

අනු අංකය	PMAS අංකය	ශ්‍රේණිය	නිලධාරියාගේ නම	සේවා ස්ථානය	ආයතනික කටයුත්ත	ලිපියේ ඔබේ අංකය	ලිපියේ දිනය	අඩුපාඩු ලේඛනය (ඡායා පිටපත් එවන්නේ නම් දෙපසම සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කර එවිය යුතුය)	විස්තරය
1	PMAS/52228	III	එම්.කේ.එම්. උවයිස් මයා	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	LUPPD/1/7/11/MA/78	1/22/2024	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	
2	PMAS/69286	III	අයි.ජේ.එම්.යූ. මදුෂාණි මෙය	මඩුගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - දඹගල්ල	ස්ථිර කිරීම	මඩු/ආ/02/01/02/26	10/03/2023	නිවාඩු විස්තරය, වෙනත්	නිලධාරියාගේ ස්ථිර කිරීම සම්බන්ධයෙන් අප වෙත යොමු කර ඇති සමාලෝචන වාර්තාවේ අසනීප නිවාඩු 01 ලබා ඇති බව සඳහන් වේ. එම නිවාඩුව වැටුප් සහිත හෝ රහිත බව හා නිලධාරියාගේ නමෙහි වෙනසක් පවතින බව නිරීක්ෂණය වන බැවින් (අයි.ජේ.එම්.යූ. මදුෂාණි ලෙස හා ඒ.ජේ.එම්.යූ. මදුෂාණි ලෙස පවතී) නිවැරදි තොරතුරු අප වෙත යොමු කරන්න.
3	MSO/73798	III	ජී.එල්.සී. උදයංගනී මිය	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	PFF/11249/6II	3/21/2024	වර්ෂා සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	සියලු කොටස් සම්පූර්ණ කරන ලද වර්ෂා සටහන
4	PMAS/72633	III	එම්.එස්.එස්. මොහොම් මධි මයා	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - අක්කරපත්තුව	ස්ථිර කිරීම	DIV/AKDS/EST/MA/PF/49	11/08/2022	තනතුර ස්ථිර කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	නියමිත දිනට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය
5	PA/MAS/8174	III	ජේ. ලලිතාදේවී මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කරෙයිනගර්	ස්ථිර කිරීම	KR/DS/EB/PFL/MSO/0007	12/18/2023	රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව	2004.03.01- 2007.03.01 දක්වා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති 101 (05 පරිශීෂ්‍යය) ප්‍රකාරව තුන් අවුරුදු වාර්ෂික සමාලෝචන වාර්තා

6	PMAS/66909	III	කේ.ඒ.ඩී.අයි. මධ්‍යම මිස	සමාජ සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	DSD/HO/02/ AD/14/PMA S/66909	3/20/2024	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), චන්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිසිණ (පොදු 160 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව), රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව, වෙනත්	අංක 14 හා 15 කොටස්ද සම්පූර්ණ කරන ලද සමාලෝචන වාර්තා
7	PMAS/60598	III	පී.ටී. ලක්මාලි මිස	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - බෝපෙ පොද්දල	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	BOP/EST/2/ 1-18	2/27/2024	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව කටයුතු කර නිලධාරියාට දන්වන ලද ලිපියේ පිටපත
8	PMAS/73305	III	එම්.ඒ.ආර්. මනුෂිකා මිස	ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - පස්ගොඩ	ස්ථිර කිරීම	PAS/ADM/G ENAF/E2/F1 /03 iv වෙළුම	12/11/2023	රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව, නිවාඩු විස්තරය	01) 2021.07.30 සිට 2021.10.18 දක්වා සමාලෝචන වාර්තාව 02) 2021.10.18 දක්වා නිවාඩු විස්තරය
9	PMAS/57117	III	එම්.ඒ.ඊ. හර්ෂණී මිස	පොලිස් මූලස්ථානය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	PHQ/EC/PF/ H/5222	3/13/2024	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව කටයුතු කර නිලධාරියාට දන්වන ලද ලිපියේ පිටපත
10	PMAS/73027	III	එම්.ඒ.එස්. හමාරා මිස	ස්වදේශ කටයුතු අංශය	ස්ථිර කිරීම	HA/5/1/3/90	1/31/2024	වර්ෂා සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	නිලධාරියාගේ උප්පැන්න සහතිකයට අනුව දින නිවැරදිව සටහන් කරන ලද වර්ෂා සටහන ලබා දිය යුතුය.

11	PMAS/72319	III	පී.ජී.ඒ.එන්. ආර්යවංශ මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - මාවනැල්ල	ස්ථිර කිරීම	MWN/EST/P FOFO/A2/21	12/12/2023	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	පත්විම් ලිපියට අනුව නිලධාරීන්ගේ මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට වැඩ භාර ගත් බවට වූ 04 පරිශීෂ්ටය යොමු කළ යුතු ය.
12	MSO/74177	III	ඒ.ඒ.ඩී.සී.ආර්. මනෝහරි මෙය	මිනිස්බල හා රැකියා දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	DOME/01/0 9/MA/34	1/23/2024	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (පොදු 169 ආකෘතිය), දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිසුම (පොදු 160 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව)	
13	PMAS/64207	III	එන්.ටී. මධුරිකා මෙය	ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය	ස්ථිර කිරීම	කැ 06	1/16/2024	වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව සහිතව යථාච්ඡාලිත කරන ලද වර්ග සටහනේ (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය) සහතික කරන ලද පැහැදිලි පිටපතක්
14	PMAS/65410	III	ඩබ්.ඒ.එස්. මධුවන්ති මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ඕපනායක	ස්ථිර කිරීම	OPDS/ADM/ HR/02/PER/ 1/1/18	1/22/2024	රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව	අප වෙත යොමු කරන ලද සමාලෝචන වාර්තා මගින් 2016.09.15 දිනය ආවරණය නොවේ
15	PMAS/70049	III	එම්.පී.එම්.එස්. මුතුගල මිය	කෘෂිකර් ම දෙපාර් තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	DOA/Est.3/1 3/MSO/M/19	12/15/2023	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (පොදු 169 ආකෘතිය), රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව, වෙනත්	01) වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාවේ නිලධාරීන්ගේ විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු කොටසෙහි නිලධාරීන්ගේ අත්සන සහිතව සහතික කරන ලද පිටපතක් 02) 2018.05.15 - 2019.05.15 දක්වා සමාලෝචන වාර්තාවෙහි 14 කොටස සම්පූර්ණ කර නැත
16	PMAS/59841	III	එල්.ජේ. ඉයුබ්කාන් මිය	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - එරාවුර්	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	BT/BC/ZEO/ GA/04	11/06/2023	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය, වෙනත්	නිලධාරීන්ගේ විසින් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය සිංහල භාෂාවෙන් ලබාගත යුතුය. අප වෙත යොමුකර ඇති ගොවිජන සංවර්ධන කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අංක 7/2/6/3/14 හා 2023.06.15 දිනැති ලිපියෙහි නිලධාරීන්ගේ විසින් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය දෙමළ භාෂාවෙන් ලබා ඇති බව සඳහන් වේ.

17	PMAS/73151	III	එස්.එම්.පී. අනුරාධා මිය	නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	නිපු2/1045	03/01/2023	ගිවිසිතාව (පොදු 160 ආකෘතිය)	ඔබ විසින් යොමු කර ඇති නිලධාරියාගේ පොදු 160 ආකෘතිපත්‍රයෙහි පිටපත පැහැදිලි නොවන අතර එය සහතික කරන ලද මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ නිල මුද්‍රාව ද නොමැති බව නිරීක්ෂණය වන බැවින් නිවැරදි කරන ලද පොදු 160 ආකෘති පත්‍රයෙහි පැහැදිලි පිටපතක් යොමු කළ යුතු ය.
18	P706MAS/71 706	III	ඒ.එම්.එන්.ඩී.කේ. අබේකෝන් මිය	ජාතික විගණන කාර්යාලය	ස්ථිර කිරීම	S-1/PF/5257	12/22/2023	වෙනත්	ඔබ විසින් යොමු කර ඇති නිලධාරියාගේ 2020.05.15 සිට 2021.05.14 කාලයට අදාළ සමාලෝචන වාර්තාවේ නිලධාරියාගේ නම සඳහන් නොවන බව නිරීක්ෂණය වේ. ඒ අනුව නිවැරදි කරන ලද සමාලෝචන වාර්තාවේ සහතික කරන ලද පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
19	PMAS/72271	III	ආර්.එම්.ඩී. උපේකා මිය	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	E/03/05/02/II I/170	01/12/2024	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය, වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව	01) අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ අංක ED/05/67/30/02/05 හා 2018.09.18 දිනැති ලිපි අනුව නිලධාරියා විසින් 2018.05.15 දින සේවයට වාර්තා කර ඇති බව නිරීක්ෂණය වේ. එමනිසා නිවැරදි දින සහිත වැඩභාර ගැනීමේ ලිපිය 02) 2020.05.18 සිට 2021.05.17, 2021.05.18 සිට 2021.10.31 දක්වා දින පැහැදිලි වාර්ෂික සමාලෝචන වාර්තා 03) පිටු 6ක් සහිත සම්පූර්ණ වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය)
20	PMAS/72895	III	ඩබ්.සී. මධුවන්ති මිය	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	E/03/05/III/1 30	11/30/2023	වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව සහිතව යථා වත්කම් කරන ලද වර්ග සටහනේ (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය) සහතික කරන ලද පැහැදිලි පිටපත
21	PMAS/73167	III	ඒ.එස්. මධුහාමිණි මිය	නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	නිපු/1038	11/29/2023	වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය)	නිලධාරියාගේ වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශනය (පොදු 261 ආකෘතිය) හි නිලධාරියාගේ අත්සන සමග දිනය යොදා නොමැති බව නිරීක්ෂණය වේ

22	PMAS/73626	III	ඩබ්.ඩී.ඒස්. මාලනී මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ඉඔපුල්පෙ	ස්ථිර කිරීම	IMDS/ADM/HR/02/PER/71	10/18/2023	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාල සීමාව තුළ විනයානුකූල දඬුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර, පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව), වර්ෂා සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	01) 2021.10.18 – 2022.11.19 දක්වා කාලසීමාව තුළ විනයානුකූල දඬුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර. (ලබා ඇති/ නැති බව සඳහන් කරන්න) හා එම කාලසීමාව තුළ හා ඉන් පසුව ලබා ඇති අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර. (නිවාඩු ලබා ගැනීමට හේතු හා වෛද්‍ය හේතු මත නම් අදාළ වෛද්‍ය සහතිකවල සහතික කළ පිටපත් ඉදිරිපත් කරන්න) 02) සම්පූර්ණ කරන ලද අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම ප්‍රකාශය(157 අ (7) වන ව්‍යවස්ථාව සහ 161 (ඇ) (iii) වන ව්‍යවස්ථාව අනුව) 03) මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව සහිතව යථාවත්කාලීන කරන ලද වර්ෂා සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)
23	PMAS/70085	III	කේ.ජී.එල්.අයි. ලංකා මිය	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	GA/3/3/496/(MA)	11/21/2023	වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය)	වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශයේ (පොදු 261 ආකෘතිය) සියලුම පිටු සහතික කරන ලද පිටපතක් යොමු කළ යුතුය.
24	PMAS/49325 (C)	III	පී.එම්.එම්. මානවඩු මිය	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - අම්බලන්ගොඩ	ස්ථිර කිරීම	ED/12/1/6/1/2 (vi)	11/20/2023	රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව	ඔබ විසින් යොමු කර ඇති ලිපි ලේඛන වල පහත සඳහන් වාර්ෂික සමාලෝචන වාර්තා යොමු කර නොමැත. එබැවින් එම වාර්තාවල සියලුම පිටු සහතික කරන ලද පැහැදිලි පිටපත් යොමු කළ යුතු ය. - 2007.05.08 සිට 2008.05.07 දක්වා - 2008.05.08 සිට 2009.05.07 දක්වා - 2009.05.08 සිට 2009.06.22 දක්වා - 2014.07.22 සිට 2015.05.07 දක්වා - 2015.05.08 සිට 2015.09.18 දක්වා එමෙන්ම 2006.05.08- 2007.07.19 දක්වා කාලසීමාවට අදාළ නිවාඩු විස්තරය
25	PMAS/71587	III	පී.ඒ.සී.අයි.පී. ආරච්චි මෙය	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - අම්/ඩී.එස්. සේනානායක විද්‍යාලය	ස්ථිර කිරීම	ED/12/01/07/02/01/නැ	11/27/2023	වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය)	යොමු කර ඇති වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශයේ (පොදු 261) 4 සහ 5 පිටු යොමු කර නොමැති බැවින් පිටු 06කින් යුත් පොදු 261 සහතික කරන ලද පිටපතක් යොමු කළ යුතු ය.

26	PMAS/73495	III	ඩබ්.වී.ඒ.එම්. හේමපාල	සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	CSD/3/3/PM AS (73495)	11/20/2023	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය)	නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කර වෛද්‍යවරයාට භාර දෙන ආකෘති පත්‍රය සහිතව වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාවේ සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කරන ලද පැහැදිලි පිටපත යොමු කළ යුතු ය.
27	PMAS/71735	III	කේ.ඒ.එම්.පී.කිරි ඇල්ල මිය	ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	01/04/10/01/ 386	11/21/2023	දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිසිණාව (පොදු 160 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව)	නිලධාරියාගේ පත්වීම ස්ථිර කිරීම සඳහා අඩුපාඩු ලේඛන නොපමාව ඉදිරිපත් කරන්න.
28	PMAS/73395	III	ඒ අයි.විමලවීර මිය	ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	7/2/4/1/680	10/31/2023	පරිවාස කාල සීමාව තුළ විනයානුකූල දඬුවම් ලබා නිබේ නම් එම විස්තර, පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, වර්ෂා සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය), රා.සේ.කො. සහ කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු සේවා වාර්තාව, දීර්ඝ කරන ලද පරිවාස කාලයට අදාළ පරිවාස වාර්තා, තනතුර ස්ථිර කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය, පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව	නිලධාරියාගේ පත්වීම ස්ථිර කිරීම සඳහා අඩුපාඩු ලේඛන නොපමාව ඉදිරිපත් කරන්න.
29	PMAS/63753	III	එම්.පී.එන්.එම්.ර ත්නසිරි මයා	වනජීවී හා වන සම්පත් සංරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	කාර්යක්ෂම තා කඩඉම් සහන ලබාගැනීම	MWFRC/AD M/WL/20/52/ 1	07/11/2023	නිවාඩු වාර්තාව	පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

30	PMAS/56296	III	එස්. මුණසිංහ මෙය	මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	PT/1/3/PF/P MAS/02	11/12/2023	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	නිලධාරියා දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාව සම්පූර්ණ කිරීම සම්බන්ධව රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව කටයුතු කර නිලධාරියා වෙත දන්වන ලද ලිපියේ පිටපත යොමු කළ යුතු ය.
31	PMAS/62916	III	ඩබ්ලිව්.කේ.පී.නිශාන්ති මිය	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සමත්වීම සඳහා සහන ලබා දීම	CEQ 1246	11/09/2023	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය, නිවාඩු විස්තරය	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපියේ සහතික පිටපතක් හා වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ නිලධාරියා ලබාගත් නිවාඩු විස්තරයක් යොමු කළ යුතුය.
32	PMAS/72407	III	ඩබ්ලිව්.පී.එන්.ඩී. ජයසේන මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, යටියන්තොට	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සමත්වීම සඳහා සහන ලබා දීම	KEG/YAT/E ST/MSOPF/A2/2-38	10/25/2023	නිවාඩු විස්තරය	මෙම නිලධාරියා පරිවාස කාලය තුළ අඩ වැටුප් හෝ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේද නැද්ද යන්න දන්වා එවිය යුතුය.
33	PMAS/72764	III	කේ.අයි.එම්.රත්න විර මයා	අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සමත්වීම සඳහා සහන ලබා දීම	MOJ/AD-Prison/03/E B/MSO	11/03/2023	නිවාඩු විස්තරය	නිලධාරියා පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ විස්තරය යොමු කරන්න
34	PMAS/63753	III	එම්.පී.එන්.එම්.රත්නසිරි මයා	වනජීවී හා වන සම්පත් සංරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සමත්වීම සඳහා සහන ලබා දීම	MWFRC/AD M/WL/20/52/1	11/07/2023	නිවාඩු විස්තරය	නිලධාරියා පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු විස්තරය යොමු කරන්න
35	PMAS/71328	III	ඩබ්.ඒ.ඒ.එන්. මධුශානි මිය	ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	01/04/01/01/381	12/10/2023	දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිසිනාව (පොදු 160 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව), නිවාඩු විස්තරය, වෙනත්	2022.03.19 සිට 2022.05.15 දක්වා පැහැදිලි සමාලෝචන වාර්තාව (ුද්‍රැප් වෙත යොමුකර ඇති සමාලෝචන වාර්තාවේ දින අපහැදිලිය)

36	PMAS/57967	III	බී. අබ්ලමෙන්සියා මිය	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	DMT/H/E/PF /III/182	8/21/2023	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	නිලධාරිනිය දෙවන රාජ්‍ය භාෂා අවශ්‍යතාව සම්පූර්ණ කිරීමට අදාළ සහතික පත්වල පිටපත්(සත්‍ය පිටපත් ලෙස සහතික කරන ලද) යොමු කරන ලෙස දන්වා සිටිමි.
37	PMAS/70055	III	කේ.එම්.එල්.එම්. බණ්ඩාර මිය	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	RG/AB/12/0 1/2669	7/18/2023	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව	නිලධාරිනියගේ පත්වීම ස්ථිර කිරීමේ ඉදිරි වැඩ කටයුතු සඳහා නිලධාරිනිය පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාවක් (ලිත් වර්ෂයට අනුව) යොමු කළ යුතුය.
38	PMAS/63871	III	අයි.එම්. ඉම්රාස් මයා	කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	E/3/1/00157/ 2015	10/26/2023	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), රා.සේ.කො. සහ කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව, වෙනත්	01) 2017.09.15 - 2018.09.14 දක්වා දින පැහැදිලිව සඳහන් කරමින් සමාලෝචන වාර්තාව (යොමු කර ඇති පිටපතහි දින අපැහැදිලි බැවින් සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කරන ලද පැහැදිලි පිටපත යොමු කළ යුතු ය.) 02) වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (පොදු 169 ආකෘතිය) (නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කර වෛද්‍යවරයාට භාර දෙන ආකෘති පත්‍රයද සහිතව වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාවේ සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කරන ලද පැහැදිලි පිටපත යොමු කළ යුතු ය.)
39	PMAS/62582	III	කේ.අයි.පී. ලක්ෂානති මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - ගලේවෙල	ස්ථිර කිරීම	DSM/GW/A DM/2/PF/2/1	10/11/2023	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	පත්වීම් ලිපියට අනුව නිලධාරිනිය කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට වැඩ භාර ගත් බවට වූ 04 පරිශීෂ්ටය යොමු කළ යුතු ය.
40	PMAS/68082	III	කේ.ඒ.බී. මල්කා මෙය	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	DOA/Est.3/1 3/MSO/M/40	9/19/2023	වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව සහිතව යථාචක්කාලීන කරන ලද වර්ග සටහනේ (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය) සහතික කරන ලද පැහැදිලි පිටපතක්

41	PMAS/63006	III	ඩබ්ලිව්.ඩබ්ලිව්.ඩබ්ලිව්.එම්.ප්‍රනාන්දු මිය	ස්වදේශ කටයුතු අංශය	ස්ථිර කිරීම	HA/5/1/3/23	10/11/2023	නිවාඩු විස්තරය	නිලධාරියා ලබා ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු සඳහා වෛද්‍ය වාර්තා ලබාදී ඇත්තම් එහි සහතික පිටපත් සමඟ පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
42	PMAS/67832	III	එච්.ඩී.වීරසිංහ මයා	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	CEQ 12309	10/13/2023	<p>වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය, පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාල සීමාව තුළ විනයානුකූල දඬුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර, පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (පොදු 169 ආකෘතිය), දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිසිණුව (පොදු 160 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව), වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය), රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල, දීර්ඝ කරන ලද පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලයට අදාළ පරිවාස වාර්තා, තනතුර ස්ථිර කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය, නිවාඩු විස්තරය, වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තා</p>	

43	PMAS/73578	III	ටී.කේ.ඩී.කේ.වී ජේරත්න මෙය	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථීර කිරීම	DOA/Est.3/7 /MSO/W/78	10/04/2023	<p>වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය, පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාල සීමාව තුළ විනයානුකූල දඬුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර, පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිසිණ (පොදු 160 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව), වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය), රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල, දීර්ඝ කරන ලද පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලයට අදාළ පරිවාස වාර්තා, තනතුර ස්ථීර කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය, නිවාඩු විස්තරය</p>	
----	------------	-----	------------------------------	----------------------------	-------------	--------------------------	------------	---	--

