



රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පාලන අමාත්‍යාංශයේ  
නිවාස හා සංවර්ධන අංශය යටතේ ඇති සංචාරක බංගලා වෙන්කර ගැනීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය

**"අ" ඡේදය**

1. අවශ්‍ය සංචාරක බංගලාවේ නම :- .....
2. අවශ්‍ය කාල සීමාව :-..... දින සිට ..... දින දක්වා. රාත්‍රී ගණන .....
3. අයදුම්කරුගේ :-
  - i) නම :- .....
  - ii) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....
  - iii) දැනට දරන තනතුර :- .....
  - iv) වැටුප් කේත අංකය හා වැටුප් පරිමාණය :- .....
  - v) රජයේ සේවයට මුලින් පත්වූ දිනය :- .....
  - vi) මාණ්ඩලික නිලධරයෙකු නම් එම තනතුරට පත්වූ දිනය :- .....
  - vii) සේවා ස්ථානය :- .....
  - viii) අවසන් වරට සංචාරක බංගලාවක් පාවිච්චි කළ දිනය හා බංගලාවේ නම } :- .....
  - ix) සම්බන්ධ කරගත හැකි දුරකථන අංක :- රාජකාරී ..... පෞද්ගලික .....
4. සංචාරක බංගලාවේ නවාතැන් ගැනීමට අපේක්ෂිත අය පිළිබඳ විස්තර **(වයස අවුරුදු 10 ට වැඩි දරුවන් සිටි නම් ඔවුන්ගේ නම් ද ඇතුළත් කළ යුතු ය.)**

	නම	අයදුම්කරුට ඇති සම්බන්ධය		නම	අයදුම්කරුට ඇති සම්බන්ධය
i)	.....	.....	ix)	.....	.....
ii)	.....	.....	x)	.....	.....
iii)	.....	.....	xi)	.....	.....
iv)	.....	.....	xii)	.....	.....
v)	.....	.....	xiii)	.....	.....
vi)	.....	.....	xiv)	.....	.....
vii)	.....	.....	xv)	.....	.....
viii)	.....	.....	xvi)	.....	.....

(සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව .....)

ඉහතින් සඳහන් කළ විස්තර නිවැරදි බවත්, මෙහි "අ" ඡේදය යටතේ දක්වා ඇති කොන්දේසි වලට එකඟ වන බවත් බංගලා භාරකරු වෙතින් නවාතැන් පහසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා මා පෞද්ගලිකවම ඉදිරිපත් වන බවත්, **මා පෞද්ගලිකව සහභාගී නොවන්නේ නම් මෙහි ඉහත නම් සඳහන් කිසිදු අයෙකු බංගලාවේ නවාතැන් පහසුකම් ඉල්ලා නොයවන බවත්, අවසර ලබා දී ඇති නේවාසික සංඛ්‍යාව පමණක් මෙහි නවාතැන් ගැනීමට කටයුතු කරන බවත්**, එම නේවාසිකයින් වෙතින් මෙම සංචාරක බංගලාවේ දේපළ වලට කිසියම් අලාභ හානියක් සිදු වුවහොත් ඊට අදාළ අලාභය මාගේ වැටුපෙන් අයකර ගැනීමට එකඟත්වය පළකරන බවත්, මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය:-.....  
.....  
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (නිවාස හා සංවර්ධන),  
 අංක 03 යටතේ i සි ix දක්වා සඳහන් විස්තර නිවැරදි ය. සංචාරක බංගලා වෙන් කිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

දිනය:-.....  
.....  
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා  
 (නිල මුද්‍රාව තබන්න)

..... මයා/මිය/මෙනවිය

පසුපිට විස්තර දක්වා ඇති .....දෙනාට .....දින පෙ.ව.10.00 සිට ..... දින පෙ.ව. 9.00 දක්වා දින .....ක් ..... සංචාරක බංගලා නවාතැන් ගැනීමට අනුමැතිය දෙමි. ඔබ විසින් පහත සඳහන් කොන්දේසි පිළිපැදිය යුතු ය.

