරප්පාඩු ඇත ☐ නැත ☐

08. උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපත

    උපන් දිනය ....   ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ....

    තනතුරට බඳවා ගන්නා අවස්ථාවේ .... දිනට වයස ....

09. අධ්‍යාපන සහතිකවල සහතික කරන ලද පිටපත්
    i. පාසල හැරයාමේ සහතිකය අනුව ශ්‍රේණිය/ වසර :- .... ☐
    ii. අ.පො.ස. (සා.පෙළ) පළමුවර වර්ෂය .... ☐
    විශිෂ්ඨ :- .... සම්මාන :- .... සාමාන්‍ය :- ....
    iii. අ.පො.ස. (සා.පෙළ) දෙවර (පෙනී සිට ඇත්නම්) වර්ෂය .... ☐
    විශිෂ්ඨ :- .... සම්මාන :- .... සාමාන්‍ය :- ....

10. ඉදිරිපත් කරන සහතික වල නමෙහි වෙනසක් ඇත්නම් ඒ සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්(අමුණා ඇත) ඔව් ☐ නැත ☐

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 17/2018 අනුව සුදුසුකම් සපුරා ඇති/ නොමැති හෙයින් .... දිනට ඒකාබද්ධ කාර්යාල සේවක සේවයේ (....................................) තනතුරකට පත් කිරීම නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි.

....

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

ඇමුණුම 04

ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ/ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාය කාර්යය මණ්ඩලයට අයත් කළමනාකරණ සහකාර සහ ප්‍රාථමික සේවා ගණයට අයත් සේවකයින් සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 17/2018 යටතේ ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයේ තනතුරුවල ස්ථිර පත්වීම් ලබා දීම සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම.

01. නම : ....

02. ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක් ☐

03. සේවක මහතාගේ, ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ/ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාය කාර්යය මණ්ඩලයට පත් කිරීමේ ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත ☐
පත්වීමේ දිනය .... හා තනතුර ....

04. පත්වීම ලබා දී ඇත්තේ කවරෙකු විසින් ද යන වග ☐

05. සහය කාර්යය මණ්ඩලයට පත්වූ දින සිට වසර 03ක අඛණ්ඩ සේවා කාලය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා සකස් කරන ලද චර්යා සටහනේ සහතික කල පිටපත (ඇමුණුම 07) ☐

06. සහය කාර්යය මණ්ඩලයට පත්වූ දින සිට වසර 03ක අඛණ්ඩ සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් ☐ නැත ☐

07. අමාත්‍යාංශයේ හෝ තම අමාත්‍යාංශය යටතේ ආයතන වල පුරප්පාඩු ඇත ☐ නැත ☐

08. උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපත

උපන් දිනය ....   ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ....

තනතුරට බඳවා ගන්නා අවස්ථාවේ .... දිනට වයස ....

09. අධ්‍යාපන සහතිකවල සහතික කරන ලද පිටපත්
   i. පාසල හැරයාමේ සහතිකය අනුව ශ්‍රේණිය/ වසර :- .... ☐
   ii. අ.පො.ස. (සා.පෙළ) පළමුවර වර්ෂය .... ☐
   විශිෂ්ඨ :- .... සම්මාන :- .... සාමාන්‍ය :- ....
   iii. අ.පො.ස. (සා.පෙළ) දෙවර (පෙනී සිට ඇත්නම්) වර්ෂය .... ☐
   විශිෂ්ඨ :- .... සම්මාන :- .... සාමාන්‍ය :- ....

10. කල් ඉකුත් වී නොමැති රියදුරු බලපත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපත ☐

11. ඉදිරිපත් කරන සහතික වල නමෙහි වෙනසක් ඇත්නම් ඒ සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්(අමුණා ඇත) ඔව් ☐ නැත ☐

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 17/2018 අනුව සුදුසුකම් සපුරා ඇති/ නොමැති හෙයින් .... දිනට ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයේ (.....................................) තනතුරකට පත් කිරීම නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි.

....

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

ඇමුණුම 05

<u>ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ/ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාය කාර්යය මණ්ඩලයට අයත් කළමනාකරණ සහකාර සහ ප්‍රාථමික සේවා ගණයට අයත් සේවකයින් සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 17/2018 යටතේ කාර්යාල සේවක සේවයේ තනතුරුවල ස්ථිර පත්වීම් ලබා දීම සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම.</u>

1. රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් සහතික කරන ලද උප්පැන්න සහතිකයේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරන ලද පිටපත.
2. ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරන ලද පිටපත.
3. ශිෂ්‍ය කාර්ය දර්ශනයේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරන ලද පිටපත.
4. අ.පො.ස. සා/පෙළ ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරන ලද පිටපත.
5. සේවක මහතාගේ ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ/ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාය කාර්යය මණ්ඩලයට පත් කිරීමේ ලිපියේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සහතික කරන ලද පිටපත.
6. සහය කාර්යය මණ්ඩලයට පත්වූ දින සිට වසර 03ක අඛණ්ඩ සේවා කාලය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා සකස් කරන ලද චර්යා සටහනේ සහතික කල පිටපත.(ඇමුණුම 07)
7. ඉදිරිපත් කරන සහතික වල නමෙහි වෙනසක් ඇත්නම් ඒ සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්.
8. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