44	PMAS/70108	III	ඩබ්.පී.ඩී.එච්.ටී.වීර සිංහ මෙය	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	CEQ 12716	10/13/2023	<p>වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය, පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාල සීමාව තුළ විනයානුකූල දඬුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර, පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), චක්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිසිණාව (පොදු 160 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව), වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය), රා.සේ.කො. සහාකාරීය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල, දීර්ඝ කරන ලද පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලයට අදාළ පරිවාස වාර්තා, තනතුර ස්ථිර කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය, නිවාඩු විස්තරය</p>	
----	------------	-----	-------------------------------	-----------------------	-------------	-----------	------------	---	--

45	PMAS/72427	III	ඩබ්.එම්.පී.එම්.විස් සුන්දර මිය	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථීර කිරීම	DOA/Est.3/7 /MSO/W/79	10/13/2023	<p>පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාල සීමාව තුළ විනයානුකූල දඬුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර, පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිසිණුව (පොදු 160 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව), වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය), රා.සේ.කො. සහ කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල, තනතුර ස්ථීර කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය, නිවාඩු විස්තරය</p>	
46	PMAS/73182	III	ආර්.එස්.ඒ.ද සිල්වා මෙය	ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය	ස්ථීර කිරීම	SMRR/ADM/ MSO/03	10/23/2023	<p>කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල</p>	<p>කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වූ බවට නිලධාරියාට දන්වන ලද ලිපියේ සහතික පිටපතක්/පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.</p>

47	PMAS/69975	III	ඕ.ඒ. භංසිනී මිය	ප්‍රවාහන හා මාර්ග අමාත්‍යාංශය	ස්ථීර කිරීම	MH/PF/1054	10/06/2023	නිවාඩු විස්තරය, වෙනත්	01) සමාලෝචන වාර්තාවන්හි නිලධාරීන්ගේ පත්වීම් භාර ගැනීමේ දිනය 2018.05.14 ලෙස සඳහන් වේ. එම දින නිවැරදි කරන ලද සමාලෝචන වාර්තා . 02) 2018.05.15 - 2018.12.31, 2019.01.01 - 2019.12.31 2020.01.01 - 2020.12.31 2021.01.01 - 2021.12.31 දක්වා නිවාඩු විස්තර
48	PMAS/73575	III	එම්.ආර්.අයි.සී.බී. විරසිංහ මයා	බුද්ධ ශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ස්ථීර කිරීම	MBRCA/01/08/08/998	9/21/2023	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය, පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාල සීමාව තුළ විනයානුකූල දඬුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර, පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (පොදු 169 ආකෘතිය), දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), චන්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිසිණාව (පොදු 160 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව), වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය), රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල, තනතුර ස්ථීර කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය, නිවාඩු විස්තරය	අඩුපාඩු ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය

49	PMAS/71671	III	එස්.ඩබ්.පී.එන්.එම්.වික්‍රමසිංහ මිය	ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථීර කිරීම	SG/Admin/C S/10/12370	9/20/2023	<p>පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාල සීමාව තුළ විනයානුකූල දඬුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර, පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිසිණුව (පොදු 160 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව), වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය), රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව, තනතුර ස්ථීර කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය, නිවාඩු විස්තරය</p>
50	PMAS/70973	III	ඩබ්ලිව්.ඒ.එම්.වීරසිංහ මිය	කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථීර කිරීම		9/15/2023	<p>පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාල සීමාව තුළ විනයානුකූල දඬුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර, පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය), රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල, නිවාඩු විස්තරය</p>

51	PMAS/72376	III	පී.ආර්.එස්.එල්.වී ජේකෝන් මෙය	තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම		9/19/2023	<p>වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය, පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාල සීමාව තුළ විනයානුකූල දඬුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර, පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිසිණුව (පොදු 160 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව), වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය), රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල, තනතුර ස්ථිර කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය, නිවාඩු විස්තරය</p>	අඩුපාඩු ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය
52	PMAS/72734	III	එම්.එන්.නසිරිතා මෙය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බඩල්කුඹුර	ස්ථිර කිරීම	BK/EST/03/01/2019/25	9/22/2023	නිවාඩු විස්තරය	නිලධාරිනිය විසින් ලබාගෙන ඇති අඩවැටුප් දින 84 ප්‍රසූත නිවාඩු ද යන්න පිලිබඳ තහවුරු කර එවීමට කාරුණික වන්න.
53	PMAS/73129	III	කේ.අයි.පී.කාරිය කරවන මයා	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	DRP/AD/05/01/80	10/17/2023	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපියේ සහතික පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

54	PMAS/73729	III	එන්.ඒ.කරුණානායක මයා	මාතර කඩවත් සතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සමත්වීම සඳහා සහන ලබා දීම	MTR/EST/E3/PEROF/43	9/25/2023	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපියේ සහතික පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
55	PMAS/60384	III	ටී.ජී.පී.නන්දනි මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සමත්වීම සඳහා සහන ලබා දීම	MO/DS/EST 02/1/49	10/04/2023	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල	නිලධාරියා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සම්පූර්ණ කර ඇති බවට ආයතනය මගින් නිකුත් කල ප්‍රතිඵල සටහන ඉදිරිපත් කිරීමට කාරුනික වන්න.
56	PMAS/51606	III	යූ.එම්. හේරත් මයා	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	PFF/10021/33	07/05/2023	වෙනත්	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය (අප වෙත යොමු කර ඇති අයදුම්පත්‍රය ආර්.එස්. ජයසිංහ මහත්මියට නිකුත් කරන ලද්දකි)
57	PMAS/52724	III	එම්. හේමන්ත කුමාර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කොටුවේ හෙර	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	DIVKT/ADM/ES/PFILE/3/1/24	06/11/2023	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	
58	PMAS/69693	III	ඒ.එම්.එම්. මිහිරාණි මෙය	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	CEQ 12857	5/30/2023	නිවාඩු විස්තරය	2019.01.01 - 2019.12.31 දක්වා කාලය සඳහා අනියම් නිවාඩු 25 ½ ලබාගෙන ඇති බවට සඳහන් වේ.
59	PMAS/73295	III	ජී.ඒ.සී. ලක්මාලි මෙය	නීති කෙටුම්පත් සම්පාදක දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	LLD/ADM/04/PF06/00016	9/22/2023	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය)	නිලධාරියාගේ පත්වීම ස්ථිර කිරීම සඳහා ඔබ විසින් යොමු කර ඇති වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාවේ රජයේ වෛද්‍යවරයා විසින් සහතික කරන කොටස යොමු කර නොමැත. එබැවින් පිටු 06කින් යුත් නිලධාරියාගේ සෞඛ්‍ය 169 ආකෘති පත්‍රයේ සහතික කළ පිටපත යොමු කළ යුතුය.
60	PMAS/69627	III	බී.සී. උල්ලඳුපිටිය මිය	සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	DSD/HO/2D/14P.MA/H.O FF/23	9/20/2023	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාල සීමාව තුළ විනයානුකූල දඬුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර, නිවාඩු විස්තරය	2021.05.15 සිට 2022.11.19 දක්වා ලබා ඇති අඩ වැටුප්, වැටුප් රහිත නිවාඩු විස්තරය හා විනයානුකූල දඬුවම් ලබා ඇතිදැයි විස්තරය

61	PMAS/66138	III	එස්.එච්. ඉන්ද්‍රලතා මිය	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - කොළොන්න ජාතික පාසල	ස්ථීර කිරීම	ED/12/01/07 /02/01/ස	10/03/2023	නිවාඩු විස්තරය	2016.03.01 - 2017.02.28 සමාලෝචන වාර්තාවේ වාර්ෂික අනියම් හා විවේක නිවාඩු ඉතිරිව තිබියදී අසනීප නිවාඩු 12 ක් දක්වා ඇති බැවින් ඒ සම්බන්ධ පැහැදිලි කිරීමක් සහිතව පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත් නිවාඩු වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන්න.
62	PMAS/67817	III	එච්.ජී.ඒ.ප්‍රසාද් මයා	පස්ගොඩ ප්‍රා .ලේ.කා.	ස්ථීර කිරීම	PAS/ADM/G ENAF/E2/FI/ 03 iv වෙළුම	07/05/2023	රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව, නිවාඩු විස්තරය	නිලධාරියා දැනුවත් වූ බවට ඔහු විසින් සමාලෝචන වාර්තා අත්සන් කර නොමැත.
63	PMAS/71313	III	ඊ.ඒ.පී.සී.එන්.වි ජේතුංග මෙය	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථීර කිරීම			වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය, පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාල සීමාව තුළ විනයානුකූල දඬුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර, පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිසිණාව (පොදු 160 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව), වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය), රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල, තනතුර ස්ථීර කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	අඩුපාඩු ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය

64	PMAS/72577	III	එම්.ජී.එම්.ඩී.විමල රත්න මිය	තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව (මාතලේ ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරි කාර්යාලය)	ස්ථිර කිරීම		පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාල සීමාව තුළ විනයානුකූල දඬුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර, පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය), රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල, තනතුර ස්ථිර කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	අඩුපාඩු ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය
65	PMAS/72587	III	අයි.ඩී.අයි.විජේසිංහ මෙය	අලව්ව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ස්ථිර කිරීම		පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාල සීමාව තුළ විනයානුකූල දඬුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර, පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය), රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල, තනතුර ස්ථිර කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	අඩුපාඩු ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය

66	PMAS/69938	III	එච්.ඩී.සී. ජයංගී මිය	ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය	ස්ථිර කිරීම	PHQ/EC/PF/H/4147	8/24/2023	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ පරිගණක පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කළ ලිපිය, තනතුර ස්ථිර කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	2020.09.27 දින පැවති කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ ප්‍රතිඵල ලේඛනය ඔබ විසින් එවා ඇති CS-II/MSO අකෘතියෙහි නිලධාරියා ස්ථිර කිරීම නිර්දේශ කර ඇත්තේ 2021.05.15 දිනයටය. එබැවින් නිලධාරීන් තනතුරෙහි වැඩ භාරගත් 2018.05.15 දිනට නිර්දේශ කර එවිය යුතුය.
67	PMAS/69333	III	කේ.එම්.ආර්.එස්. කේ.කහද	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	DOA/EST.3/5/MSO/K/32	08/11/2023	රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව	ණය සහනදායක මණ්ඩලයීය දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතුව සිටි 2018.05.17 සිට 2018.12.16 දින දක්වා වූ සේවා කාලයට අදාළ සමාලෝචන වාර්තාවක සහතික කළ පිටපතක්
68	PMAS/61868	III	ඒ.එම්.එම්.ඒ.කේ. අත්තනායක මෙය	පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	මුදාහැරීම	DRP/AD/04/01/119	08/09/2023	වෙනත්	නිලධාරීන්ගේ මුදා හැරීම සම්බන්ධව ඔබ විසින් යොමු කර ඇති ලිපිලේඛනවලට අනුව නිලධාරීන්, ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධර ගණයේ ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ වෛද්‍ය නිලධාරී තනතුරුකට පත්කිරීමට අදාළ නව පත්වීම් ලිපිය සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය වේ. ඒ අනුව එහි සහතික කරන ලද පිටපත යොමු කළ යුතුය.
69	PMAS/62736	III	ජේ.ආර්.එම්. මදුවන්ති මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - සෙවනගල	ස්ථිර කිරීම	MO/SEV/EST/02	07/12/2023	වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය)	ඔබ එවන ලද වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශයේ සියලුම පිටු ඇතුළත් වී නොමැත.
70	PMAS/54300	III	පී.පී.ඩී.විමලරත්න මයා	රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	ර.මු.දෙ./ආ 04/විවිධ/ක. සේ.නි.	7/14/2023	වෙනත්	නිලධාරියා II ශ්‍රේණියට උසස් වීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බැවින් ඒ සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
71	PMAS/70860	III	Mr. Y.A. Ahamed	District Secretariat - Mannar	Release	MN/GA/AD M/MU/MA/D/15	8/21/2023	Other	Attachments which are sent with this letter are not certified as true copy. Therefore please submit true copies of all attachments (new appointment letter, request of the officer, Recommendation of the Divisional Secretary- Musali) as soon as possible

72	PMAS/64558	III	ඩී.පී.වී.එස්. මධුහාමිනි මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - මිනුවන්ගොඩ	ස්ථිර කිරීම	මිනු/1/3/1/499	6/27/2023	වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය), නිවාඩු විස්තරය	නිලධාරීන් (අනියම් නිවාඩු, විවේක නිවාඩු, වැටුප් රහිත නිවාඩු හා අඩ වැටුප්) නිවාඩු ලබා ගෙන ඇති ආකාරය ගැටලු සහගත ය. (එවක සියලු පිටපත් සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කර එවිය යුතුය)
73	PMAS/63949	III	කේ.කනගා මිය	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	GA/3/3/318(MA)	08/07/2023		2015.09.15 දින නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ රාජකාරී භාරගත් බවට තහවුරු කිරීම සඳහා අංක 4 පරිශීෂ්ටයේ / ලිපියේ සහතික පිටපතක් හා 169 වැනි පොදු ආකෘති පත්‍රය (අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණකොට වෛද්‍ය නිලධාරියාට භාරදෙන ආකෘති පත්‍රය) සහතික පිටපතක් යොමු කළ යුතුය.
74	PMAS/59013	III	A.K.F Niloofa	Divisional Secretariat - Eravur Pattu, Chenkalady	Promotion to Grade II	ADM/PFILE/03/95	4/25/2023	-	Officer has taken 48 days of half pay leave and this will be considered at the time of her promotion, hence she should be promoted on 09.10.2021. Kindly send the application and your recommendations for the amended date of promotion
75	PMAS/57347	III	ඩබ්ලිව්.පී.සී.එස්.වී මලරත්න මිය	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	PFF/10837/6 II	07/12/2023	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	ආවරණ ලිපියෙහි සඳහන් කර තිබුනද ලිපිය අමුණා නොමැති බැවින් එම ලිපිය නැවත යොමු කළ යුතුය.
76	PMAS/57817	III	වී.පී.එම්. හසංගා මිය	පොලිස් මූලස්ථානය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	EC/PF/H/1352/11J	05/07/2023	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සමත්වී තිබීම පිළිබඳව ආයතනයෙන් නිලධාරියාට දන්වන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත
77	PMAS/59866	III	ඩබ්.යු.එල්.ඩී.යු.එස්.පෙරේරා මිය	ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	7/2/4/2/26වෙ එම v(තාව)	7/13/2023	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	දෙවන භාෂාව නිදහස් කළ දිනය සහිතව නිලධාරියාට නිකුත් කළ ලිපියේ පිටපත
78	PMAS/52776	III	ඩබ්.පී.විජේතුංග මයා	පොලිස් මූලස්ථානය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	EC/PF/H/3526	07/11/2023	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	දෙවන භාෂාව නිදහස් කළ දිනය සහිතව නිලධාරියාට නිකුත් කළ ලිපියේ පිටපත

79	PMAS/ 68999	III	පී. ටී. අයි. යූ. ලක්ෂානි මිය	ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය, රත්නපුර	ස්ථිර කිරීම	RG/AB/03/01/2489	06/05/2023	නිවාඩු විස්තරය	2018.05.15 සිට 2019.05.14 දින දක්වා එක් අවුරුදු පරිච්ඡේද කාල වාර්තාවේ අනියම් නිවාඩු දින 38ක්, විවේක නිවාඩු දින 12 1/2ක් ලෙස ද සඳහන් වේ. එම නිවාඩු දින වර්ෂය අනුව පැහැදිලිව වෙන් කර දැක්විය යුතුය. තවද පරිච්ඡේද කාල වාර්තාවේ අඩ වැටුප් නිවාඩු දින 49ක් ලබාගෙන ඇති බව ද දක්වා ඇති නමුත් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබා දී ඇති නිර්දේශයෙහි අඩ වැටුප් හෝ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා නොමැති බව සඳහන් කර ඇත.
80	PMAS/70474	III	කේ.ජේ.පී.ආර්.ඒ. ද සිල්වා මිය	ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ඉල්ලා අස්වීම	7/2/4/1/641	07/06/2023	කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 164 වගන්තිය අනුව නිලධාරියා දැනුවත් කළ ලිපිය	
81	PMAS/ 56434	III	ඒ. එම්. මුහාජිරා මෙය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පුත්තලම	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	PUT/ADM/P. FILE/02/01/09	06/12/2023	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් වීම සඳහා නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු දෙවන භාෂා ප්‍රවීණතාවය සම්පූර්ණ කර ඇති ද යන්න පිළිබඳ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව නිලධාරියා වෙත දන්වන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් යොමු කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දැනුම්දෙමි.
82	PMAS/67601	III	Mr. B. Piratheepan	Divisional Secretariat, Karachchi, Kilinochchi	Confirmation in Appointment	KN/KR/DS/E B-08/MSO-Gen/2023	01/05/2023		Kindly confirm the following: 1. whether any disciplinary actions have been taken against the officer during the period of probation. 2. Number of leave (Casual, Annual, No pay, Half pay)taken during the probation period (the number of days should be stated clearly)

83	PMAS/67581	III	ජී.නිරෝෂනී මෙය	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	RG/AB/04/01/2358	6/20/2023	නිවාඩු විස්තරය	නිලධාරිනිය ලබාගත් වැටුප් රහිත නිවාඩු 63 ක ප්‍රමාණය, අනුමත වැටුප් රහිත නිවාඩු 56ක් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු 7ක් ලෙස දක්වා ඇත. මෙම නිවාඩු ලබාදී ඇත්තේ හදිසි අනතුරු නිවාඩු යටතේද, නැතහොත් මෙය වැටුප් රහිත නිවාඩු 63ක් ද යන්න පිලිබඳ දැනුවත් කිරීමට කාරුණික වන්න.
84	PMAS/71762	III	එච්.එම්.එස්.කේ. හේරත් මෙය	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	CEQ 12778	5/23/2023	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිලිබඳ වාර්තාව	2020.05.15 - 2021.05.14 සමාලෝචන වාර්තාවේ වාර්ෂික විවේක නිවාඩු ඉතිරිව තිබියදී අසනීප නිවාඩු 08 ක් සමාලෝචන වාර්තාවේ දක්වා ඇති බැවින් ඒ සම්බන්ධ පැහැදිලි කිරීමක් සහිතව පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත් නිවාඩු වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන්න.
85	PMAS/68710	III	ආර්.වික්‍රම ආරච්චි මයා	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,කොළඹ	ස්ථිර කිරීම	- DIST.CMB/5/1/4/105	6/21/2023	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිසිණාව (පොදු 160 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව), වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය), තනතුර ස්ථිර කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	අඩුපාඩු ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය
86	PMAS/54373	III	එච්.ඩී.එස්.කේ.විම ලරත්න මෙය	පොලිස් මූලස්ථානය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	EC/PF/H/3565	6/22/2023	වෙනත්	නිලධාරිනිය II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බැවින් ශ්‍රේණි උසස්කිරීමට අදාළ අයදුම්පත්‍රය හා නිර්දේශ එවිය යුතුය.