- I. අයදුම්කරු සංචාරක බංගලාවේ අනිවාර්යෙන් නවාතැන් ගැනීම කළ යුතු අතර සංචාරක බංගලාවේ නවාතැන් ගැනීමේදී අමාත්‍යාංශය මගින් අනුමත කරන ලද අයදුම්පත හා මුදල් ගෙවන ලද කුවිතාන්සියේ මුල් පිටපත නිකේතන භාරකරු වෙත අනිවාර්යෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- II. බංගලාවේ ඇති පොදු සේවාවන් (දුරකථන, විදුලිය) සඳහා වන ගාස්තු බංගලා භාරකරුට ගෙවා පොදු 172 ආකෘතියේ ලදුපතක් ලබා ගත යුතු ය. ජලය හා විදුලිය අරපරිස්සමින් පාවිච්චි කළ යුතු අතර, පාවිච්චි කරනු ලබන රෙදිපිළි සඳහා නියමිත ගාස්තු බංගලා භාරකරු වෙත ගෙවිය යුතු ය.
- III. සංචාරක බංගලා භූමියේ ඇති මල් හා පළතුරු ගස්වලට හානි නොකළ යුතු අතර, මල් කැඩීමෙන් ද වැළකිය යුතු ය. තවද, බංගලාවේ වාසය කරන කාල සීමාව ඇතුළත එහි දේපලවලට හානියක් නොවන පරිදි හැසිරිය යුතු ය. එවැනි අලාභයන් සඳහා වටිනාකම ඔබගෙන් අයකිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.
- IV. මෙම බංගලාවේ පහසුකම් අනුව රඳවා තබාගත හැකි උපරිම නේවාසිකයින් සංඛ්‍යාවට අමතරව වැඩිපුර නේවාසිකයින් රැගෙන නොයා යුතු ය.
- V. මෙම බංගලාවේ උත්සව හා සම්භාෂණ පැවැත්වීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය.
- VI. සංචාරක බංගලාවේ ගත කරන කාලය තුළ සිදුවන යම් අයදා ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් ඔබට විරුද්ධව යම් පැමිණිල්ලක් ලැබුනහොත් ඉදිරියේ දී සංචාරක බංගලාව වෙන් කිරීම පිළිබඳව ලැබෙන අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.
- VII. වෙන් කර ගත් සංචාරක බංගලාව භාවිතා නොකරන්නේ නම් ඒ බව වෙන්කරවා ගත් දිනට, වැඩ කරන දින 07කට පෙර ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (නිවාස හා සංවර්ධන) වෙත ලිඛිතව දැන්විය යුතු ය. ඒ වෙනුවෙන් කිසිම හේතුවක් නිසා මුදල් ආපසු නොගෙවන අතර, නොවැළැක්විය හැකි හේතුවක් නිසා වෙන්කරවා ගත් සංචාරක බංගලාව භාවිතා නොකරන්නේ නම් පමණක් එම දිනය වෙනුවට අදාළ වර්ෂය අවසන් වීමට පෙර ඉඩ ඇති වෙනත් දිනයක් ලබා දීමට සලකා බලනු ඇත.
- VIII. රාජකාරි අවශ්‍යතාවන් මත කෙටි දැනුම් දීමක් මගින් මෙම වෙන් කිරීම අවලංගු කළ හැකි ය. එවන් අවස්ථාවකදී අය කළ මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ.  
 සැ.යු. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රයට අදාළ පහසුකම් ලබාගත හැකි දැයි දුරකතනයෙන් විමසීමෙන් අනතුරුව පමණක් නියමිත මුදල පහත ගිණුමට බැර කළ හැකිය. මෙම අයදුම්පත සහ මුදල් ගෙවූ බැංකු රිසිට්පත 011 269 7299 අංකයට ෆැක්ස් මගින් හෝ [pubadmnrest@gmail.com](mailto:pubadmnrest@gmail.com) වෙත ඊමේල් මගින් යොමු කළ හැක. (දුරකථනයෙන් විමසා තහවුරු කර ගැනීමකින් තොරව මුදල් ගෙවීමෙන් වලකින්න.)

- මහජන බැංකුව, බම්බලපිටිය ශාඛාව - ගිණුම් අංකය - 310100119027430
- ගිණුම් හිමියාගේ නම - ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (නිවාස හා සංවර්ධන) වෙනුවට,  
 රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා  
 පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය,  
 නිදහස් වතුරපුය, කොළඹ 07.

පිටපත :- I. දිස්ත්‍රික් ලේකම් - නුවරඑළිය  
 ප්‍රාදේශීය ලේකම් - හපුතලේ/බණ්ඩාරවෙල  
 II. සංචාරක බංගලා භාරකරු - .....

නිවාඩු නිකේතනයේ නම	පිහිටීම	දුරකතන අංකය	අයකරන ගාස්තුව රු.	කාමර සංඛ්‍යාව	උපරිම නේවාසික සංඛ්‍යාව
නුවරඑළිය (පැරණි)	ආර්ථික වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය අසල	052-2222363	1000.00	03	10
නුවරඑළිය (නව) A1	ආර්ථික වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය අසල	052-2222363	1000.00	03	06
නුවරඑළිය (නව) A2	ආර්ථික වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය අසල	052-2222363	1000.00	03	06
නුවරඑළිය (නව) B	ආර්ථික වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය අසල	052-2222363	750.00	02	04
දියතලාව -A	දුම්රිය ස්ථානය අසල	057-2229068	1000.00	05	11
දියතලාව - B	දුම්රිය ස්ථානය අසල	057-2229069	1000.00	03	07
බණ්ඩාරවෙල - 01	බිදුණු වැව පාර	057-2222553	1000.00	03	07
බණ්ඩාරවෙල - 02	බිදුණු වැව පාර	057-2222553	1000.00	03	07

දුරකතන : 011-2697316 පොදු අංකය: 011-2696211 – දිගුව 216 ෆැක්ස් : 0112697299

❖ නුවරඑළිය (පැරණි) හා දියතලාව A සංචාරක බංගලාව මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ට වෙන්කර ඇති අතර අයදුම්කරුවන් නොමැතිනම් පමණක් ඉදිරි දින 07ක කාල සීමාවක් තුළ වූ දින සඳහා පමණක් අනෙකුත් නිලධාරීන්ට වෙන් කරනු ලැබේ.