ඇමුණුම 06

<u>ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ/ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාය කාර්යය මණ්ඩලයට අයත් කළමනාකරණ සහකාර සහ ප්‍රාථමික සේවා ගණයට අයත් සේවකයින් සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 17/2018 යටතේ ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයේ තනතුරුවල ස්ථිර පත්වීම් ලබා දීම සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම.</u>

1. රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් සහතික කරන ලද උප්පැන්න සහතිකයේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරන ලද පිටපත.
2. වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයේ සහතික කරන ලද පැහැදිලි පිටපතක්.
3. ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරන ලද පිටපත.
4. ශිෂ්‍ය කාර්ය දර්ශනයේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරන ලද පිටපත.
5. අ.පො.ස. සා/පෙළ ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරන ලද පිටපත.
6. සේවක මහතාගේ ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ/ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාය කාර්යය මණ්ඩලයට පත් කිරීමේ ලිපියේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සහතික කරන ලද පිටපත.
7. සහය කාර්යය මණ්ඩලයට පත්වූ දින සිට වසර 03ක අඛණ්ඩ සේවා කාලය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා සකස් කරන ලද චර්යා සටහනේ සහතික කල පිටපත. (ඇමුණුම 07)
8. ඉදිරිපත් කරන සහතික වල නමෙහි වෙනසක් ඇත්නම් ඒ සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක්.
9. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

ගරු අමාත්‍යවරුන්ගේ/ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහාය කාර්යය මණ්ඩලයට අයත් සේවකයන්ගේ චර්යා සටහන.

අමාත්‍යාංශය :..

සම්පූර්ණ නම :..

(සේවකයාගේ නමෙහි වෙනසක් කරන ලද නම් එය එසේ කරන ලද දිනය)

උපන් දිනය :..

විවාහක ද යන වග :..

කලත්‍රයාගේ නම :..

සේවය කැඩීම පිළිබඳ කාල පරිච්ජේද :

(නොකඩවා මාසයක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සේවයට නොපැමිණ ඇතොත් ඒ බව ද

ඊට හේතු ද පැහැදිළිව සඳහන් කල යුතුය)

....

....

....

....

රාජකාරී ස්භාවය අනුව ඉරුදින වල වැඩ කළ යුතු ද යන වග : ....

සේවකයා රජය යටතේ කලින් සේවය කොට තිබේ ද :..

සේවය නැවැත්වූ දිනය සහ එසේ කිරීමට හේතුව :..

....

සේවකයාගේ පදවිය :..

සේවයට යොදාගන්නා ලද දිනය :..

වැටුප් ප්‍රමාණය සහ වැටුප් වැඩිවීම් දිනය :....................................

....

....

සේවකයා බඳවා ගන්නා වගකිවයුතු නිලධාරියගේ නම සහ අත්සන :

(මෙම නිලධාරියා, 1වැනි පන්තියේ ලිපිකාර නිලධාරියකුගේ තත්වයට පහත් නොවූ

මාණ්ඩලික නිලධාරියකු හෝ ඊට සමාන ශ්‍රේණියක පරීක්ෂකයෙක් හෝ විය යුතුය)

....

....

....

වාර්තා කරන නිලධාරියාගේ නම සහ අත්සන: ....

....

....

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බවට,

....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

සේවා ප්‍රකාශය (මාසික ගෙවීම් පිළිබඳ)

සේවකයාගේ සම්පූර්ණ නම :...

දෙපාර්තමේන්තුව සහ උප දෙපාර්තමේන්තුව :...

වර්ෂය		ජනවාරි	පෙබර වාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම් බර්	ඔක්තෝ බර්	නොවැම් බර්	දෙසැම් බර්	සටහන් කිසිවක් වේනම් ඒවා සහ ගණන් පරීක්ෂකගේ හරිවැරදි බැලීම් පිළිබඳ සහතිකය
....	දින ගණන වැටුප් අංකය(ඇත්නම් පමණක්) වැටුප් ප්‍රමාණය සහ ගෙවුම් මාර්ග පිළිබඳ යොමුව	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
....	දින ගණන වැටුප් අංකය(ඇත්නම් පමණක්) වැටුප් ප්‍රමාණය සහ ගෙවුම් මාර්ග පිළිබඳ යොමුව	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
....	දින ගණන වැටුප් අංකය(ඇත්නම් පමණක්) වැටුප් ප්‍රමාණය සහ ගෙවුම් මාර්ග පිළිබඳ යොමුව	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
....	දින ගණන වැටුප් අංකය(ඇත්නම් පමණක්) වැටුප් ප්‍රමාණය සහ ගෙවුම් මාර්ග පිළිබඳ යොමුව	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
....	දින ගණන වැටුප් අංකය(ඇත්නම් පමණක්) වැටුප් ප්‍රමාණය සහ ගෙවුම් මාර්ග පිළිබඳ යොමුව	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....