87	PMAS/69035	III	එච්.ඩී.එන්.කේ.රත්නප්‍රිය මයා	කොළඹ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	ස්ථිර කිරීම	DIST.CMB/5/1/4/106	6/21/2023	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාල සීමාව තුළ විනයානුකූල දඬුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර, වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (පොදු 169 ආකෘතිය), දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිසිණාව (පොදු 160 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව), වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	අඩුපාඩු ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය
88	PMAS/69525	III	පී. ඉලහේෂන් මයා	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - නල්ලූර්	ස්ථිර කිරීම	NAL/DS/01/01/228	5/23/2023	වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය)	වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශනය (පොදු 261 ආකෘතිය) හි නිලධාරීන්ගේ අත්සන සමග දිනය යොදා නොමැති බව නිරීක්ෂණය වේ
89	PMAS/65598	III	ඒ.පී.එස්.අයි. නන්දනසිරි මිය	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය	ස්ථිර කිරීම	PSC/ADM/P F/07/02/71	06/01/2023	අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව)	දිවුරුම/ප්‍රතිඥාව, ගිවිසුම් පත්‍රය, අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම, වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශ කිරීම යනාදියේ අකෘති පත්‍ර නිලධාරීන්ගේ වත්මන් සේවයට අදාළව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
90	PMAS/62240	III	එස්.ආර්.ඩී.ජයවර්ධන මෙය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ඇඹිලිපිටිය	ඉල්ලා අස්වීම	EMDS/ADS M02/HR/GE NRAL/01	04/06/2021	කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 164 වගන්තිය අනුව නිලධාරියා දැනුවත් කළ ලිපිය	කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 164 වගන්තිය අනුව නිලධාරියා දැනුවත් කළ ලිපිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

91	PMAS/71486	III	ටී.එන්. ජහාන් මිය	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	DOA/Est.3/10/MSO/J/16	06/08/2023	වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය), රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව	පළමු සමාලෝචන වාර්තාවේ සමාලෝචන කාලපරිච්ඡේදය ආරම්භ කර ඇත්තේ 2018.05.14 දින සිටය. නමුත් නිලධාරියාගේ පත්වීම් දිනය හා පත්වීම් ලිපිය අනුව වැඩ භාරගත් දිනය 2018.05.15 වේ. එබැවින් 2018.05.15-2019.05.14 කාලයට අදාළ සමාලෝචන වාර්තාව නැවත එවිය යුතුය. එවා ඇති වර්ග සටහනෙහි මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන තබා ඇතත් නිල මුද්‍රාව තබා නැත. තවද නිලධාරියාගේ අත්සන හා දිනය ද යොදා නැත. එබැවින් මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව ද නිලධාරියාගේ අත්සන හා දිනයද සහිතව යාවත්කාලීන කරන ලද වර්ග සටහන ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
92	PMAS/70209	III	කේ.විනිෂියා	පොලිස් මූලස්ථානය	මුදාහැරීම	PHQ/WC/PF/H/4323	06/02/2023	නව පත්වීම් ලිපියෙහි සහතික කළ පිටපතක්	CPC/MH/1/3/1/1/2017-1/067 යොමු අංක අනුව නිකුත් කර ඇති නිලධාරියාගේ නව පත්වීම් ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
93	PMAS/73416	III	ඒ.එන්.අයි.ඩී.නිමල්දාස මෙය	පොලිස් මූලස්ථානය	ස්ථිර කිරීම	PHQ/EC/PF/H/4565	5/17/2023	රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව	නිලධාරියා පත්වීම් භාරගත් දිනය ලෙස 2018.10.18 දින සඳහන් කර ඇති අතර ඒ අනුව ප්‍රථම හා දෙවන සමාලෝචන වර්ෂ සඳහා පරිශීෂ්ඨ 05 සම්පූර්ණ කර ඇත. ඒවා නිවැරදි කර නැවත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
94	PMAS/63987	III	එස්.නිරෝෂේන මෙය	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක DOA/Est.3/8/MSO/N/12	06/09/2023	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	නිලධාරියා 2015.09.15 දින නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය
95	PMAS/65581	III	එල්. ඉන්තුෂා මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - තුණකිකායි	විදේශ නිවාඩු	TNK/DS/Leave com/2023	4/27/2023	නිවාඩු විස්තරය	

96	PMAS/59625	III	එම්. ඒ. කේ. අයි. මල්ලව ආරච්චි මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මීගමුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	මීග/1/3/පෞලි /157	5/22/2023	වෙනත්	වැටුප් රහිත දින 24ක් පමණක් ලබා ඇති බැවින් නිලධාරියාගේ වැටුප් වර්ධක දිනය මාර්තු 25 බව නිරීක්ෂණය වේ. නමුත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය සහ නිලධාරියාගේ ඉල්ලීමෙහි උසස්වීම් දිනය 2012.10.14 ලෙස දක්වා ඇත. ඒ අනුව මෙම උසස්වීම් දිනය නිර්දේශ කිරීමේදී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති අංක 110 සහ 111 යන වගන්ති දෙකෙන්ම පරිවාස කාලය දීර්ඝ කිරීම සලකා කටයුතු කර ඇති බව නිරීක්ෂණය වේ. ඒ අනුව, නිලධාරියාගේ උසස්වීම් දිනය නිවැරදිව සකස් කර නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම සහ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය නැවත ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරුණිකව දැනුම්දෙමි.
97	PMAS/52065	III	ආර්.කේ.එල්.නිශා න්ති මෙය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සෙවනගල	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	MO/SEV/ES T/09/S.L.T.P ay	12/22/2022	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	නිලධාරිනිය විසින් දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාව සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය පැහැදිලිව සඳහන් නොවන බැවින් ඇය විසින් දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාව සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය මා වෙත නොපමාව දන්වා එවන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.
98	PMAS/71393	III	පී.ජී.ටී.වතුරිකා	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	LCGD/AD/3/ 1-142	5/30/2023	රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව	2020.12.21 දින සිට 2021.05.15 දින දක්වා සමාලෝචන වාර්තාවේ සමාලෝචන කාලපරිච්ඡේදය පැහැදිලිව සටහන් කර නොමැත. එය නැවත ඉදිරිපත් කරන්න.
99	PMAS/ 59815	III	N. Mangayarkaras i	Divisional Secretariat, Vengalacheddic ulam	Promotion to Grade II	adm/pfmsso/ 2/1/08	04/04/2023	The letter issued to the officer confirming that he has completed the requirement of the second language proficiency , Other	Kindly informed to forward a certified copy of the letter notified to the officer as per Public Administration Circular Letter No. 07/2014 on whether the officer has completed the second language proficiency required for promotion to Grade II in the Management Services Officer Service.

100	PMAS/57239	III	එම්.පී.ඩී.එස්.විමල සේන මිය	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	ED/12/01/06 /16/01	5/22/2023	වෙනත්	II ශ්‍රේණියට උසස් වීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇත්නම් අදාළ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
101	PMAS/ 71085	III	එස්. එච්. ඊ. ලක්ෂානි මෙය	නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	නිපු2/1017	5/15/2023	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, වර්ෂා සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	වර්ෂා සටහනෙහි අත්සන් තබා ඇති මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ නිල මුද්‍රාව සටහන් කර නොමැත. 2019.05.28 දින සිට 2019.12.31 දින දක්වා කාලයට අදාළව නිලධාරියා විසින් වැටුප් රහිත නිවාඩු දින 15 1/2ක් ලබාගෙන ඇති බැවින් ඊට අදාළ වෛද්‍ය වාර්තා හෝ හේතු දක්වා නැත.
102	PMAS/ 55000	III	පී. ඩී. ඩී. ලක්මණි මිය	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	GA/3/3/624 (MA)	4/24/2023	නිවාඩු විස්තරය, වෙනත්	නිලධාරියා විසින් ක.සේ.නි. සේවයේ ස්ථිර කිරීමේදී වැටුප් රහිත නිවාඩු දින 03ක් ලබා ගෙන ඇති බැවින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 111 වන වගන්තිය යටතේ දින 03කින් පරිවාස කාලය දීර්ඝ කර ඇත. නමුත් නිලධාරියා ක.සේ.නි. සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයේ පත්වීම් දින සිට වසර 10ක් සම්පූර්ණ වන දින දක්වා නිලධාරියා අඩ වැටුප් හෝ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා නොමැති බව සඳහන් කර ඇත. ඒ අනුව නිලධාරියා ක.සේ.නි. සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය සංශෝධනය කර නැවත ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරුණිකව දැනුම් දෙමි.
103	PMAS/70797	III	ඊ.විතුෂා	අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව	නම වෙනස් කිරීම	BC/E/02/01/ 76	5/15/2023	වෙනත්	නම වෙනස් කිරීමට හේතුවූ කරුණු සනාථ කිරීමට අදාළ වූ ලේඛන (සහතික කළ) ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
104	PMAS/60027	III	පී.එම්.පී.පී කරුණාරත්න මෙය	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම	CEQ 14120	22/05/2023	වෙනත්	සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම පිළිගනු ලබන නිවැරදි දිනට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරන්න.

105	PMAS/71743	III	එල්. එම්. එල්. ඩී. ලංසකාර මිය	සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව	ස්ථිර කිරීම	එම්බී/පො.ලී./ක.සේ.නි./20	4/19/2023	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාල සීමාව තුළ විනයානුකූල දඬුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර, පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, වර්ෂා සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය), තනතුර ස්ථිර කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	අඩුපාඩු ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය
106	PMAS/62736	III	ජේ. ආර්. එම්. මධුවන්ති මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සෙවනගල.	ස්ථිර කිරීම	MO/SEV/ES T/02	01/04/2023	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	නිලධාරියා විසින් 2014.01.17 දින රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේදී ක.සේ.නි. පත්වීමෙහි වැඩ භාරගත් අවස්ථාවේදී සේවයට වාර්තා කල බව දන්වමින් සම්පූර්ණ කළ යුතු, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක: 1589/30 හා 2009.02.20 දින දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශිත 2009.04.02 දින සිට බලාත්මකව වූ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ අංක 05 පරිශීෂ්ටයෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක් කඩිනමින් යොමු කරන මෙන් කාරුණිකව දැනුම්දෙමි.
107	PMAS/71473	III	එම්. එන්. එම්. මුජාස් මයා	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සේරුවිල	ස්ථිර කිරීම	ශ්‍රී/සේරු/1/SE /1/2/1/5/1	04/06/2023	වර්ෂා සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	වර්ෂා සටහනෙහි අත්සන් තබා ඇති මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ නිල මුද්‍රාව සටහන් කර නොමැත.
108	PMAS/59356	III	ඒ.එල්.එන්.ඒ. අලී මයා	පොලිස් මූලස්ථානය, කොළඹ	ස්ථිර කිරීම	EC/PF/H/12 54/S	5/22/2023	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	පත්වීම් ලිපියට අනුව නිලධාරිනිය ශ්‍රී ලංකා පොලිස් මූලස්ථානයේ වැඩ භාර ගත් ලිපිය (පරිශීෂ්ටය 04) යොමු කළ යුතු ය.

109	PMAS/66759	III	පී. බී. ඩබ්ලිව්. බී. මැණිකේ මිය	පොලිස් මූලස්ථානය, කොළඹ.	ස්ථිර කිරීම	EC/PF/H/47 95	3/23/2023	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිසිණාව (පොදු 160 ආකෘතිය), රා.සේ.කො. සහ කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව	පොදු 160 සහ පොදු 261 ආකෘති නිලධාරියාගේ ක.සේ.නි. පත්වීම් දිනයට පෙර දිනයක දරන ලද පත්වීමකට අදාළ බව නිරීක්ෂණය වේ. එම පොදු ආකෘති නැවත සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එමෙන්ම 2016.07.19 දින සිට 2019.07.25 දින දක්වා කාලය සඳහා අනුමත කර ඇති පෞද්ගලික නිවාඩු දින 06ක කාලය, වැඩබැලීමේ කාලයට අදාළව ඉදිරිපත් කර ඇති සමාලෝචන වාර්තා දෙකෙන් එකකට හෝ අදාළ කර ඇගයීම් කර නොමැති බැවින් එම නිවාඩු දින 06 ද ඇතුළත් වන පරිදි සේවා බණ්ඩනයක් නොවන අයුරින් වැඩබැලීමේ කාලයට අදාළව සමාලෝචන වාර්තා සංශෝධනය කර නැවත ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරුණිකව දැනුම් දෙමි.
110	PMAS/59907	III	සී.පී.විමලගුණරත්න මිය	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	CEQ14151	5/16/2023	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	
111	PMAS/59958	III	එස්.ඒ.සී.කේ. විරසේන මිය	පොලිස් මූලස්ථානය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	EC/PF/H/15 78/12M	1/20/2023	වෙනත්	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට ආදායම් නිර්දේශ
112	PMAS/59018	III	පී. මනෝප්‍රිය මිය	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය (සෞඛ්‍ය රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වී ඇත.)	ස්ථිර කිරීම	06/F/332/M/ 2015	12/13/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	නිලධාරියා 2011.09.15 දිනැතිව රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර තනතුරෙහි වැඩ භාරගත් බවට වන පරිශීෂ්ට 04 (වත්මන් රා.සේ.කෝ. කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව පරිශීෂ්ට අංක 05) හි සහතික කරන ලද පිටපතක් යොමු කරන්න.
113	PMAS/67411	III	ටී.එස්.එම්.අයි. හේමරත්න මිය	වාරාය, නාවික හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය	ස්ථිර කිරීම	MPS/ADM/P F/MSO/06	05/12/2023	වර්ෂා සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව සහිතව යථාචක්කාලීන කරන ලද වර්ෂා සටහනේ (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය) සහතික කරන ලද පැහැදිලි පිටපතක්

114	PMAS/70468	III	ජී. එච්. එස්. මධුෂානි මිය	ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	7/2/4/1/621	3/27/2023	නිවාඩු විස්තරය	නිවාඩු විස්තරයේ 2019.05.15 සිට 2019.12.31 දින දක්වා කාලයට අදාළව අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු දින 84 බැගින් ලබාගෙන ඇති බව සඳහන් වේ. මෙම දින අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු ප්‍රසූත නිවාඩු ද නැද්ද, ප්‍රසූත නිවාඩු නම් එම නිරුවේ විවේක නිවාඩු 84ක් ලබා ගැනීම සඳහන් නොවීම.
115	PMAS/64507	III	ඒ.එල්. ෆාතිමා නිසාමා මෙය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය- එරාචූර් නගරය	ස්ථිර කිරීම	RG/AB/03/01/2167	04/12/2023	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	නිලධාරිනිය 2015.10.12 දින වැඩ භාරගත් බව සඳහන් කර තිබුණද සමාලෝචන වාර්තාවන් හි වැඩ භාරගත් දිනය 2015.09.15 දින ද පත්වීම ස්ථිර කිරීම නිර්දේශ කර ඇති දිනය 2015.09.15 ලෙස ද දක්වා ඇති බැවින් නිලධාරිනිය වැඩ භාරගත් නිවැරදි දිනය සනාථ කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ලේඛන සහ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත්වූ බවට නිලධාරිනියට දන්වන ලද ලිපියේ සහතික පිටපතක් ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන්න.
116	PMAS/70208	III	කේ.දර්ශිනි	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	RG/AB/04/01/2734	08/07/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය, රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව	වැඩභාර ගත් නිවැරදි දිනය හා ඒ අනුව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද සමාලෝචන වාර්තා එවන ලෙස කාරුනිකව දන්වමි
117	PMAS/58726	III	ආර්.එම්.පී.ආර්. දිසානායක මිය	අම්පාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	DSA/ESTB/PERF/E2/1/48	4/19/2023	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	

118	PMAS/71981	III	එම්.ඒ.එම්. දිල්ලක්ෂි මෙය	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	GA/3/3/673(MA)	3/31/2022	දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිසිණාව (පොදු 160 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව), කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල, තනතුර ස්ථිර කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	නිලධාරියා වැඩභාර ගත් දිනට නිර්දේශය එවිය යුතුය
119	PMAS/58517	III	කේ.ආර්.ඩී.සී.ඒ. වැලිකුඹුර මහතා	පොලිස් මූලස්ථානය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	EC/PF/H/12 71/11S/P	3/21/2023	වෙනත්	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අදාළ නිර්දේශ යොමු කරන මෙන් දන්වමි.
120	PMAS/60639	III	ඒ.එම්.නිලකාන්ති මිය	දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	විශ්‍රාම ගැන්වීම	කැ.08	3/29/2023	වෙනත්	නිලධාරියාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත සහ උපන්දිනය, පත්වීම් ලිපියෙහි සඳහන් තොරතුරු හා නොගැලපෙන බැවින් ඒ පිළිබඳව නිවැරදි කිරීම් සිදු කිරීමට කටයුතු කරන්න (විෂය නිලධාරී කැ.08 දුරකථනයෙන්ද දැනුවත් කරන ලදී)
121	PMAS/67984	III	ජේ.එච්.එම්.ඩී.පී. ජයපත්ම මෙය	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	මුදාහැරීම	HR09/03/02 69	3/29/2023	නව පත්වීම් ලිපියෙහි සහතික කල පිටපතක්	ඔබ විසින් එවා ඇත්තේ නිලධාරියා අනුයුක්ත කරන ලද ලිපිය පමණි. එම ලිපියෙහි සඳහන් වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ අංක PPSC/AD/11/01/2018 හා 2018.04.27 දිනැති පත්වීම් ලිපියෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක් එවිය යුතුය.
122	PMAS/52745	III	කේ.ප්‍රේමරත්න මහතා	ඇඹිලිපිටිය ප්‍රා. ලේ. කා.	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	EMDS/ADM/02/HR/PER/MSO/16	4/18/2023	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	දෙවන භාෂාව සම්පූර්ණ කිරීම මත රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍ර ලේඛ ලිපි 06/2017 අනුව කටයුතු කර නිලධාරියාට නිකුත් කරන ලිපිය
123	PMAS/58528	III	කේ.එම්.ඒ.කේ.වී රසිංහ මයා	රත්නපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	DSRT/ADM/02/PMAS/PERFL/37	05/02/2023	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	දෙවන භාෂාව සම්පූර්ණ කිරීම මත රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍ර ලේඛ ලිපි 06/2017 අනුව කටයුතු කර නිලධාරියාට නිකුත් කරන ලිපිය

124	MSO/73812	III	ඒ.ඒ.පී.පී කුමාර මයා	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - හතරලියද්ද	වෙනත්			විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛනය	ඉදිරිපත් කර ඇති 1995 වර්ෂයේ අ.පො.ස.(සාපෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ නිලධාරියාගේ නම අපැහැදිලි බැවින් පැහැදිලි ප්‍රතිඵල ලේඛනයක් යොමුකළ යුතුය.
125	PMAS/73349	III	එස්.පී.ඒ.ඩී.එස්. උදයසිරි මෙය	වැවිලි කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	ස්ථිර කිරීම	MPI/SMTR/2/T&R/4/5	04/03/2023	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව	1. අප වෙත යොමු කර ඇති වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව හා වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය යෙහි සියළුම පිටු සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කර නොමැති බැවින් එම සම්පූර්ණ ලේඛන යන්හි පැහැදිලි හා නිවැරදි ඡායා පිටපත් සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කර (සියලුම පිටු සහිතව) යොමු කළ යුතුය. 2. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව සකසන ලද වාර්ෂික සමාලෝචන වාර්තා
126	PMAS/69222	III	ආර්.ජනිතා මිය	කම්කරු විනිශ්චය සභා ලේකම් කාර්යාලය	ස්ථිර කිරීම	කවිසලේ/ආ04/ක.සේ.නි./ස්ථිර කිරීම/2023	03/09/2023	දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිසිණාව (පොදු 160 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව)	මෙම ලේඛන නිලධාරියා පෙර සේවයේ සිටියදී සකස් කරන ලද ලේඛන වන බැවින් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයට පත් වූ පසු නව තනතුරට අදාළව නැවත සම්පූර්ණ කර එවිය යුතුය
127	PMAS/67988	III	එච්.කේ.කේ.සී.එම්.කේ. හෙට්ටිආරච්චි මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - පොල්පිනිගම	ස්ථිර කිරීම	DIVPP/ADM/ES/PFILA/10/1/22	2/20/2023	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය)	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාවේ නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු කොටස ඇතුළු පිටු 6ක සම්පූර්ණ වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාවේ සහතික කරන ලද පිටපතක්

128	PMAS/70583	III	ඊ.ඊ.එස්. අසන්නිකා මෙය	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	ස්ථිර කිරීම	SML/2/5/2/4 4	2023.04.04	සමාලෝචන වාර්තා	ඔබ විසින් යොමු කරන ලද 2018.05.15- 2018.06.14 දක්වා වූ හා 2018.06.18- 2019.05.14 දක්වා වූ වාර්ෂික සමාලෝචන වාර්තාවලට අනුව 2018.06.15 හා 2018.06.17 දිනයන් සමාලෝචන කාලයට අදාළ වී නොමැති බව නිරීක්ෂණය වේ. ඒ අනුව නිවැරදි කරන ලද සමාලෝචන වාර්තාවල සහතික කරන ලද පැහැදිලි පිටපත් යොමු කළ යුතුය.
129	PMAS/57068	III	ඒ.එන්.නාගසිංහ මිය	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	DOA/Est.3/8 /MSO/N/23	12/27/2022	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	නිලධාරියා II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සලකා බැලීම සඳහා ඔහු දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව කටයුතු කර, ඒ බව නිලධාරියාට දන්වන ලද ලිපියේ පිටපතක් නොපමාව මා වෙත යොමුකරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.
130	PMAS/54167	III	කේ.කේ.ඕ.පෙරේ රා මිය	බුද්ධිමය, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය - සංස්කෘතික අංශය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	CA/1/1/10/1/ 6	3/31/2023	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	නිලධාරියා II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සලකා බැලීම සඳහා ඔහු දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව කටයුතු කර, ඒ බව නිලධාරියාට දන්වන ලද ලිපියේ පිටපතක් නොපමාව මා වෙත යොමුකරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.
131	PMAS/57068	III	ඒ.එන්.නාගසිංහ මිය	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	DOA/Est.3/8 /MSO/N/23	12/27/2022	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	නිලධාරියා II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සලකා බැලීම සඳහා ඔහු දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව කටයුතු කර, ඒ බව නිලධාරියාට දන්වන ලද ලිපියේ පිටපතක් නොපමාව මා වෙත යොමුකරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

132	PMAS/73601	III	එම්.එස්.එල්. ඉන්ද්‍රපාල මිය	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	ඉල්ලා අස්වීම	2/1/1/2/III/53	3/31/2023	කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 207 වගන්තිය අනුව නිලධාරියා දැනුවත් කළ ලිපිය, නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම	01. නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම 02. කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 207 වගන්තිය අනුව නිලධාරියා දැනුවත් කළ ලිපිය 03. නිලධාරියා දැනුවත් වූ බවට ලිපිය (අප වෙත යොමුකර ඇති ඡායා පිටපත් සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කර යොමු කර නොමැති බැවින් එම ලිපිලේඛනවල පැහැදිලි හා නිවැරදි ඡායා පිටපත් සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කර (සියලුම පිටු සහිතව) යොමු කළ යුතුය)
133	PMAS/62050	III	ජී.එම්. බෝපගේ මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - බද්දේගම	ස්ථිර කිරීම	BDD/ADM/0 3/01/26	01/09/2023	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය)	ඔබ විසින් යොමු කර ඇති වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාවේ නිලධාරීන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු කොටස යොමු කර නොමැති බැවින් එම කොටස සමඟ වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාවේ සහතික කරන ලද පිටපත යොමු කළ යුතු ය
134	PMAS/55737	III	ඒ.එම්.එන්.ඒ. අනපත්තු මිය	අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	EPD/ADM/0 3/MA/02	3/20/2023	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	නිලධාරියා දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාව සම්පූර්ණ කිරීම සම්බන්ධව රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව කටයුතු කර නිලධාරියා වෙත දන්වන ලද ලිපියේ පිටපත යොමු කළ යුතු ය.
135	PMAS/73269	III	පී. කම්සිකා මෙය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ත්‍රිකුණාමලය	විදේශ නිවාඩු	GAT/EST/P MAST/MA12 /Leave	3/16/2023	නිවාඩු විස්තරය	
136	PMAS/72914	III	බී.ඩී.පී.රුද්‍රිගු මිය	රජයේ කර් මාන්තශාලා දෙපාර්තමේන්තුව	ඉල්ලා අස්වීම	01/01/පො.ලී. /9765/21	1/17/2023	නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම, කාර්ය පටිපාටික රීති 164 පරිදි නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ ලිපිය, කාර්ය පටිපාටික රීති 165 පරිදි නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලා අස්වීම සම්බන්ධව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය (2009.04.02 දින සිට බලාත්මකව පැවති කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව ඉහත ඉල්ලා අස්වීම සිදු කළ යුතු වේ)	

137	PMAS/57404	III	එල්.ඩබ්ලිව්.එස්.පී. ප්‍රියදර්ශනී කුමාරි මිය	පොලිස් මූලස්ථානය	ස්ථිර කිරීම	EC/PF/H/83 0/11J/P	3/15/2023	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය)	
138	PMAS/59787	III	ඩී. ටී. මුණසිංහ මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, හෝමාගම	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	DSO/HOM/ RST/004/MS O/28	2/20/2023	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	II ශ්‍රේණියට උසස් වීම සඳහා නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු දෙවන භාෂා ප්‍රවීණතාවය සම්පූර්ණ කර ඇති ද යන්න පිළිබඳ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව නිලධාරියා වෙත දන්වන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් යොමු කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දැනුම්දෙමි.
139	PMAS/51949	III	ඒ.එම්.ඒ.කේ. අත්තනායක මයා	බුද්ධගාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	CA/1/1/10/1/ 8	2/28/2023	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	නිලධාරියා දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාව සම්පූර්ණ කිරීම සම්බන්ධව රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව කටයුතු කර නිලධාරියා වෙත දන්වන ලද ලිපියේ පිටපත යොමු කළ යුතු ය.
140	PMAS/55130	III	සී.යූ.එස්.කේ. හේවා පතිරණගේ මෙය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - රත්ගම	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	DS/RAT/ES T/02/01/01/0 7	1/26/2023	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	නිලධාරියා දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාව සම්පූර්ණ කිරීම සම්බන්ධව රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව කටයුතු කර නිලධාරියා වෙත දන්වන ලද ලිපියේ පිටපත යොමු කළ යුතු ය.
141	PMAS/68985	III	කේ.ඒ.ඩී.රංජන මයා	සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	DSD/HO/02/ /AD/14PMA S/GAL	2/21/2023	වර්ෂා සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	සියලු විස්තර ඇතුළත් සම්පූර්ණ වර්ෂා සටහනක සහතික කරන ලද පිටපතක් එවිය යුතුය.

142	PMAS/57790	III	පී.ඒ.එම්.පී. පතිරණ මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නාවලාදුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	අනු/9/1/1 පුලි 22	2/17/2023	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	නිලධාරීන් දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බව සනාථ කෙරෙන සහතිකයෙහි පිටපතක් එවා ඇතත්, ඇය දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කර ඇති ලිපියේ පිටපත මා වෙත ලැබී නොමැති බැවින්, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කර (සම්පූර්ණ කළ දිනය ද ඇතුළත්ව) ඒ බව නිලධාරියාට දන්වන ලද ලිපියේ පිටපතක් යොමු කළ යුතුය.
143	PMAS/67956	III	A.H.RHINOSA	Divisional secretariat porativupattu vellavelly	Confirmation	ADM/OSPS F/02/25	2/13/2023	Duty assumption letter	submit a certified copy of the duty assumption letter (Appendix IV) confirming that the officer has reported to duty to the Ministry of Home Affairs on 2017.01.16
144	PMAS/54661	III	එම්.ඩබ්ලිව්.එල්.එ ම්.නාරත්පනාව මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - යටිනුවර	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	KDS/YNU/1/ 2/2/20	2/21/2023	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය සඳහන් කරමින් නිලධාරියා වෙත නිකුත්කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් යොමු කිරීමට කටයුතු කරන්න. (රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව)
145	PMAS/54692	III	එන්.රොසානා මිය	මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	DSM/ADM/4 /8	03/08/2023	වෙනත්	නිලධාරියා II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සලකා බැලීම සඳහා අයදුම්පත හා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

146	PMAS/63006	III	ඩබ්ලිව්.ඩබ්ලිව්.ඩබ්ලිව්.එම්.ප්‍රනාන්දු මෙය	ස්වදේශ කටයුතු අංශය	ස්ථිර කිරීම	HA/5/1/3/23	1/26/2023	දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල	දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල යන ලේඛනයන්හි සහතික පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
147	PMAS/49941	III	එම්. අහමඩ් ඉභ්සාන් මයා	සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	DSD/HO/02/AD/13/Am/01	02/07/2023	වෙනත්	නිලධාරියා දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාව සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව කටයුතු කර නිලධාරියා වෙත දන්වන ලද ලිපියේ පිටපත යොමු කළ යුතුය.
148	PMAS/65303	III	ඩබ්.කේ.ඩී.එම්. බණ්ඩාර මයා	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා මූලස්ථානය	ස්ථිර කිරීම	ශ්‍රී ලංගහ/802/7913/පීසීඑ	02/07/2023	වෙනත්	ඔබ විසින් යොමු කර ඇති නිලධාරියාගේ 2019.09.15 සිට 2020.09.26 දක්වා වූ කාලයට අදාළ වාර්ෂික සමාලෝචන වාර්තා යොමු කර ඇත්තේ 2019.09.15 සිට 2020.01.26 හා 2020.01.27 සිට 2020.09.27 ලෙසටය. එහිදී නිලධාරියාගේ වාර්ෂික සමාලෝචන කාලය නිවැරදි ලෙස ආවරණය නොවන බව නිරීක්ෂණය වේ. ඒ අනුව එම සමාලෝචන කාලයට අදාළ වාර්තාවල කාල පරිච්ඡේදයන් 2019.09.15 සිට 2020.01.26 හා 2020.01.27 සිට 2020.09.14 හා 2020.09.15 සිට 2020.09.26 ආකාරයට නිවැරදි විය යුතු ය. ඒ අනුව නිවැරදි කරන ලද සමාලෝචන වාර්තාවල සහතික කරන ලද පිටපත් යොමු කළ යුතු ය.
149	PMAS/67380	III	ඩබ්ලිව්.අයි.ආර්.ප්‍රනාන්දු මෙය	ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය	ස්ථිර කිරීම	කැ 04	02/07/2023	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	2017.01.16 දින සේවයට වාර්තා කළ බවට තහවුරු කිරීමේ සඳහා පරිශීෂ්‍ය 04 ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
150	PMAS/59097	III	එන්.එම්. ලියනපතිරන මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කතරගම	ස්ථිර කිරීම	MO/KTG/ES T/01/PSNFL/19	11/08/2022	වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	නිලධාරිනියගේ සේවය ස්ථිර කිරීම සඳහා නිලධාරිනියගේ වර්ග සටහනේ සහතික කරන ලද පිටපතක් යොමු කළ යුතු ය.

151	PMAS/57587	III	පී.එස්.පී.ලොන් සේකා මිය	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	OM/PF/E4/3977	1/19/2023	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට ආයතන ප්‍රධානියා විසින් නිලධාරියා වෙත නිකුත් කර ඇති ලිපියෙහි සහතික පිටපතක් යොමු කළ යුතුය.
152	PMAS/69120	III	පී.පී.එස්. ජයසේකර මිය	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	විවැ/පා11/3/පෞලී 183	11/14/2022	වර්ෂා සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව සහිතව යාවත්කාලීන කරන ලද වර්ෂා සටහන යොමු කළ යුතුය.
153	PMAS/69731	III	පී.අයි.එල්.එස්.ප්‍ර නාන්දු මෙය	ජාතික විගණන කාර්යාලය	ස්ථිර කිරීම	S-1/PF/5665	02/10/2023	වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය)	වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය) මුල් පිටපත හෝ සහතික පිටපතක් යොමු කළ යුතුය.
154	PMAS/72671	III	ජේ.එම්.නනුමාන් මයා	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කල්පිටිය	ස්ථිර කිරීම	DSP/ADM.1/HRM/02/01/07		නිවාඩු විස්තරය	ඔබ විසින් මා වෙත එවා ඇති අංක KLP/ADMIN/05/02-III හා 2022.03.29 දිනැති නිවාඩු විස්තරය මගින් දන්වා ඇති පරිදි නිලධාරියා විසින් ලබාගෙන ඇති අසනීප නිවාඩු විවේක නිවාඩු මගින් ආවරණය කිරීමේ හැකියාව පවතිද යන්න හා 2021.01.01 සිට 2021.05.14 දක්වා අනියම් නිවාඩු 21 1/2 ක් ලෙස සටහන්ව ඇති අතර ලින් වර්ෂයකට ලබා ගත හැක්කේ අනියම් නිවාඩු 21ක් පමණක් වන බැවින් එය නිවැරදි කර නැවත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
155	PMAS/59567	III	යූ.එල්.ඩී.එස්.කුමාරි මිය	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	DIE/E/PF/6013	6/22/2022	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල	මගේ අංක PMAS/59567 හා 2022.04.08 දිනැති ලිපියට පිළිතුරු ලෙස ඔබ විසින් එවා ඇත්තේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛන වල සහතික පිටපත් වන අතර නිලධාරීන් විසින් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සම්පූර්ණ කරන ලද බවට ඇයගේ නමට නිකුත් කරන ලද ලිපියේ මා වෙත යොමුකළ යුතු පිටපත එවිය යුතුය.
156	PMAS/72068	III	Ms. M.F.F Fameetha	Department of Samurdhi Development (District Office-Batticaloa)	Confirmation	BT/SAM/SD/PF/44	9/28/2022	Appendix 05	29.10.2019 date has not been mentioned on the appendix 05 and it was started from 30.10.2019, kindly rectify the error and should submit a corrected appendix 05.

157	PMAS/69288	III	එන්.එස්.නවරත්න මයා	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	CEQ13005	18/01/2023	වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	නිවැරදිව සම්පූර්ණකර අත්සන් යොදන ලද වර්ග සටහනෙහි සත්‍ය පිටත් කරනලද පිටපතක් යොමුකළ යුතුය.
158	PMAS/73179	III	ඩබ්ලිව්.එම්.නිරෝෂා මෙය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කරන්දෙණිය	ස්ථිර කිරීම	KA/ED/MA/81	11/28/2022	වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	නිලධාරියාගේ අත්සන සහිතව, මාණ්ඩලික නිලධාරියා විසින් සහතික කරන ලද වර්ග සටහනක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
159	PMAS/54635	III	ඒ.ඒ.සී.එස්. අමරසිංහ මිය	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	MDM/AD/07/EPF/285	02/02/2023	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	නිලධාරියා දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවෙන් නිදහස් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව කටයුතු කර නිලධාරියාට දන්වන ලද ලිපියේ පිටපත යොමු කළ යුතු ය.
160	PMAS/67563	III	එම්.එස්.එස්.සස්නා මිය	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව	විදේශ නිවාඩු	ED/05/68/12/9334	1/26/2023	2023 වර්ෂයට අදාළ ඉතිරි විවේක නිවාඩු	2023 වර්ෂයේ විදේශ නිවාඩු ලබා ගැනීම සඳහා 2023 වර්ෂය සඳහා ඉතිරි විවේක නිවාඩු විස්තර අවශ්‍ය වේ
161	PMAS/69735	III	ඊ. එස්. මධුෂානි මෙය	ශ්‍රී ලංකා තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	10/85/ක.සේ.නි/40/2018	11/11/2022	තනතුරෙහි ස්ථිර කිරීම සම්බන්ධව	වැඩ භාරගැනීමේ ලිපියේ (04 වන පරිශීෂ්ටය) වැඩ භාරගැනීමේ දිනය සහ පළමු අවුරුදු පරිවාස කාල වාර්තාවේ සේවා කාලයට අදාළ දිනය යන දින දෙක නොගැලපීම.
162	PMAS/69371	III	එන්. මධුරදේවී මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සෙවනගල	ස්ථිර කිරීම			වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	වර්ග සටහන එවා නොමැත.

163	PMAS/57537	III	එන්. ලලිතාශක්ති මිය	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	මැ/පෞල/1424	9/13/2022	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	II ශ්‍රේණියට උසස් වීම සඳහා නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු දෙවන භාෂා ප්‍රවීණතාවය සම්පූර්ණ කර ඇති ද යන්න පිළිබඳ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව නිලධාරියා වෙත දන්වන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් යොමු කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දැනුම්දෙමි.
164	PMAS/59863	III	ආර්. එච්. එම්. එස්. ලක්මාලි මිය	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	LCGD/AD/3/1-75	11/16/2022	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	II ශ්‍රේණියට උසස් වීම සඳහා නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු දෙවන භාෂා ප්‍රවීණතාවය සම්පූර්ණ කර ඇති ද යන්න පිළිබඳ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව නිලධාරියා වෙත දන්වන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් යොමු කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දැනුම්දෙමි.
165	PMAS/64212	III	ඩබ්ලිව්.එම්.එන්.ලක්මාලි මිය	ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	කැ. 04	11/18/2022	දීර්ඝ කරන ලද පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලයට අදාළ පරිවාස වාර්තා, වෙනත්	2018.09.15-2019.09.14, 2019.09.15-2020.09.14 සහ 2020.09.15-2021.09.14 යන පරිවාස කාල වාර්තාවන්හි සමාලෝචනයට අදාළ කාලසීමාවන් නිවැරදිව සඳහන් කර නැති අතර, ඇතැම් දින සහ කාල වකවානු අපැහැදිලි වේ.
166	PMAS/ 64805	III	එච්.එම්.ඒ.එච්. හේරත් මිය	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	විදේශ නිවාඩු	RG/AB/04/01/2094	12/23/2022	අදාළ අමාත්‍යාලයේ එකඟතාවය	වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු ඉල්ලීම සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි කටයුතු කිරීම සඳහා ආයතන සංග්‍රහයේ XII වන පරිච්ඡේදයේ 16:14 අනුව අදාළ අමාත්‍යාලයේ එකඟත්වය ලැබීම
167	PMAS/58858	III	ඩබ්ලිව්.එම්.එස්.ලක්මාලි මිය	ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	DIE/E/04/PF/5638	11/16/2022	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	II ශ්‍රේණියට උසස් වීම සඳහා නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු දෙවන භාෂා ප්‍රවීණතාවය සම්පූර්ණ කර ඇති ද යන්න පිළිබඳ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව නිලධාරියා වෙත දන්වන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් යොමු කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දැනුම්දෙමි.

168	PMAS/68284	III	Mr. R. Jeevakanthan	Divisional Secretariat, Poonakary	Confirmation	PNY/DS/EB/03/01/MA/16	05/03/2022	History Sheet (General 53 A)	History sheet (General 53 A) should start from the first day of assuming duties which is 16.01.2017. Signature and the Official Stamp of the Staff Officer should be placed
169	PMAS/71000	III	D M K G N M Ranasinghe	Department of Buildings	ස්ථිර කිරීම	05-01-11-235	12/20/0022	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිසිණාව (පොදු 160 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව)	මෙම ලේඛනයන්හි මුල් පිටපත් හෝ සහතික කරන ලද පිටපත් යොමු කළ යුතුය.
170	PMAS/59209	III	ඩී.එන්.විමලගුණරත්න මෙය	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව.	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	RG/AB/04/01/2633	03/02/2022	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	
171	PMAS/57752	III	එම්.පී.නෙත්තිකුමාර මිය	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	E03/05/02/III/148	1/20/2023	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	
172	PMAS/52217	III	J.A.A.Jawad	Divisional Secretariat, Koralaipattu West-Oddamavadi	Promotion to Grade II - MSO Service	ADM/PFILE/MSO/02/08	01/12/2023	Letter of completeing the requirement of language proficiency	a certified copy of the letter issued to the officer that he has completed the requirement of language proficiency
173	PMAS/70992	III	එම්.පී.එස්.එන්.එස්.විනදුසේන මිය	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	DOA/Est.3/8/MSO/C/9	10/06/2022	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව	පරිවාස කාලය තුළ නිලධාරියා විසින් ලබාගත් නිවාඩු වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන්න.
174	PMAS/72950	III	ටී.පී.එන්.ද සිල්වා මෙය	නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	නිපු2/1042	02/05/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	වැඩ භාරගැනීමේ (03 සහ 04 පරිශීෂ්‍ය) ලිපිය හෝ එහි සහතික පිටපතක් ඉදිරිපත් කරන්න.

175	PMAS/67926	III	එස්. හර් ෂා	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - මණ්ඩලයේ බස්නාහිර, වවුනනිවු, නාවක්කාඩු	ස්ථිර කිරීම	ADM/P.File/MSO/15	9/20/2022	වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව සහිතව යථාචාර්යාලය කරන ලද වර්ග සටහනේ (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය) සහතික කරන ලද පැහැදිලි පිටපතක්
176	PMAS/70468	III	ජී.එච්.එස්. මධුෂානි මිය	ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	7/2/4/1/621	1/29/2023	වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	වර්ග සටහනේ මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන යොදන ස්ථානයේ නිල මුද්‍රාව තබා නොමැත.
177	PMAS/69581	III	ආර්. මුරලිදරන් මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, බලන්ගොඩ	ස්ථිර කිරීම	BLDS/ADM/HR/2/PER/2/33	2/25/2021	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය, වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), වෙනත්	නිල. පත්වීම ස්ථිර කිරීම සම්බන්ධයෙන් මගේ අංක PMAS/69581 හා 2022.05.30 දිනැති ලිපිය මගින් දැනුම්දී ඇති අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කර නොමැත.
178	PMAS/72231	III	ඩී.එම්.එච්.ඩබ් දිසානායක මිය	පොලිස් මූලස්ථානය	ස්ථිර කිරීම	PHQ/EC/PF/H/4102	7/18/2022	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිසිණ (පොදු 160 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව)	පිටපත් එවනු ලබන්නේ නම් සහතික පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
179	PMAS/70065	III	එම්.එස්.එම්. ඩයස් මිය	නාවික හමුදා මූලස්ථානය	ස්ථිර කිරීම	EB/5964/PF/I	07/04/2022	අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව)	සහතික පිටපතක් ඉදිරිපත් කරන්න.
180	PMAS/71940	III	ටී.ඩී.සී දිවාංජලී මිය	නොවිච්ඡාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ස්ථිර කිරීම	NOC/EST/P FILE/02/1/02/21	10/10/2021	රා.සේ.කො. සහ කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව, නිවාඩු විස්තරය	2020.05.15 දින සිට 2021.05.15 දින දක්වා සමාලෝචන වාර්තාවෙහි නිවාඩු සඳහන් කර සමාලෝචන වාර්තාවේ පැහැදිලි පිටපතක් එවිය යුතුය
181	PMAS/59976	III	එල්.එන්.වික්‍රම ආරච්චි මිය	සෙවනගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	MO/SEV/ES T/02	12/13/2022	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	ලිපියේ සහතික පිටපතක් ඉදිරිපත් කරන්න.

182	PMAS/73437	III	එච්.එම්.එන්.ආර් දිසානායක	මහවිලච්චිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ස්ථිර කිරීම	MWC/EST/P FILE/E2/2/3 9	12/20/2021	රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව	2018.10.19 දින සිට 2019.07.07 දින දක්වා වූ සමාලෝචන වාර්තාවෙහි ආරම්භක දිනය ලෙස 2018.10.18 ලෙස සඳහන් කර ඇත. එය නිවැරදි කර සමාලෝචන වාර්තාව එවිය යුතුය
183	PMAS/72352	III	එම්.ඒ.එච්.එම්.ක රුණාතිලක මෙය	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	CEQ 12737	02/01/2022	රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව	2020.05.15 දින සිට 2021.05.15 දින දක්වා කාල සීමාවට අදාළව ඔබ විසින් එවා ඇති වාර්ෂික සමාලෝචන වාර්තාවෙහි සමාලෝචන කාල පරිච්ඡේදය ලෙස සඳහන්ව ඇත්තේ 2020.05.16 දින සිට 2021.05.15 දින දක්වා වේ.එබැවින් 2020.05.15 දින සිට 2021.05.15 දින දක්වා සමාලෝචන වාර්තාව යොමුකළ යුතුය.
184	PMAS/58710	III	කේ.ඒ.ඩී.ඩී.වන ක මයා	අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා කොමිෂන් සභාව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	BC/E/02/01/ 59	03/10/2022	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	සහතික පිටපතක් ඉදිරිපත් කරන්න.
185	PMAS/57951	III	ඩබ්ලිව්.එම්.අයි.යු. කොටංදෙනිය	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	OM/PF/E4/3 995	01/02/2023	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	සහතික පිටපතක් ඉදිරිපත් කරන්න.
186	PMAS/73562	III	ඩී.ආර්.ජී.එම්. දසනායක	ණය සහනදායක මණ්ඩලයීය දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	3/1/පෞලි -31	8/24/2022	රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව	2019.10.19 -2020.10.19 කාල සීමාවට අදාළව එවා ඇති සමාලෝචන වාර්තාවෙහි සමාලෝචන කාල පරිච්ඡේදය ලෙස 2019.10.19 දින සිට 2020.10.18 සඳහන් කර ඇති අතර තුන්වන සමාලෝචන කාල පරිච්ඡේදය ආරම්භ කර ඇත්තේ 2020.10.20 දින සිට වේ.දක්වා පමණි. එබැවින් සමාලෝචනයට අදාළ කාල සීමාවන් නිවැරදිව සඳහන් කර එවිය යුතුය.
187	PMAS/68005	III	එච්.එම්.එස්. හේරත් මයා	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	PFF/10639/ 33	12/20/2022	වර්ෂා සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය), වෙනත්	
188	PMAS/72317	III	එම්. පී. අයි. මදුරන්ති මෙය	සෙවනගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ස්ථිර කිරීම	MO/SEV/ES T/02	8/30/2022	වෙනත්	පරිවාස කාල වාර්තාවන්හි නිලධාරියා දැනුවත් වූ බවට අත්සන නොමැති අතර, 2018.05.21 සිට 2019.05.20 දින දක්වා කාලයට අදාළ සමාලෝචන වාර්තාව අසම්පූර්ණ වේ.

189	PMAS/72377	III	එල්. ඒ. එන්. එම්. ලියනආරච්චි මෙය	තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	10/85/ක.සේ. නි./61/2018	09/05/2022	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව	අසනීප නිවාඩු 04ක් ලබා තිබීම.
190	PMAS/68290	III	ජී.තරමිනි	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	RG/AB/03/0 1/2390	01/10/2023	ගිවිසිතාව (පොදු 160 ආකෘතිය)	පොදු 160 ආකෘතිය
191	PMAS/67711	III	ඩී.ජී.ටී.නිල්මිණි මිය	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	E/03/05/02/II I/84		රා.සේ.කො. සහා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු පරිවාස වාර්තාව	2019.01.16 සිට 2020.01.16 දක්වා සමාලෝචන වාර්තාව සියලු පිටු ඇතුළත්ව නිවැරදිව ඡායාපිටපත් කර සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කර එවීමට කාරුණික වන්න.
192	PMAS/73539	III	එස්.එච්.සී.නිල්මි ණි	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	CEQ 13124	09/08/2022	නිවාඩු විස්තරය	සමාලෝචන වාර්තාවන් හි සඳහන් අසනීප නිවාඩු හා CS II ආකෘතියේ සඳහන් අසනීප නිවාඩු එකිනෙකට වෙනස් බැවින් පරිවාස කාලය තුළ නිලධාරිනිය විසින් ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාවක් (අතියම්, විවේක, අසනීප) ඉදිරිපත් කරන්න. නිලධාරිනිය නිරෝධායන නිවාඩු ලබා ඇතිනම් ඒ පිළිබඳ සනාථ කිරීමට ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීමට කාරුනික වන්න
193	PMAS/55665	III	ඒ.ඒ.සී. අනුරාධා මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - නිකවැරටිය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	2021.05.04 දිනැති ආකෘති පත්‍රය	05/04/2021	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ 18/2020 වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව නිලධාරියා දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාව සම්පූර්ණ කළ පසු රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව නිලධාරියාට දන්වන ලද ලිපියේ පිටපතක් යොමු කළ යුතුය
194	PMAS/72098	III	කේ. හරිෂංගචි මෙය	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	GA/3/3/487/ (MA)	12/16/2022	නිවාඩු විස්තරය	නිලධාරිණියගේ සමාලෝචන වාර්තාවේ වාර්ෂික අතියම් හා විවේක නිවාඩු ඉතිරිව තිබියදී අසනීප නිවාඩු ලබාගෙන ඇති බව දක්වා ඇති බැවින් ඒ සම්බන්ධ පැහැදිලි කිරීමක් සහිතව පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත් නිවාඩු වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන්න.

195	PMAS/73454	III	එච්.ඒ.පී.රත්නායක මිය	තලාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ස්ථිර කිරීම	TLW/EST/P FILE/02/01/5 2	10/19/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය, වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය)	01. 2018.10.19 දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වැඩ බාරගත් බවට සනාථවන ලේඛන (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සහිතව) 02. නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කර වෛද්‍යවරයාට භාර දෙන ආකෘති පත්‍රය සහිතව සම්පූර්ණ වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාවේ (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය) සහතික පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
196	PMAS/59370	III	ඒ. උරුත්තිරත් මයා	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - නිරුක්කෝවිල්	ස්ථිර කිරීම	ADM/ADM1/ PFILE/05/71	10/11/2022	වෙනත්	01) නිලධාරියාගේ පත්වීමේ ලිපියෙහි නම වී. උරුත්තිරත් ලෙස සඳහන් වන අතර අනෙකුත් ලිපි ලේඛනයන්හි නිලධාරියාගේ නම වී. උරුත්තිරත් වී. උරුත්තිරත් ලෙසද සඳහන් වේ. මෙම නමේ වෙනස සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශනයක්. 02) නිලධාරියාගේ අත්සන සමග දිනය යොදා සම්පූර්ණ කරන ලද වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශය 03) 2020.09.14 - 2020.09.27 කාලසීමාවට අදාළව <input type="checkbox"/> නිලධාරියා එම කාලසීමාව තුළ විනයානුකූල දඬුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර. (ලබා ඇති/ නැති බව සඳහන් කරන්න) <input type="checkbox"/> එම කාලසීමාව තුළ හා ඉන් පසුව ලබා ඇති අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර. (නිවාඩු ලබා ගැනීමට හේතු හා වෛද්‍ය හේතු මත නම් අදාළ වෛද්‍ය සහතිකවල සහතික කළ පිටපත් ඉදිරිපත් කරන්න)
197	PMAS/59852	III	ඒ.එල්.එල්.රිකාසා මිය	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	RG/AB/03/0 1/765	12/13/2022	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	නිලධාරියා II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සලකා බැලීම සඳහා ඇය දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව කටයුතු කර, ඒ බව නිලධාරියාට දන්වන ලද ලිපියේ පිටපතක් එවිය යුතුය.

198	PMAS/63796	III	ආර්.එම්.එන්.එස්. බී. රත්නායක මහතා	හතරලියැද්ද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ස්ථිර කිරීම	KDS/HAT/1/12/1/2/2	12/21/2022	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව	1. පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගෙන ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු 21 1/2 සඳහා වෛද්‍ය වාර්තා ලබා දී ඇත්නම් ඉදිරිපත් කරන්න. 2. 2015.09.15 දින සිට 2015.10.12 දින දක්වා සමාලෝචන වාර්තාව.
199	PMAS/64923	III	ආර්.එම්.සී.එච්.වීර සූරිය මිය	ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	විදේශ නිවාඩු	කැ 06 ඒ	12/21/2022	අදාල අමාත්‍යාංශයේ එකඟතාවය	
200	PMAS/65016	III	කේ.ඩබ්.ඒ.ආර්.පී. විජේනායක මිය	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	GA/3/3/348(MA)	12/23/2022	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාල සීමාව තුළ විනයානුකූල දඩුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර, පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, ගිවිසිණාව (පොදු 160 ආකෘතිය), වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය), රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු සේවා වාර්තාව, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල, තනතුර ස්ථිර කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාල සීමාව තුළ විනයානුකූල දඩුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර, පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, ගිවිසිණාව (පොදු 160 ආකෘතිය), වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය), රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු සමාලෝචන වාර්තා, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිලධාරියාට දන්වන ලද ලිපියේ සහතික පිටපත, තනතුර ස්ථිර කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය ඉදිරිපත් කරන්න.
201	PMAS/70471	III	කේ.ආර්.එන්. ජයමාලි මිය	ගොවිජන සංරඳන දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	7/2/6/1/3 වෙළුම I	11/14/2022	නිවාඩු විස්තරය	2019.05.16 - 2020.05.15 කාලය තුළ නිලධාරියා ලබාගෙන ඇති විවේක නිවාඩු ගණන 29ක් වශයෙන් සටහන් වේ. සමාලෝචන වර්ෂයක් තුළ ලබාගත හැකි උපරිම විවේක නිවාඩු ගණන වන දින 24 ඉක්මවා යා නොහැකි බැවින් ඒ පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීමක් යොමු කරන්න.
202	PMAS/57311	III	එල්.පී.නිරෝෂා මිය	ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	කැ 06	12/21/2022	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් ඉදිරිපත් කරන්න.

203	PMAS/71346	III	එන්.එස්.වීරසේකර මිය	පිටබැඳ්දර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ස්ථිර කිරීම	PTB/EST/O FPFL/01/01/ 22	12/20/2022	වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	වර්ග සටහනෙහි මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන යොදන ස්ථානයේ නිල මුද්‍රාව තබා නොමැත.
204	PMAS/62051	III	ඩබ්.පී.එස්.එම්.වෙත්තසිංහ මිය	තමන්කඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ස්ථිර කිරීම	POL/TKD/H RM/02/01/03 9	11/14/2022	වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	නිලධාරියාගේ වර්ග සටහනේ සඳහන් උපන්දිනය .උප්පැන්න සහතිකයේ උපන්දිනය හා නොගැලපේ. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ සහතික කරන ලද වර්ග සටහනක් ඉදිරිපත් කරන්න.
205	PMAS/70704	III	ටී.ආර්.වික්‍රමරත්නායක මිය	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	1/4/E/260	4/25/2022	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව	පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන්න.
206	PMAS/66803	III	එම්.එම්.කළුආරච්චි මිය	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	ස්ථිර කිරීම	ED/12/1/6/1/ 02-I	11/30/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	නිලධාරීන්ගේ ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙහි සේවයට වාර්තා කළ දිනය සනාථ කරගැනීම සඳහා අදාළ 04 පරිශීෂ්ටය හෝ සේවයට වාර්තා කිරීමේ ලිපිය යොමුකළ යුතුය.
207	PMAS/72842	III	එච්.එම්.එච්.යූ.කුමාරතුංග මිය	අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව	ස්ථිර කිරීම	BC/E/02/01/ 90	4/21/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	යොමුකර ඇති 04 පරිශීෂ්ටයෙහි මාණ්ඩලික නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කළයුතු කොටසෙහි නිලධාරීන්ගේ සේවයට වාර්තා කළ දිනය ලෙස 2018.10.12 සඳහන්ව ඇති බැවින් සේවයට වාර්තා කිරීමේ නිවැරදි දිනය සහිතව සම්පූර්ණ කර මාණ්ඩලික නිලධාරියකු විසින් සහතික කරන ලද 04 පරිශීෂ්ටය යොමු කළ යුතුය.
208	PMAS/52249	III	එල්.ඒ.ඒ.නායනකාන්ත මිය	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	pff10187/61 1	11/21/2022	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	නිලධාරියා විසින් පැය 100ක දෙවන භාෂා පාඨමාලාවක් හදාරා ඇති බව සඳහන් කර ඇති අතර ක.සේ.නි III සඳහා හැදෑරිය යුත්තේ පැය 150ක පාඨමාලාවක් බැවින් ඒ පිළිබඳව නිවැරදි තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමට කාරුණික වන්න.

209	PMAS/72377	III	එල්.ඒ.එන්.එම්. ලියනආරච්චි මෙය	තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	10/85/ක.සේ. නි/61/2018	09/05/2022	නිවාඩු විස්තරය	2020.05.15- 2021.05.15 සමාලෝචන වාර්තාවේ, වාර්ෂික අනියම් හා විවේක නිවාඩු ඉතිරිව තිබියදී අසනීප නිවාඩු 04 ක් සමාලෝචන වාර්තාවේ දක්වා ඇති බැවින් ඒ සම්බන්ධ පැහැදිලි කිරීමක් සහිතව පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන්න.
210	PMAS/67610	III	අයි.වී. ඇන් රිටා මිය	ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	7/2/6/1/13	12/14/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය, දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව), වෙනත්	* නිලධාරියාගේ වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපියේ (පරිශීෂ්ට 04 ප්‍රකාරව), දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය) හා අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව) යන ආකෘති පත්‍රවල නිලධාරියාගේ නම Anne Reeta Iruthayanesan ලෙස සඳහන් වේ. නමුත් නිලධාරියාගේ නම Anne Reeta Iruthayanesan Vijayakumar වේ. එබැවින් නම නිවැරදි කරන ලද ආකෘති පත්‍ර යොමු කළ යුතු ය. * 2018.01.16 - 2014.01.15 දක්වා වූ සමාලෝචන වාර්තාවේ අනියම් නිවාඩු 23ක් ලෙසත් 2019.01.16-2020.01.15 දක්වා වූ සමාලෝචන වාර්තාවේ අනියම් නිවාඩු 24ක් ලෙසත් සඳහන් වේ. ඒ පිළිබඳ පැහැදිලි වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන්න.
211	PMAS/64060	III	බී.කේ.එල්.ආර්.පී. රුද්‍රිභූ	ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශය	ස්ථිර කිරීම	MT/01/03/P F/10-81	12/13/2022	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, දීර්ඝ කරන ලද පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලයට අදාළ පරිවාස වාර්තා	1. දීර්ඝ කළ පරිවාස කාලයද ඇතුළත්ව නිලධාරියා පරිවාස කාලයේදී ලබාගත් නිවාඩු වාර්තාව හා 2. කාර්ය පටිපාටික රීති 111 අනුව දීර්ඝ කර ඇති පරිවාස කාලයට (2018.09.15 - 2018.09.23) අදාළ පරිවාස වාර්තාව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
212	PMAS/54906	III	ටී.ඒ.එස්.වීරසිංහ මිය	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	GA/3/3/585(MA)	12/16/2022	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	

213	PMAS/65988	III	ජී.එස්.පී.ප්‍රනාන්දු මිය	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ස්ථිර කිරීම	06/F/908/P/2022	12/13/2022	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව)	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාවේ සහතික පිටපතක් හා අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම නිවැරදි ආකෘතියෙන් ඉදිරිපත් කරන්න.
214	PMAS/55402	III	ජේ.ආර්.ගර්වින් ජායා මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - සායන්දමරුදු	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	ADM/ESTB/PRSNL/4/45	10/09/2022		නිලධාරිනිය ලබාගත් වැටුප් රහිත නිවාඩු දින ගණන ගැලපීමෙන් අනතුරුව ශ්‍රේණි උසස්වීම සඳහා නිවැරදි දිනට නිර්දේශ කරන ලද අයදුම්පත යොමු කිරීමට කටයුතු කරන්න.
215	PMAS/54837	III	එන්.එම්.නානාය ක්කාර මිය	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	CEQ 14170	12/06/2022	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	
216	PMAS/59013	III	Mrs. A.K.F Niloofa	Divisional Secretariat, Eravurpattu, Chenkalady	Promotion to Grade II	ADM/PFILE/03/95	12/13/2022		Officer has taken 48 days of half pay during her 10 years service period, therefore, her promotion will differ according ly, recommendations should be made after considering the said half pay leave
217	PMAS/55099	III	අයි.ඩබ්ලිව්.ඒ.අයි. නිමේෂිකා මිය	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	ඉල්ලා අස්වීම	DFM/E/A5/5/7939	11/23/2022	කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 164 වගන්තිය අනුව නිලධාරියා දැනුවත් කළ ලිපිය, නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම, ආයතන සංග්‍රහය අනුව ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	නිලධාරිනියගේ ඉල්ලා අස්වීමේ ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීම වෙනුවෙන් ලේඛන නොපමාව ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා
218	PMAS/72103	III	එම්.එන්.එල්.ආර්. හස්මත් මිය	කල්මුණ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ස්ථිර කිරීම	ADM/PPES N/MSOFF/05 - 31	5/30/2022	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව	අප වෙත යොමුකර ඇති CSC ආකෘතිය අනුව, 2018.05.15 දින සිට 2019.05.14 දක්වා නිලධාරිණිය අසනීප නිවාඩු 22 ලබා ඇත. නිලධාරිණියගේ එකී නිවාඩු ආවරණය කර ඇති ආකාරය හා 2018.05.15 - 2021.05.15 දක්වා ලබා ඇති අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර (නිවාඩු ලබා ගැනීමට හේතු හා වෛද්‍ය හේතු මත නම් අදාළ වෛද්‍ය සහතිකවල සහතික කළ පිටපත් ඉදිරිපත් කරන්න)

219	PMAS/65623	III	බී.එම්.ඒ.ආර්. බස්නායක මයා	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - දියතලාව	ස්ථිර කිරීම	BD/HP.EHM .2/PEF/MA/2 5	2/21/2022	වෙනත්	2016.03.01 සිට 2017.01.15 දින දක්වා වූ කාලය සඳහා පරිශීෂ්ට 05 ප්‍රකාරව වාර්ෂික සමාලෝචන වාර්තාව යොමු කර නොමැත. 2017.01.06 දින සිට 2017.02.28 දින දක්වා වූ කාලයට අදාළව යොමු කර ඇති වාර්ෂික සමාලෝචන වාර්තාවේ සමාලෝචන කාල සීමාවට අදාළ කාලය පැහැදිලි නොමැත. එබැවින් උක්ත කාලයන් සඳහා වූ වාර්ෂික සමාලෝචන වාර්තාවල පැහැදිලි සත්‍ය පිටපත් යොමු කළ යුතු ය.
220	PMAS/69095	III	එච්.පී.ජේ.කුමාර මයා	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	RG/AB/12/0 1/2708	12/04/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	යොමුකර ඇති 04 පරිශීෂ්ටයෙහි රාජකාරි සඳහා වාර්තා කළ දිනය ලෙස සඳහන් වන්නේ 2018.05.16 වන අතර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්ගේ අංක RG/AB/03/රා.කළ.සහ.සේ./නව පත්වීම්/2018 හා 2018.05.17 දිනැති ලිපියෙහි සේවයට වාර්තා කළ දිනය ලෙස සඳහන් වන්නේ 2018.05.15 වේ. එබැවින් නිවැරදි සේවයට වාර්තා කිරීමේ දිනය සහිත 04 පරිශීෂ්ටය යොමුකළ යුතුය.
221	PMAS/69330	III	පී.ජී.පී.එස්.කුමාර මයා	ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලය, ලග්ගල	ස්ථිර කිරීම	DSM/LG/AD M/2/1/1/23	12/09/2022	වර්ෂා සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	මගේ අංක PMAS/69330 හා 2019.10.31 දිනැති ලිපියට පිළිතුරු වශයෙන් එවා ඇති වර්ෂා සටහනෙහි මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන යොදා ඇති ස්ථානයේ නිල මුද්‍රාව තබා නොමැති බැවින් මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව සහිත වර්ෂා සටහන යොමුකළ යුතුය.
222	PMAS/63917	III	ඩබ්ලිව්.එම්.ඩබ්ලි ච්.එස්.කේ.වීරසේ කර මිය	හතරලියද්ද ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ස්ථිර කිරීම	KDS/HAT/1/ 12/1/2/9	12/02/2022	පරිවාස කාල සීමාව තුළ චිත්‍යානුකූල දඬුවම් ලබා නිබේ ද සහ එම කාලය තුළ අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේද යන්න පිළිබඳ තහවුරුවක් සහ නිලධාරිනිය විසින් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සම්පූර්ණ කර ඇති බවට ඇයට දන්වන ලද ලිපියේ පිටපතක් එවිය යුතුය.	එවනු ලබන පිටපත් සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කර එවිය යුතුය.

223	PMAS/63372	III	කේ.එල්.පී.විජයතිලක මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මගමුව	ස්ථිර කිරීම	මීග/1/3/පො.ලී./155	11/25/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය, වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	*පත්විම් ලිපියේ කොන්දේසි ප්‍රකාරව පත්වීම භාරගත් බවට නිලධාරියාගෙන් ලබා ගත් ලිපිය (කාර්ය පටිපාටික රීති 3 හා 4 පරිශීෂ්ට ප්‍රකාරව) හෝ සේවාරම්භක පුහුණුවට සහභාගි වී ඇත්නම් ඒ බව සනාථ කෙරෙන ලිපිය/සහතිකය *නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කර වෛද්‍යවරයාට භාර දෙන ආකෘති පත්‍රය සමඟ වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව(සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය) *නිලධාරියාගේ අත්සන හා අත්සන් කරන ලද දිනය ද ඇතුළත්ව මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව සහිත, යාවත්කාලීන කරන ලද වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)
224	PMAS/72103	III	එම්.එන්.එල්.ආර්. හස්මත් මිය	කල්මුණ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ස්ථිර කිරීම	ADM/PPES N/MSOFF/05 - 31	5/30/2022	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව	අප වෙත යොමුකර ඇති CSC ආකෘතිය අනුව, 2018.05.15 දින සිට 2019.05.14 දක්වා නිලධාරීන්ගේ අසනීප නිවාඩු 22 ලබා ඇත. නිලධාරීන්ගේ එකී නිවාඩු ආවරණය කර ඇති ආකාරය හා 2018.05.15 - 2021.05.15 දක්වා ලබා ඇති අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර (නිවාඩු ලබා ගැනීමට හේතු හා වෛද්‍ය හේතු මත නම් අදාළ වෛද්‍ය සහතිකවල සහතික කළ පිටපත් ඉදිරිපත් කරන්න)
225	PMAS/64773	III	ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.එම්. විජේසුන්දර මිය	පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	EC/PF/H/3575	10/11/2022	වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය)	
226	PMAS/52469	III	කේ.වී.එන්.රත්න සිරි මයා	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බුලත්කොහුපිටිය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	BKP/EST/PFP MA/A1/10	12/10/2021	වෙනත්	නිලධාරියාගේ පරිවාස කාලය දීර්ඝ කිරීම හා වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලය සලකා බැලීමේදී, 2022.03.18 දින සිට සාමාන්‍ය කාර්යය සාධනය මත II ශ්‍රේණියට උසස්වීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරන බව නිරීක්ෂණය වන අතර, ඒ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි කටයුතු කිරීම සලකා බැලීම සඳහා නව විද්‍යවස්ථාවේ ඇමුණුම 07 ප්‍රකාරව සකසන ලද අයදුම්පත්‍රය නිවැරදි දිනට ඔබගේ නිර්දේශය සහිතව නොපමාව මා වෙත ලැබීමට සලස්වන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි

227	PMSA/59590	III	එස්.එල්.එච්.ප්‍රනාන්දු මයා	ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	කැ 02	02/12/2022	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	
228	PMAS/57613	III	එල්.එම්.රසාන් මයා	කළුතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ස්ථිර කිරීම	1/2/1/271	24/11/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	නිලධාරියා 2011.07.01 දින සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ වැඩ බාරගත් බවට සනාථ වන ලිපි ලේඛන මා වෙත යොමු කරන්න.
229	PMAS/48283	III	කේ.කේ.එස්.නිලුෂි නී කුමාරි මිය	දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සමත්වීම සඳහා සහන ලබා දීම	GMF 35	14/11/2022	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව	දීර්ඝ කරන ලද පරිවාස කාලයේදී නිලධාරිනිය විසින් තවදුරටත් අඩ වැටුප් නිවාඩු ලබා ඇති බැවින් 2008 වසරට අදාළව නිලධාරිනිය විසින් ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාවක් යොමු කළ යුතුය.
230	PMAS/66905	III	බී.ඩී.එම්.ප්‍රනාන්දු මිය	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව	ස්ථිර කිරීම	EB/5908/P/I	20/04/2022	රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව, නිවාඩු විස්තරය	2018.07.04-2019.07.03 දක්වා කාලයට අදාළ පරිවාස වාර්තාව හා සම්පූර්ණ පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන්න.
231	PMAS/64659	III	ජී.පී.එන්.ප්‍රනාන්දු මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - ඉඹුල්පේ	ස්ථිර කිරීම	IMDS/ADM/H R/02/PER/39	15/10/2022	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව	පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන්න.
232	PMAS/73137	III	ඩබ්ලිව්.එම්.ඒ.එස්. කේ.විජේබාහු මිය	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	CEQ 13115	03/08/2022	නිවාඩු විස්තරය	2019 වර්ෂය තුළ ලබාගෙන ඇති අනියම් නිවාඩු ගණන දින 21 ඉක්මවා ඇති බැවින් උපරිම සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි අදාළ ශීර්ෂ යටතේ නිවාඩු සටහන් කර නැවත ඉදිරිපත් කරන්න.
233	PMAS/64766	I	අයි.එම්.එස්.අයි. ඉලංකෝන් මිය	ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	DAD/KNG/ES T/2 MSO - 21	31/10/2022	වෙනත්	කාලසීමාවට අදාළව 1) නිලධාරිණිය එම කාලසීමාව තුළ විනයානුකූල දඩුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර. (ලබා ඇති/ නැති බව සඳහන් කරන්න) 2) එම කාලසීමාවට අදාළ නිවාඩු විස්තරය

234	PMAS/55469	III	අයි.එම්. ඉන්ලාස් මයා	නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	නිපු2/1079	16/11/2022	වෙනත්	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය
235	PA/MAS/41607 (C)	III	යූ.ඒ. උපේන්ද්‍ර මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - අම්බලන්ගොඩ	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	AMB/ED/2/1/2/20	27/07/2022	වෙනත්	නිල 2008.10.01 දිනට වසර 10ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කලද 2013.12.11 දින නිකුත් කරන ලද කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වනුයේ 2013.04.02 දින සිට බැවින් එදිනට මෙම නිලධාරියා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා නිර්දේශ සහිත අයදුම්පත්‍රය.
236	PMAS/71751	III	එස්.එන්.එස්.කුමාරි මෙය	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	CEQ 12897	20/10/2022	නිවාඩු විස්තරය	2018.05.15-2018.12.31, 2019.01.01-2019.12.31, 2020.01.01-2020.12.31, 2021.01.01-2021.05.14 දක්වා ලබාගත් අනියම්, විවේක, අසනීප, අඩවැටුප්, වැටුප් රහිත නිවාඩු වෙත වෙනම සඳහන් කර එවිය යුතුය. අසනීප නිවාඩු සඳහා වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් ඒවාද යොමුකළ යුතුය.
237	PMS/54629	III	ජී.එල්.සී.ඩී. දයාරත්න මිය	කළුතර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	1/2/1/152	16/11/2022	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	
238	PMAS/59154	III	A.N.H.ප්‍රනාන්දු	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	OM/PF/E4/3915	21/11/2022	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සමත්වී තිබීම පිළිබඳව ආයතනයෙන් නිලධාරියාට දන්වන ලද ලිපියේ පිටපත සමඟ ලිඛිත හා වාචික පරීක්ෂණ ප්‍රතිඵල සටහන්වල සහතික කළ පිටපත් එවිය යුතුය.
239	PMAS/67672	III	වී.ඩී.ඒ.ඩබ්ලිව්.සී. විද්‍යාරත්න මිය	දොළව ප්‍රාදේශීය ලේකම්	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සමත්වීම සඳහා සහන ලබා දීම	KDS/DOL/1/2/1/2/25	25/08/2022	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වූ බවට ප්‍රතිඵල ලේඛනය එවා ඇති ලිපියේ නොමැත.එය එවන්න

240	PA/MAS/8211(T-S)	III	ජී.කේ.විතානගේ මිය	කරන්දෙණිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	KA/ED/1/MA 72	31/08/2022	වෙනත්	2020.01.01 දිනට උසස් වීම ලබාදිය හැකි බැවින් එදිනට නිර්දේශ එවන්න
241	PMAS/42351	III	එච්.ඩබ්ලිව්.වික්‍රම සිංහ මිය	දික්වැල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	DIK/EST/02/0 2/25	09/11/2022	වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	නිලධාරිනියගේ යාවත්කාලීන කරන ලද වර්ග සටහනක සහතික කළ පිටපතක් එවන්න.
242	PMAS/59311	III	කේ.ජී.එන්.ඩී ධර්මවංශ මිය	හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ස්ථිර කිරීම	DSO/HOM/ES T/004/MSO/3 0	15/11/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	සමාලෝචන වාර්තා වල හා වර්ග සටහනෙහි පත්වීම් භාරගත් දිනය 2011.09.20 ලෙසත් අංක 04 පරිශීෂ්ඨයෙහි වැඩ භාර ගත් දිනය 2011.09.26 ලෙස සඳහන් කර ඇත. වැඩ භාර ගත් දිනයට ස්ථිර කරන බැවින් වැඩ භාරගත් නිවැරදි දිනය දන්වා එවිය යුතුය
243	PMAS/71062	III	එන්.වී.එස්.සී.විතා නගේ මයා	පොලිස්පති දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	PHQ/EC/PF/H /4308	10/11/2022	වෙනත්	2019.01.01 දින සිට 2019.12.31 දක්වා සමාලෝචන කාලයේ අනියම් නිවාඩු දින 21 ක් ඉක්මවා සටහන් කර ඇත.නිවැරදි කර නැවත එවන්න
244	PMAS/57661	III	Ms. N. Anuradha	Divisional Secretariat - Pachchilaipalli	Promotion Grade II	PP/EB/01/01/ 34	05/08/2022	Certified copy of the letter completing the second language requirement	Should be submit the certified copy of the letter issued to the officer as per the Public Administration circular no 07/2014 regarding official language proficiency
245	PMAS/ 64098	III	එම්.එච්.එම්.ජී. හසන්ති මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය. වදුරඹ	ස්ථිර කිරීම, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සමත්වීම සඳහා සහන ලබා දීම	WAB/EST/03/ 02/14	26/10/2022	වෙනත්	2018.09.15 – 2020.09.27 දක්වා කාලසීමාවට අදාළව 1) නිලධාරිණිය එම කාලසීමාව තුළ විනයානුකූල දඩුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර. (ලබා ඇති/ නැති බව සඳහන් කරන්න) 2) එම කාලසීමාව තුළ හා ඉන් පසුව ලබා ඇති අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර. (නිවාඩු ලබා ගැනීමට හේතු හා වෛද්‍ය හේතු මත නම් අදාළ වෛද්‍ය සහතිකවල සහතික කළ පිටපත් ඉදිරිපත් කරන්න)

246	PMAS/73705	III	සී.ලෝගප්‍රියා මෙය	හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	HA/18/PF/69	22/09/2022	වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	නිලධාරියාගේ අත්සන හා දිනය යොදා යාවත්කාලීන කර යොමු කළ යුතුය
247	PMAS/ 60219	III	එම්.පී.ටී. උදයංගනී මිය	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	DIE/E/04/PF/5625	11/01/2022	දෙවන භාෂා අවධානය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සමත්වී තිබීම පිළිබඳව ආයතනයෙන් නිලධාරියාට දන්වන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත
248	PMAS/36621	I	ඒ. සසින්දරත් මයා	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - නිරුක්කෝවිල්	විදේශ නිවාඩු	ADM/ADMI/P FILE/05/73	18/10/2022	නිවාඩු විස්තරය, වෙනත්	නිලධාරියාගේ 2022 වර්ෂයේ ඉතිරි විවේක නිවාඩු විස්තරය
249	PMAS/66127	III	එම්. අතුකෝරල මිය	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	RG/AB/08/01/2272	01/06/2022	වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	යොමු කර ඇති ඇයගේ වර්ග සටහනෙහි මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන යොදන ස්ථානයෙහි අත්සන හා නිල මුද්‍රාව නොමැත. ඒ අනුව මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව සහිතව යාවත්කාලීන කරන ලද වර්ග සටහනේ (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය) සහතික කරන ලද පිටපත (සියලුම පිටු සහිතව) යොමු කළ යුතු ය.
250	PMAS/70120	III	එම්.ඒ.එච්.එස්.ඩී. මාමිපිටිය මෙය	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	CEQ 12822	25/10/2022	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය)	සත්‍ය පිටපතක් බව අත්සන් කර ඇති මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ නිල මුද්‍රාව තබා යොමු කළ යුතු වේ.
251	PMAS/64534	III	එල්. මොහොමඩ් ජලීල්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ඉරක්කාමම්	ස්ථිර කිරීම	IRD/ADM/PF PMA/208	9/30/2022	වෙනත්	පත්වීම් ලිපියට අනුව නිලධාරීන්ගේ සේවාරම්භක පුහුණුව සඳහා අම්පාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට වාර්තා කළ බවට දන්වන ලිපිය. 2015.09.15 - 2016.09.15 දක්වා සමාලෝචන වාර්තාව 2016.09.15- 2017.09.15 දක්වා සමාලෝචන වාර්තාව 2018.05.23 - 2019.09.15 දක්වා සමාලෝචන වාර්තාව

252	PMAS/51577	III	එච්.එම්.ටී. හේරත්නායක මිය	ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	කැ 2ඒ	10/03/2022	වෙනත්	2018.09.01 සිට 2019.08.27 දක්වා නිලධාරියා මෙම කාලය තුළ විනයානුකූල දඬුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර. (ලබා ඇති/ නැති බව සඳහන් කරන්න) මෙම කාලය තුළ හා ඉන් පසුව ලබා ඇති අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර. (නිවාඩු ලබා ගැනීමට හේතු හා වෛද්‍ය හේතු මත නම් අදාළ වෛද්‍ය සහතිකවල සහතික කළ පිටපත් ඉදිරිපත් කරන්න)
253	PMAS/72164	III	එච්.එම්.එච්.ඩී.රත් නායක මිය	මැතිවරණ කොමිෂන් සභාව	ස්ථිර කිරීම	මැ/පොලී/191 6	26/09/2022	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව	2018.05.15 - 2018.12.31 2019.01.01 - 2018.05.14 2018.05.15 - 2019.12.31 2020.01.01 - 2020.05.14 2020.05.15 - 2020.12.31 2021.01.01 - 2021.05.14 කාල පරිච්ඡේදයන් සඳහා වෙනවෙනම දක්වා නිවාඩු වාර්තාව ඉදිරිපත් කරන්න. තවද නිලධාරිනිය ලබාගෙන ඇති අසනීප නිවාඩු විවේක නිවාඩු වලින් ආවරණය කළ හැකිද යන්නද දක්වන්න
254	PMAS/63794	III	ඩබ්ලිව්.එම්.ටී. වීරකෝන් මිය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කුරුණෑගල	ස්ථිර කිරීම	DSKU/ADM/E S/PERSL/8/1/ 38	18/10/2021	වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය)	සියලු පිටු ඇතුළත් වන සේ ඡායා පිටපත් කර සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කර එවිය යුතුය
255	PMAS/56324	III	එම්.එච්.නයිරුසා මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මුන්දලම	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	MUN/ADM/P ERMA/02/36	21/09/2022	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	නිලධාරිනිය රාජ්‍ය සේවයට බැඳුණු භාෂා මාධ්‍ය, දෙමළ මාධ්‍ය වන බැවින් ඇයගේ දෙවන භාෂාව වනුයේ සිංහල මාධ්‍ය වේ.එබැවින් නිලධාරිනිය දෙවන බස (සිංහල) සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්, සමත්වූ විභාගයේ සහතික පත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක් සහ නිලධාරිනිය දෙවන භාෂාව සමත් බව නිලධාරිනිය වෙත දැනුම්දුන් ලිපියේ පිටපතක් මා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කාරුණික වන්න.

256	PMAS/55318	III	G.Krishanthini	Divisional Secretariat-Kuchchaveli	Promotion	DS/KU/ADM/ESTAB/1/2/17	10/11/2022	The letter issued to the officer confirming that he has completed the requirement of the second language proficiency (according to P.A.C 07/2014)	
257	PMAS/70993	III	අයි.ටී. විතාන මෙය	ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය	ස්ථිර කිරීම	PHQ/EC/PF/H/4307	02/06/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය, වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), චක්‍රම හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිස්තාව (පොදු 160 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව), කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල	
258	PMAS/71714	III	ආර්.එම්.එස්.කේ. රාජපක්ෂ මෙය	මිහින්තලය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ස්ථිර කිරීම	MIH/EST/PFILE/OB/19	20/12/2021	වර්ෂා සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන, නිල මුද්‍රාව සහිත යාවත්කාලීන කරන ලද වර්ෂා සටහනේ සහතික කරන ලද පැහැදිලි පිටපතක් යොමු කරන්න
259	PMAS/58859	III	එච්.ඒ.ඩී.ඒ.එස්. විමලරත්න මිය	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	FA/A7/MAS/404	27/10/2022	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	නිලධාරියාට නිකුත් කර ඇති ලිපියෙහි භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කළ දිනය ඇතුළත්ව නොමැති බැවින් අදාළ දිනය ද ඇතුළත්ව රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව නැවත ලිපිය නිකුත් කර එහි පිටපත එවිය යුතුය.
260	PMAS/63873	III	ඩබ්ලිව්.අයි.එල්. විතාරණ මෙය	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සමත්වීම සඳහා සහන ලබා දීම	DOA/EST.3/12/MSO/V/1	28/09/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	නිලධාරියා මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මුල් වරට වැඩ භාරගත් බව සනාථ කෙරෙන ලිපිය(කාර්ය පටිපාටික රීතිහි 3 හා 4 පරිශීෂ්ට ප්‍රකාරව) හෝ සේවාරම්භක පුහුණුවට සහභාගි වී ඇත්නම් ඒ බව සනාථ කෙරෙන ලිපිය/සහතිකය

261	PMAS/69538	III	Mr. S.A.Jeslan	Divisional Secretary, kattankudy	Confirmation	ADM/PFILE/02/38	03/10/2022	Declaration of Assets and Liabilities (General 261)	Send a certified copy
262	PMAS/67676	III	ආර්.ඩී.අයි.රාජපක්ෂ මෙය	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	විවැ/පා11/3/පෞලි 156	31/10/2022	වර්ෂා සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	ඔබ විසින් යොමු කර ඇති වර්ෂා සටහනේ මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන, නිල මුද්‍රාව තබා නොමැති අතර මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන, නිල මුද්‍රාව සහිත යාවත්කාලීන වර්ෂා සටහනක් යොමු කරන්න.
263	PMAS/64508	III	එම්.එස්.එන්.රවුෂාන් මෙය	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	RG/AB/03/01/2165	01/11/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	2015.09.15 දින මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සේවයට වාර්තා කළ බව සනාථ වන ලියවිලි
264	PMAS/73531	III	එම්.ඩී.ඩී.ආර්.වීර සිංහ මෙය	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	ස්ථිර කිරීම	ED/12/01/07/02/04	17/10/2022	වර්ෂා සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	නිවැරදි උපන් දිනය සහිත වර්ෂා සටහන එවිය යුතුය.
265	PMAS/57329	III	කේ.නිලානි මිය	ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	DIE/E/04/PF/6078	09/11/2022	භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	මෙම ලිපියේ සහතික පිටපතක් ඉදිරිපත් කරන්න.
266	PMAS/50390	III	ජී.ආර්.සී.එස්.කුමාරි මිය	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	CEQ 13426	09/11/2022	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	නිලධාරීන්ගේ ක.සේ.නි.II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා යොමුකර ඇති අයදුම්පත්‍රය සමඟ එවා ඇති ආවරණ ලිපියෙහි නිලධාරීන්ගේ දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කර ඇති බව සඳහන් කර ඇතත් දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද බවට නිලධාරීන්ගේ දන්වන ලද ලිපිය යොමු කර නොමැති බැවින් එම ලිපිය යොමුකළ යුතුය.
267	PMAS/71603	III	එම්.ඒ.ටී.ඩී.කුමාර මයා	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	CEQ 12766	30/05/2022	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව	2018.05.15-2018.12.31, 2019.01.01-2019.12.31, 2020.01.01-2020.12.31, 2021.01.01-2021.05.14 දින දක්වා කාල සීමාවන්ට අදාළව ලබාගත් අනියම්, විවේක, අසනීප, අඩවැටුප්, වැටුප් රහිත නිවාඩු වෙනම සඳහන් කර එවිය යුතුය. අසනීප නිවාඩු සඳහා වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් ඒවාද යොමුකළ යුතුය.

268	PMAS/69115	III	එන්.ජී.සී.පී.කුමාර මයා	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	ස්ථිර කිරීම	ED/12/01/07/02/05	28/10/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	නිලධාරියා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙහි වැඩ භාරගත් දිනය සනාථ කරගැනීම සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද 04 පරිශීෂ්ටය යොමුකළ යුතුය.
269	PMAS/70825	III	එස්.වික්‍රමගත් මයා	තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	10/85/ක.සේ.නි./15/2018	30/08/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවට සේවයට වාර්තා කළ නිවැරදි දිනය සනාථ කර ගැනීම සඳහා පරිශීෂ්ට 04 ඉදිරිපත් කරන්න.
270	PMAS/72675	III	ටී.කේ.එච්.ආර්චන්ද්‍ර මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - වනාන්තවිල්ලුව	ස්ථිර කිරීම	WAN/ADM/02/HRMSO/20	30/10/2022	වෙනත්	නිලධාරිනිය 2018.05.18 සිට 2018.05.24 දක්වා දින 6ක් වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත්තේ අසනීප සඳහා නම් හා ඒ සඳහා වෛද්‍ය වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් වහාම එම වෛද්‍ය වාර්තා වල පිටපත් මා වෙත ලැබීමට සැලැස්වීමට කාරුණික වන්න.එසේම එම නිවාඩු නිලධාරිනියගේ විවේක නිවාඩු මඟින් ආවරණය කිරීමේ හැකියාවක් ඇත්ද යන්න පරීක්ෂා කරන්න
271	PMAS/55694	III	ඩබ්.ඒ.එම්.සී.ප්‍රිය න්ත (බී.සී.පී. සිරිසේන)	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය නිකවැරටිය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ අංක DSKU/ADM/ES/PRMMA/3/37	17/05/2021	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	
272	PMAS/53041	III	එච්.ජී.පී. ගුණසේකර මිය	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	RG/AB/08/01/2538	27/10/2022	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	නිලධාරිනිය II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ 18/2020 අනුව දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කර තිබේ නම්, රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව කටයුතු කර නිලධාරිනියට දන්වන ලද ලිපියේ පිටපත යොමු කළ යුතුය.
273	PMAS/65373	III	ඩී.කේ. ලක්මාලි මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, අයගම	ස්ථිර කිරීම	AYDS/ADM/HR/04/PER/25	10/10/2022	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (පෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය)	සියලු පිටු සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කර යොමු කළ යුතු ය.

274	PA/MAS/4680 2(C)	III	අයි.මිලිතියා මිය	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	RG/AB/03/01 /173	23/09/2022	නිවාඩු විස්තරය, වෙනත්	ස්ථිර කිරීම සම්බන්ධව නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර ඇති ලිපියට අනුව නිලධාරියා පරිවාස කාලය තුළ වැටුප් රහිත නිවාඩු 35ක් ලබා ඇති බව සඳහන් කර ඇති නමුත් CSC-II ආකෘතියට අනුව නිලධාරියා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා නොමැති බවට සඳහන් කර ඇත. ඒ අනුව අදාළ ලිපි ලේඛන නිවැරදි කර නැවත යොමු කළ යුතු වේ. තවද වෛද්‍ය හේතු මත(ප්‍රසූත නිවාඩු හැර) වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත්නම් ඒ සඳහා වෛද්‍ය වාර්තා ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. ඉදිරිපත් කර ඇති දිවුරුම / ප්‍රතිඥාව, වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශය ආදී ලේඛනවල නිලධාරියාගේ නම කේ.මිලිතියා ලෙස සඳහන් කර ඇත. නිලධාරියාගේ නමේ වෙනස සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
275	PMAS/64018	III	ඕ.යූ.මධුශානි මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, නාගොඩ	මුදාහැරීම	NAG/ADM/2/ 18-I	09/08/2021	නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම, ආයතන සංග්‍රහය අනුව ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	නිලධාරියා මුදාහරිනු ලබන්නේ රජයේ සේවයේ ම වෙනත් තනතුරකට බැවින් කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 143 හා 144 වගන්තිවලට අනුකූලව මුදා හැරිය නොහැක. ඒ අනුව ආයතන සංග්‍රහයේ V පරිච්ඡේදයට අනුව නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම හා ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය යොමු කළ යුතු වේ.
276	PMAS/70219	III	කේ.මෝහන දර්ශනී මිය	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	GA/3/3/452(MA)	22/04/2022	රා.සේ.කො. සහ කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව	සියලුම ඡායා පිටපත් සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කර යොමු කළ යුතු වේ

277	PMAS/70999	III	ඩබ්.පී.පී.කේ.ලිය නගේ මෙය	පොලිස් මූලස්ථානය	ස්ථිර කිරීම	PHQ/EC/PF/H/4191	02/06/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය, වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිසිණාව (පොදු 160 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව)	එම ලිපිලේඛන යොමු කර නොමැති බැවින් සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කරන ලද පැහැදිලි ඡායා පිටපත් යොමු කළ යුතුය
278	PMAS/49938	III	එම්.එච්.බී.එම්. හසන් මයා	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - පොතුච්ඡේ	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සමත්වීම සඳහා සහන ලබා දීම	ADM/ADMN/PFILE/03/07	18/09/2022	වෙනත්	2007.12.10 සිට 2018.10.28 දක්වා නිලධාරියා මෙම කාලය තුළ විනයානුකූල දඬුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර. (ලබා ඇති/ නැති බව සඳහන් කරන්න) මෙම කාලය තුළ හා ඉන් පසුව ලබා ඇති අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර. (නිවාඩු ලබා ගැනීමට හේතු හා වෛද්‍ය හේතු මත නම් අදාළ වෛද්‍ය සහතිකවල සහතික කළ පිටපත් ඉදිරිපත් කරන්න)
279	PMAS/64220	III	ඩබ්.ආර්.වී.අයි. හර්ෂණී මිය	පරිවාස හා ළමා රක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	විදේශ නිවාඩු	PCC/01/10/01/05	18/07/2022	වෙනත්	නිලධාරීන්ගේ විදේශ නිවාඩුව දීර්ඝ කිරීම සම්බන්ධයෙන් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය හා නිලධාරීන්ගේ කලත්‍රයාගේ සේවා කාලය 2022.06.01 දින සිට අනුප්‍රාප්තිකයෙකු යොදවන තෙක් දීර්ඝ කර ඇති බව දන්වා විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය මගින් නිකුත් කරන ලද ලිපිය
280	PMAS/54849	III	බී.එම්.යූ.පී.ඒ. ඉන්ද්‍රාණී මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වලපනේ, නිල්දණ්ඩාහින්න	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	1/2/1/17	15/09/2022	වෙනත්	නිවැරදි දිනය සඳහා උසස් වීමේ නිර්දේශය

281	PMAS/71284	III	වයි.ජේ.මදුසංකේ ත මයා	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	විවැ/පා11/3/ පෞලි 210	08/09/2022	වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන තබන ස්ථානයේ එම නිලධාරියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව තබා යොමු කළ යුතුය
282	PMAS/72173	III	ඊ.ඩී.එස්.කේ.අමර සිංහ මෙය	තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	10/85/ක.සේ. නි/32/2018	24/09/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	නිලධාරිනිය පත්වීම් ලිපිය අනුව 2018.05.15 දින තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවට වාර්තා කර පත්වීම් භාරගත් බවට වන 4 පරිශීෂ්ඨය යොමු කළ යුතුය
283	PMAS/71959	III	ඩී.ආර්.එස්.මධුෂා ණි මෙය	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	විවැ/පා11/3/ පෞලි 265	08/09/2022	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිස්තාව (පොදු 160 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව), රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව, දිවුරුම/ප්‍රතිඥාව, වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශය, ගිවිස්තාව, අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම යන ලිපි ලේඛන යොමු කර නොමැති බැවින් සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කරන ලද පැහැදිලි ඡායා පිටපත් යොමු කළ යුතුය. 2019.05.19 - 2020.05.18 දක්වා වන වාර්ෂික සේවා වාර්තාවේ සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කරන ලද පැහැදිලි ඡායා පිටපතක් යොමු කළ යුතුය.
284	PMAS/57802	III	එම්.එච්.ලියනගේ මිය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, රත්නපුර	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	DSRT/ADM/0 2/PMAS/PERF L/33	07/09/2022	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සමත්වී තිබීම පිළිබඳව ආයතනයෙන් නිලධාරියාට දන්වන ලද ලිපියේ සහතික කළ පිටපත එවිය යුතුය.(රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව)
285	PMAS/59406	III	එස්.එච්.සී.ලංකාං ගනී මිය	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	01/02/03/05/ 28	29/08/2022	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සමත්වී තිබීම පිළිබඳව ආයතනයෙන් නිලධාරියාට දන්වන ලද ලිපියේ සහතික කළ පිටපත එවිය යුතුය.(රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව)

286	PMAS/71963	III	එන්.ටී.රාජකරුණා	තලාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ස්ථිර කිරීම	TLW/EST/PFIL E/02/01/41	20/12/2021	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය, රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල	01. 2018.05.15 දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වැඩ බාරගත් බවට සනාථවන ලියවිලි 02. 2019.05.16 දින සිට 2020.05.15 දක්වා සහ 2020.05.16 දින සිට 2021.05.15 දින දක්වා සේවා වාර්තාවල සහතික කරන ලද පිටපත් 03. 2018.10.28 දින පැවති කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල නිලධාරියාල නිකුත් කළ ලිපිය
287	PMAS/59984	III	කේ.එම්.පී.ඒ.එන්. දයානන්ද මිය	තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	POST/HQ/AD /AS/10-47(B)/MSO/83/2022	13/10/2022	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	
288	PMAS/71454	III	එස්. දිනේෂ් මයා	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව	ස්ථිර කිරීම	EB/5968/PF/I	30/05/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	වැඩ බැලීමේ ලිපියෙහි පිටපත පැහැදිලි නොමැති බැවින් පැහැදිලි පිටපතක් එවිය යුතුයි
289	PMAS/71572	III	පී.බී.ඒ.එම්.රත්න මිය	අම්පාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ස්ථිර කිරීම	DSA/ESTB/PE RFI/02/1/49	06/03/2022	වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන නිල මුද්‍රාව සහිත යාවත්කාලීන කරන ලද වර්ග සටහන
290	PMAS/59403	III	ටී.ඩී.නාමධුන්ත මිය	රජයේ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	රජ/ආ03/01/01/074	28/09/2022	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	
291	PMAS/58023	III	එම්.නිශාන්තිනි මිය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වවනියාව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	GA/VA/EB/04 /Div.mso/Gen /2021	08/11/2022	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	
292	PMAS/52325	III	ඩී.ඒ. දිනේෂ් ශාමල් මයා	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	DMT/H/E/04/ PE III/190	27/09/2022	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	ලියවිලි නොමැතිකම නිසා උසස්වීම ලබා දිය නොහැක
293	PMAS/72690	III	එස්.ලවෝජන් මයා	ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	7/2/6/1/10(තාව)	27/09/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	නිලධාරියා සම්පූර්ණ කළ යුතු කොටසෙහි රාජකාරි භාර ගත් දිනය 2019.05.02 ලෙසත් ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු කොටසෙහි රාජකාරි භාර ගත් දිනය 2019.05.15 ලෙසත් සඳහන් වන බැවින් රාජකාරි භාරගත් දිනය ගැටළු සහගත වේ.රාජකාරි භාරගත් නිවැරදි දිනය සහිතව සම්පූර්ණ කරන ලද 04 පරිශීෂ්ටය යොමු කළ යුතු වේ.

294	PMAS/67704	III	ඒ.පී.ටී.ඩී.අබේවික්‍රම මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, හාරිස්පත්තුව	ස්ථිර කිරීම	KDS/HAR/1/3/2/1/84	06/10/2022	රා.සේ.කො. සහ කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව	2020.01.15 සිට 2020.09.26 දක්වා කාල සීමාවට අදාළ සමාලෝචන වාර්තාවේ පිටපතක් යොමු කළ යුතුය
295	PMAS / 55489	III	එම්.එච්.එස්.ඒ. හාමි මිය	වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	WEN/ADM2/A3/ST/29	28/02/2022	වෙනත්	නිලධාරියා විසින් වැටුප් රහිත නිවාඩු දින 04 ක් ලබා ඇති බැවින් 2021.04.15 දිනයට කලමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය.
296	PMAS/71618	III	ඩබ්.එම්.එස්.අමර නායක මිය	පොලිස් මූලස්ථානය	ස්ථිර කිරීම	PHQ/EC/PF/H/4064	18/07/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය, වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිසිණාව (පොදු 160 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව)	නිලධාරීන් 2018.05.15 දින පොලිස් මූලස්ථානයට වාර්තා කර පත්වීම් භාරගත් බවට දන්වන ලිපිය හා සඳහන් කර ඇති අනෙකුත් ලේඛනවල ඡායා පිටපත් (සියලු පිටු) සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කර යොමු කළ යුතුය
297	PMAS/66158	III	ඒ.එම්.සී.අයි.කේ. අනාවැදි මිය	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ස්ථිර කිරීම	06/H/1006/A/2020	31/08/2022	විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛනය	නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති අ.පො.ස. සා/පෙළ විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ (මා/විල්/හඳුන්ගමුව මහා විද්‍යාලය මගින් ලබා දී ඇත) ඇයගේ නමෙහි වෙනසක් ඇති බවට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් දන්වා ඇති බැවින් නැවත ප්‍රතිඵල සටහනක් යොමු කරන මෙන් මාගේ අංක PMAS/66158 හා 2018.05.15 දිනැති ලිපිය මගින් දන්වා ඇත. ඒ සඳහා මෙතෙක් පිළිතුරු ලැබී නොමැති බැවින් නිලධාරීන්ගේ අ.පො.ස. සා/පෙළ විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් යොමු කළ යුතු වේ.

298	PMAS / 72001	III	කේ.කේ.ආර්. හේමානි මෙය	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	LCGD/AD/3/1 - 131	01/08/2022	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය)	
299	PMAS/68173	III	එස්.ඒ.එම්. උපශාන්ත මිය	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ස්ථිර කිරීම	CA/1/1/10/1/5	30/09/2022	දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව	2020.01.15 - 2020.09.27 දක්වා සමාලෝචන වාර්තා
300	PMAS/63473	III	කේ.එම්.ඩී.ඩී.කුමාර මයා	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	CEQ 11734	03/10/2022	නිවාඩු විස්තරය	2015.09.15-2015.12.31, 2016.01.01-2016.12.31, 2017.01.01-2017.12.31, 2018.01.01-2018.09.14 දින දක්වා කාල සීමාවන්ට අදාළව ලබාගත් අතීත, විවේක, අසනීප, අඩවැටුප්, වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර වෙන වෙනම සඳහන් කර එවිය යුතුය. අසනීප නිවාඩු සඳහා වෛද්‍ය වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් ඒවාද යොමුකළ යුතුය.
301	PMAS/69031	III	කේ.පී.කළුආරච්චි මිය	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	RG/AB/08/01/2527	11/10/2022	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය)	ඔබ විසින් යොමුකර ඇති වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාවෙහි අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු කොටස නොමැති බැවින් සම්පූර්ණ කරන ලද වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව යොමුකළ යුතුය.
302	PMAS/69888	III	ඩබ්.ඩී.බී.කසුනි මිය	ඇලහැර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, බකමුණ	ස්ථිර කිරීම	POL/ELH/HR M/02/02/030	21/07/2022	නිවාඩු විස්තරය	යොමුකර ඇති නිවාඩු විස්තරයෙහි 2019.05.15-2020.05.14 දක්වා කාල සීමාවට අදාළව අසනීප නිවාඩු 26ක් ලබා ඇති බව සඳහන් කර ඇති බැවින් ඒ සඳහා වෛද්‍ය වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් ඒවා මා වෙත ඉදිරිපත් කරන්න. නැතිනම් ඒ බව දැනුම් දෙන්න.
303	PMAS/64194	III	එම්.කේ.එල්.රිෂ්ඨා මිය	අකුරැස්ස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	මුද්‍රාහැරීම	AKU/EST/3/3/01	23/03/2021	කාර්ය පටිපාටික රීති 144 වගන්ති ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය, නව පත්වීම් ලිපියෙහි සහතික කළ පිටපතක්	මා වෙත යොමු කර ඇති නව පත්වීම් ලිපියේ පිටපත සහතික කර නොමැත.

304	PMAS/69067	III	ඩී.එස්.පී. දිසානායක මයා	ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය	ස්ථිර කිරීම	NISS/PF/23	12/10/2022	වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	එවා වර්ග සටහනෙහි මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන නොමැති බැවින් අත්සන හා නිලමුද්‍රාව සහිත වර්ග සටහන එවිය යුතුය
305	PMAS/54855	III	ජී.කේ.එල්.ඩබ්ලිව් .නදියානි මෙය	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	DOA/Est.3/8/ MSO/N/11	11/05/2021	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	
306	PMAS/69978	III	ජේ.ඩී.එච්.කාංච නා මිය	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	CEQ 12901	25/04/2022	නිවාඩු විස්තරය	යොමුකර ඇති සමාලෝචන වාර්තාවන්හි සහ CSC II ආකෘති පත්‍රෙයහි සඳහන් කර ඇති නිවාඩු එකිනෙක වෙනස් බැවින් 2018.05.15-2018.12.31, 2019.01.01- 2019.12.31, 2020.01.01-2020.12.31, 2021.01.01-2021.05.14 කාල සීමාවන්ට අදාළව ලබාගත් අනියම්, විවේක, අසනීප, අඩවැටුප්, වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර වෙන වෙනම සඳහන් කර එවිය යුතුය.අසනීප නිවාඩු සඳහා වෛද්‍ය වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් ඒවාද යොමුකළ යුතුය.
307	PMAS/50541	III	ජී.එල්.එස්.නිසංස ලා මිය	සමද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	DSD/HO/02/A D/14/Rath/11	10/10/2022	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	
308	PMAS/57859	III	එම්.ඒ.එස්.නයන මාලි මෙය	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	CE 13606	06/10/2022	වෙනත්	නිලධාරීන් වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගෙන ඇති බැවින් ,එම නිවාඩු දින ගැලපීමෙන් අන්තරුව නිවැරදි දිනට නිර්දේශ කරන ලද අයදුම්පතක් යොමු කිරීමට කාරුණික වන්න.

309	PMAS/55400	III	එම්.අයි.එල්.නස්රියා මෙය	ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	ධීජදෙ/ආ02/03/1537	14/09/2022	<p>වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය, පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාල සීමාව තුළ විනයානුකූල දඬුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර, පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිසිණාව (පොදු 160 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව), වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය), රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ පරිගණක පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කළ ලිපිය, තනතුර ස්ථිර කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය</p>	
-----	------------	-----	-------------------------	-----------------------------------	-------------	-------------------	------------	---	--

310	PA/MAS/4097 0(C)	II	කේ.පී.පී.රණවීර මිය	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	RG/AB/04/01 /1086	27/08/2019	වෙනත්	<p>කේ.පී.පී.රණවීර මිය 2012.11.03 දින සිට කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ 11 පන්තියට උසස්වී ඇති අතර ඇය 2014.05.10 දිනට ක.සේ.නි. 11 ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වී ඇති බැවින් අංක 1840/34 හා 2013.12.11 දිනැති කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි 10:2 වගන්තිය (ඇමුණුම 08) හා රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ 04/2014 හි 03 ඡේදය අනුව නිලධාරියා I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සලකා බැලීම සඳහා 2022.11.03 දිනට අදාළ වන පරිදි පහත සඳහන් තොරතුරු හා ලිපිලේඛණ මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්නේ නම් මැනවි. (ආකෘති පත්‍රය නිසි පරිදි අකුරින් සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය)</p> <p><input type="checkbox"/> නිලධාරියා 2022.11.03 දිනට 11 ශ්‍රේණියේ වසර 10 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න.</p> <p><input type="checkbox"/> එදිනට වැටුප් වර්ධක 10 ක් උපයා ගෙන තිබේද යන්න හා එසේ නොවේ නම් ඒ කවර කරුණු නිසාද යන්න.</p> <p><input type="checkbox"/> අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව 2022.11.03 දිනට පෙරාතුව වූ වසර 10 ක් තුළ නිලධාරියා සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද යන්න.</p> <p><input type="checkbox"/> 2022.11.03 දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න.</p> <p><input type="checkbox"/> නිලධාරියා සංස්ථාවක හෝ වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සේවය සඳහා මුදාහැර තිබේද යන්න</p> <p><input type="checkbox"/> නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් සිදු කෙරෙන විනය කටයුතු තිබේද? එසේ නම් එහි වර්තමාන තත්වය.</p> <p><input type="checkbox"/> නිලධාරියා ක.සේ.නි.11 පන්තියට පත්වූ දින සිට 2022.11.03 දක්වා ලබා ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු/අඩ වැටුප් නිවාඩු ගණන කාල වකවානු සහිතව.</p> <p><input type="checkbox"/> ක.සේ.නි. 11 ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වී ඇත්නම් ඒ සම්බන්ධ විස්තර.</p> <p><input type="checkbox"/> නිලධාරියා 2022.11.03 දිනට ක.සේ.නි.11 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ නිර්දේශය</p>
-----	---------------------	----	-----------------------	--	---------------------------	----------------------	------------	-------	---

311	PA/MAS/4169 8(C)	II	කේ.ඒ.එස්.ඩී.රත්නායක මිය	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	නැත.	වෙනත්	<p>කේ.ඒ.එස්.ඩී.රත්නායක මිය 2003.07.26 දින සිට කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ 11 පන්තියට උසස්වී ඇති අතර ඇය 2004.09.18 දිනට ක.සේ.නි. 11 ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වී ඇති බැවින් අංක 1840/34 හා 2013.12.11 දිනැති කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි 10:2 වගන්තිය (ඇමුණුම 08) හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 04/2014 හි 03 ඡේදය අනුව නිලධාරියා I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සලකා බැලීම සඳහා 2017.02.13 දිනට අදාළ වන පරිදි පහත සඳහන් තොරතුරු හා ලිපිලේඛණ මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්නේ නම් මැනවි. (ආකෘති පත්‍රය නිසි පරිදි අතුරින් සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය)</p> <p><input type="checkbox"/> නිලධාරියා 2017.02.13 දිනට 11 ශ්‍රේණියේ වසර 10 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න.</p> <p><input type="checkbox"/> එදිනට වැටුප් වර්ධක 10 ක් උපයා ගෙන තිබේද යන්න හා එසේ නොවේ නම් ඒ කවර කරුණු නිසාද යන්න.</p> <p><input type="checkbox"/> අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව 2017.02.13 දිනට පෙරාතුව වූ වසර 10 ක් තුළ නිලධාරියා සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද යන්න.</p> <p><input type="checkbox"/> 2017.02.13 දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න.</p> <p><input type="checkbox"/> නිලධාරියා සංස්ථාවක හෝ වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සේවය සඳහා මුදාහැර තිබේද යන්න</p> <p><input type="checkbox"/> නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් සිදු කෙරෙන විනය කටයුතු තිබේද? එසේ නම් එහි වර්තමාන තත්වය.</p> <p><input type="checkbox"/> නිලධාරියා ක.සේ.නි.11 පන්තියට පත්වූ දින සිට 2021.07.30 දක්වා ලබා ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු/අඩ වැටුප් නිවාඩු ගණන කාල වකවානු සහිතව.</p> <p><input type="checkbox"/> නිලධාරියා 2017.02.13 දිනට ක.සේ.නි.11 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ නිර්දේශය</p>
-----	---------------------	----	-------------------------	--------------------------	---------------------------	------	-------	--

312	PA/MAS/3754 8(C)	II	බී.එන්.රණවීර මිය	කලුතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	නැත.		වෙනත්	බී.එන්.රණවීර මිය, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ 11 ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කර ඇති බවට තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව තුළ නොපවතින බැවින්, නිලධාරියා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න
313	PA/MAS/8033 (T-T)	II	එම්.ආර්.එස්.රණීනා මිය	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය (ම/සහිරා ජාතික පාසල, ගම්පොල)	I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	නැත		වෙනත්	එම්.ආර්.එස්.රණීනා මිය, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ 11 ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කර ඇති බවට තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව තුළ නොපවතින බැවින්, නිලධාරියා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න
314	PA/MAS/1432 (SH)	II	කේ.ආර්.පී.ඒ.කේ. රාජපක්ෂ මයා	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	ගොනු යාවත්කාලීන කිරීම	නැත		වෙනත්	කේ.ආර්.පී.ඒ.කේ.රාජපක්ෂ මයා, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ 11 ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කර ඇති බවට තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව තුළ නොපවතින බැවින්, නිලධාරියා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න
315	PA/MAS/4664 8(C)	II	ආර්.එස්.පී.රජීන් මහතා	ඇඹිලිපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ගොනු යාවත්කාලීන කිරීම	නැත		කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිපල	ආර්.එස්.පී.රජීන් මහතා, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ 11 ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කර ඇති බවට තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව තුළ නොපවතින බැවින්, නිලධාරියා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න

316	PA/MAS/4788 4(C)	II	එම්.ඩී.පී.ප්‍රියංකර මයා	ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව	I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	IECD/8/2/1/P F/201	31/08/2022	වෙනත්	නිලධාරියා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය ඔබ විසින් එවා ඇති නමුත්, නිර්දේශ කර එවා ඇති උසස් වීම් දිනය නිවැරදි නොවන බව නිරීක්ෂණය වේ. ඒ අනුව නිලධාරියා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම් දිනය නිවැරදිව නිර්දේශ කර කඩිනමින් අප වෙත එවන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.
317	PA/MAS/7744 (T-S)	II	ජී.එල්.ටී.එම්.රත් නායක මිය	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	ගොනු යාවත්කාලීන කිරීම	නැත		කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිපල	ජී.එල්.ටී.එම්.රත්නායක මිය, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ 11 ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්පූර්ණ කර ඇති බවට තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව තුළ නොපවතින බැවින්, නිලධාරියා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න
318	PA/MAS/4267 6(C)	II	ආර්.එම්.එච්.රණ තුංග මිය	රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව	ගොනු යාවත්කාලීන කිරීම	නැත		කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිපල	ආර්.එම්.එච්.රණතුංග මිය, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ 11 ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්පූර්ණ කර ඇති බවට තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව තුළ නොපවතින බැවින්, නිලධාරියා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න
319	PA/MAS/4855 8(C)	II	ඩී.එම්.ජී.ඩී.රුක්ෂි කා මිය	කන්තලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ගොනු යාවත්කාලීන කිරීම	නැත.		කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිපල	ඩී.එම්.ජී.ඩී.රුක්ෂිකා මිය, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ 11 ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්පූර්ණ කර ඇති බවට තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව තුළ නොපවතින බැවින්, නිලධාරියා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න
320	PA/MAS/3875 1(C)	II	එන්.රාගුලාන් මහතා	ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ගොනු යාවත්කාලීන කිරීම	නැත		කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිපල	එන්.රාගුලාන් මහතා, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ 11 ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්පූර්ණ කර ඇති බවට තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව තුළ නොපවතින බැවින්, නිලධාරියා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න

321	PMAS/46174	II	පී.එම්.කේ.ඩී.එම්. කුමාරි මිය	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම		කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිපල, නිවාඩු විස්තරය, ආයතන සංග්‍රහය අනුව ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	<p>පී.එම්.කේ.ඩී.එම්. කුමාරි මිය 2010.04.24 දින සිට රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ 11 පන්තියට උසස්වී ඇති අතර ඇය 2014.05.10 දිනට ක.සේ.නි. 11 ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වී ඇති බැවින් අංක 1840/34 හා 2013.12.11 දිනැති කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි 10:2 වගන්තිය (ඇමුණුම 08) හා රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ 04/2014 හි 03 ඡේදය අනුව නිලධාරියා I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සලකා බැලීම සඳහා 2020.04.24 දිනට අදාළ වන පරිදි පහත සඳහන් තොරතුරු හා ලිපිලේඛණ මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්නේ නම් මැනවි. (ආකෘති පත්‍රය නිසි පරිදි අකුරින් සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය)</p> <p><input type="checkbox"/> නිලධාරියා 2020.04.24 දිනට 11 ශ්‍රේණියේ වසර 10 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න.</p> <p><input type="checkbox"/> ශ්‍රීදිනට වැටුප් වර්ධක 10 ක් උපයා ගෙන තිබේද යන්න හා එසේ නොවේ නම් ඒ කවර කරුණු නිසාද යන්න.</p> <p><input type="checkbox"/> අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව 2020.04.24 දිනට පෙරාතුව වූ වසර 10 ක් තුළ නිලධාරියා සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද යන්න.</p> <p><input type="checkbox"/> 2020.04.24 දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න.</p> <p><input type="checkbox"/> නිලධාරියා සංස්ථාවක හෝ වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සේවය සඳහා මුදාහැර තිබේද යන්න</p> <p><input type="checkbox"/> නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් සිදු කෙරෙන විනය කටයුතු තිබේද? එසේ නම් එහි වර්තමාන තත්වය.</p> <p><input type="checkbox"/> නිලධාරියා ක.සේ.නි.11 පන්තියට පත්වූ දින සිට 2020.04.24 දක්වා ලබා ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු/අඩ වැටුප් නිවාඩු ගණන කාල වකවානු සහිතව.</p> <p><input type="checkbox"/> ක.සේ.නි. 11 ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වී ඇත්නම් ඒ සම්බන්ධ විස්තර.</p> <p><input type="checkbox"/> නිලධාරියා 2020.04.24 දිනට ක.සේ.නි.11 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ නිර්දේශය</p>
-----	------------	----	------------------------------	-------------------------	------------------------	--	---	---

322	PA/MAS/1387 (Sh)	II	ටී.කේ.කේ.කේ. තල්පාවිල මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් - කිරින්ද පුහුණුවැල්ල	ගොනු යාවත්කාලීන කිරීම			කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිපල	ටී.කේ.කේ.කේ. තල්පාවිල මිය, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ 11 ශ්‍රේණියට අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්පූර්ණ කර ඇති බවට තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව තුළ නොපවතින බැවින්, නිලධාරියා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න හා සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් එම ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක්
323	PMAS/57628	III	ආර්.එම්.ඊ.එස්.රාම නායක මිය	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ස්ථිර කිරීම	06/H/686/R/2017	21/09/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	උක්ත අංක දරණ ලිපිය මඟින් වැඩ බාර ගැනීම (අංක 04 පරිශීෂ්ඨය) යොමු කර ඇති බව සඳහන් කළද එම ලිපිය ලැබී නොමැත. පත්වීම් ලිපියේ කොන්දේසි ප්‍රකාරව 2011.07.01 දින වැඩ බාරගැනීම සනාථ වන ලියවිලි (අංක 04 පරිශීෂ්ඨය) යොමු කරන්න.
324	PMAS/68836	III	ඩබ්.පී.එන්.කුමාර නායක මිය	ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ස්ථිර කිරීම		15/09/2022	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කර වෛද්‍යවරයාට භාර දෙන ආකෘති පත්‍රය සහිතව වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව(සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද වර්ග සටහන(පොදු 53 ඒ ආකෘතිය) ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
325	PMAS/70993	III	අයි.ටී.චිතාන මෙය	ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය	ස්ථිර කිරීම	PHQ/EC/PF/H/4307	02/06/2022	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), චක්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිසිනාව (පොදු 160 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව), කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිපල	නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කර වෛද්‍යවරයාට භාර දෙන ආකෘති පත්‍රය සහිතව වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය)

326	PMAS/67825	III	ටී.ඒ.එස්.නිලුම්කා මෙය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - සූරියවැව	ස්ථිර කිරීම	DSS/EST/02/PFMSO/18	30/12/2021	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිපල	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිපල මගේ අංක PA/CS/POLICY/ කා.ක.විභාග - III හා 2016.05.03 දිනැති ලිපියේ ඇමුණුම 01 අනුව නිකුත් කර, එහි මා වෙත යොමු කළ යුතු පිටපත
327	PMAS/57811	III	ජේ.කේ.එස්.නිවස් නා මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - දෙවිනුවර	ස්ථිර කිරීම	DEV/EST/02/PEROF/02-18	26/01/2022	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිපල	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිපල මගේ අංක PA/CS/POLICY/ කා.ක.විභාග - III හා 2016.05.03 දිනැති ලිපියේ ඇමුණුම 01 අනුව නිකුත් කර, එහි මා වෙත යොමු කළ යුතු පිටපත සහ වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය) යොමු කරන්න
328	PMAS/70338	III	කේ.ඩී.පී.නිමාණි මිය	පොලිස් මූලස්ථානය	ස්ථිර කිරීම	PHQ/EC/PF/H/4221	05/07/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය, වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිසිණාව (පොදු 160 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව), කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිපල	මෙම ලේඛනයන්හි සහතික පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
329	PMAS/67620	III	ඒ.එන්.ඒ.නිදර්ශිනී මෙය	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	CEQ 13153	23/08/2022	වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය) ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

330	PMAS/71505	III	Mrs.M.F.F FAKIHA	Divisional Secretariat, Manmunai South Eruvilpattu, Kalawanchikudy	Confirmation	ADM/PFOST /02/021	26/02/2022		1. Leave particulars of the officer during the period of probation 2. Recommendation from the Head of the Department with regard to the confirmation of service.
331	PMAS/73642	III	Ms. H.M FATHIMA IRSANA	Divisional Secretariat,Korala ipattu,Valaichenai	Confirmation	ADM/ESTB/ PRSNL/M1/2 022	28/09/2022	Duty Assumed letter	Duty assumed letter (appendix iv) of the officer should be sent
332	PMAS/69812	III	ඒ.අයි.නිමිසලා මෙය	මුදල් අමාත්‍යාංශය	ස්ථිර කිරීම	SMS/ADM/2/ 6/PF-21	13/01/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	නිලධාරියා 2018.05.15 දින සේවයට වාර්තා කල බව තහවුරු කරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ලිපිලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
333	PMAS/72056	III	Ms. M.S.F FAHIMA	Divisional Secretariat, Eravurpattu, Chenkalady	Confirmation	ADM/PFILE/ 03/136	07/09/2022	Duty Assumed letter	Duty assumed letter (appendix iv) of the officer should be sent
334	PMAS/54881	III	එච්.එම්.ඩබ්ලිව්.පී. පී.නිල්මිණි මෙය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හාරිස්පත්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	KDS/HAR/1/ 3/2/1/86	30/06/2022	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සමත්වී තිබීම පිළිබඳව ආයතනයෙන් නිලධාරියාට දන්වන ලද ලිපියේ සහතික කළ පිටපත එවිය යුතුය.(රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව)
335	PMAS/54943	III	එම්.කේ.වී.නාමලී මිය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ගාල්ල	ස්ථිර කිරීම	dDSG/EST/0 3/02-IV	17/07/2021		වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබාගැනීම නිලධාරියාගේ පත්වීම ස්ථිරකිරීමේ දිනට බාධාවක් නොවන අතර පරිවාස කාලය දීර්ඝ කිරීමේදී පමණක් සලකා බලනු ලබන අතර, වැටුප් රහිත නිවාඩු සඳහා වෛද්‍ය වාර්තා ලබාදී ඇත්නම් එහි සහතික පිටපත් සමඟ සම්පූර්ණ තොරතුරු මා වෙත යොමු කළ යුතුය.
336	PMAS/63760	III	ඊ.එම්.ජේ.කේ.කු මාරි මිය	ප්‍රාදේශීය මහලේකම් කාර්යාලය, ගලේවෙල	ස්ථිර කිරීම	DSM/GW/A DM/2/PF/2/2 0	16/09/2022	නිවාඩු විස්තරය	2015.09.15-2015.12.31, 2016.01.01- 2016.12.31, 2017.01.01-2017.12.31, 2018.01.01-2018.09.14 දක්වා කාල සීමාවන්ට අදාළව ලබාගත් අතීත නිවාඩු, විවේක නිවාඩු, අසනීප නිවාඩු, අඩවැටුප් හා වැටුප් රහිත ප්‍රසූති නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර වෙත වෙනම සඳහන් කර එවිය යුතුය. අසනීප නිවාඩු සඳහා වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් ඒවාද යොමු කළ යුතුය.

337	PMAS/70611	III	වී.පී.එස්.නිමේෂනී මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මිල්ලනිය	ස්ථිර කිරීම	මිල්/ආ2/1/2/43	07/09/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල	මෙම ලේඛනයන්හි සහතික පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
338	PMAS/59176	III	පී.එන් දේශාණු මයා	ගල්ගමුව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	DIVGA/ADM/ES/PFPM A/102/11	30/12/2021	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 නිකුත් කිරීමෙන් පසු රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014(VII) ඉල්ලුම් කර ඇති නිලධාරීන් සඳහා දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සපුරා ගන්නා තෙක් උසස්වීම් ලබා දිය නොහැක
339	PMAS/57246	III	වී.පී.එම්.නයනහාරි මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හක්මණ	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	HAK/EST/02/03/02	20/05/2022	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	
340	PMAS/71511	III	ජේ.රජිත්‍රා මිය	ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	05-01-11-204	2022.03.18	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල	* පත්වීම් ලිපියේ කොන්දේසි ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සහිතව 2018.05.30 දින පත්වීම භාරගත් බවට සනාථ වන ලිපි (අංක 04 පරිශීෂ්ඨය) * 2018.10.28 දින පැවති කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රථිඵල නිලධාරියාට දැනුම් දුන් ලිපිය
341	PMAS/70967	III	පී.පී.එම්.චතුරංගි කා මිය	පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	PHQ/EC/PF/H/4084	23/04/2022	පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය), දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය), වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), ගිවිසිණුව (පොදු 160 ආකෘතිය), අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව), කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල	

342	PMAS/58121	II	එස්.පී.එස්.පුෂ්පකු මාරි මිය	සෞඛ්‍ය සහ දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය	මුදාහැරීම, සිහි කැඳවීම්	06/F/801/පොදු2020	25/07/2020	නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම, නව පත්වීම් ලිපියෙහි සහතික කළ පිටපතක්, අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය	අංක PMAS/58121 හා 2020.08.26 දිනැති ලිපිය මඟින් මීට පෙර ඔබ වෙත දන්වා ඇත.
343	PMAS/58043	II	කේ.පිරහාහිනි මිය	මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව	I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම, සිහි කැඳවීම්	අංක රහිත නිලධාරියාගේ ඉල්ලීමකි	02/09/2020	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල, නිවාඩු විස්තරය, ආයතන සංග්‍රහය අනුව ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය, වෙනත්	අංක 1840/34 හා 2013.12.11 දිනැති කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි 10:2 වගන්තිය (ඇමුණුම 08) හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 04/2014 හි 03 ඡේදය අනුව නිලධාරියා I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සලකා බැලීම සඳහා අංක PMAS/58043 හා 2020.09.17 දිනැති ලිපිය මඟින් මීට පෙර ඔබ වෙත එවා ඇති තොරතුරු හා ලිපිලේඛණ මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්නේ නම් මැනවි. (ආකෘති පත්‍රය නිසි පරිදි අකුරින් සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය)
344	PA/MAS/28318(C)	II	එච්.අයි.ප්‍රේමලතා මිය	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	විශ්‍රාම ගැන්වීම, සිහි කැඳවීම්	නැත		වෙනත්	අංක PA/MAS/28318(C) හා 2019.08.22 , 2020.02.08 දිනැති ලිපි මඟින් මීට පෙර ඔබ වෙත එවා ඇත. ඔබ විසින් අංක ED/05/67/05/02/01 හා 2020.03.13 දිනැතිව මාතර කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය වෙත මේ පිළිබඳව තොරතුරු ඉල්ලමින් මටද පිටපතක් සහිතව ලිපියක් යවා ඇත.
345	PMAS/53591	II	ජී.වී.පේමතිලක මයා	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	විශ්‍රාම ගැන්වීම, සිහි කැඳවීම්	නැත		වෙනත්	අංක PMAS/53591 හා 2020.02.08 දිනැති ලිපිය මඟින් මීට පෙර ඔබ වෙත දන්වා ඇත. නිලධාරියා විශ්‍රාම ගත්වා ඇති නම් නිකුත් කර ඇති ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත් මා වෙත එවන ලෙස මින් දන්වා ඇත.
346	PA/MAS/37602(C)	II	කේ.එම්.පී.ටී.පියරත්න මිය	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම, ගොනු යාවත්කාලීන කිරීම, සිහි කැඳවීම්	නැත		වෙනත්	අංක PA/MAS/37602(C) හා 2019.09.17 දිනැති ලිපිය මඟින් මීට පෙර දන්වා ඇත. නිලධාරියාගේ I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම ලබා දීම සලකා බැලීමට ධාවක ලිපි ගොනුව මා වෙත යොමු කරන ලෙස දන්වමි.

347	PA/MAS/4884 0(C)	II	ජේ.ඒ.අයි.සමන්ති මිය	ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව - මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇත	I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	නිර්දේශ කැඳවීමයි		නිවාඩු විස්තරය, ආයතන සංග්‍රහය අනුව ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	<p>ජේ.ඒ.අයි.සමන්ති මිය 2011.07.30 දින සිට රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ 11 පන්තියට උසස්වී ඇති අතර ඇය 2013.03.10 දිනට ක.සේ.නි. 11 ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වී ඇති බැවින් අංක 1840/34 හා 2013.12.11 දිනැති කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි 10:2 වගන්තිය (ඇමුණුම 08) හා රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ 04/2014 හි 03 ඡේදය අනුව නිලධාරියා I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සලකා බැලීම සඳහා 2021.07.30 දිනට අදාළ වන පරිදි පහත සඳහන් තොරතුරු හා ලිපිලේඛණ මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්නේ නම් මැනවි.</p> <p>(ආකෘති පත්‍රය නිසි පරිදි අකුරින් සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය)</p> <p>☑️නිලධාරියා 2021.07.30 දිනට 11 ශ්‍රේණියේ වසර 10 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න.</p> <p>☑️දිනට වැටුප් වර්ධක 10 ක් උපයා ගෙන තිබේද යන්න හා එසේ නොවේ නම් ඒ කවර කරුණු නිසාද යන්න.</p> <p>☑️ඉන්‍යුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව 2021.07.30 දිනට පෙරාතුව වූ වසර 10 ක් තුළ නිලධාරියා සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද යන්න.</p> <p>☑️2021.07.30 දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න.</p> <p>☑️නිලධාරියා සංස්ථාවක හෝ වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සේවය සඳහා මුදාහැර තිබේද යන්න</p> <p>☑️නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් සිදු කෙරෙන විනය කටයුතු තිබේද? එසේ නම් එහි වර්තමාන තත්වය</p>
-----	---------------------	----	------------------------	--	---------------------------	---------------------	--	---	--

348	PA/MAS/4884 7(C)	II	එස්.පී.එස්.එස්.සේනානායක මිය	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - සියනැ ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨය	I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	නිර්දේශ කැඳවීමයි	නිවාඩු විස්තරය, ආයතන සංග්‍රහය අනුව ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	<p>එස්.පී.එස්.එස්.සේනානායක මිය 2011.07.30 දින සිට රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ 11 පන්තියට උසස්වී ඇති අතර ඇය 2014.05.10 දිනට ක.සේ.නි. 11 ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වී ඇති බැවින් අංක 1840/34 හා 2013.12.11 දිනැති කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි 10:2 වගන්තිය (ඇමුණුම 08) හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 04/2014 හි 03 ඡේදය අනුව නිලධාරියා I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සලකා බැලීම සඳහා 2021.07.30 දිනට අදාළ වන පරිදි පහත සඳහන් තොරතුරු හා ලිපිලේඛණ මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්නේ නම් මැනවි. (ආකෘති පත්‍රය නිසි පරිදි අතුරින් සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය)</p> <p>❑ නිලධාරියා 2021.07.30 දිනට 11 ශ්‍රේණියේ වසර 10 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න.</p> <p>❑ 2021.07.30 දිනට වැටුප් වර්ධක 10 ක් උපයා ගෙන තිබේද යන්න හා එසේ නොවේ නම් ඒ කවර කරුණු නිසාද යන්න.</p> <p>❑ අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව 2021.07.30 දිනට පෙරතු වූ වසර 10 ක් තුළ නිලධාරියා සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද යන්න.</p> <p>❑ 2021.07.30 දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න.</p> <p>❑ නිලධාරියා සංස්ථාවක හෝ වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සේවය සඳහා මුදාහැර තිබේද යන්න</p> <p>❑ නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් සිදු කෙරෙන විනය කටයුතු තිබේද? එසේ නම් එහි වර්තමාන තත්වය.</p> <p>❑ නිලධාරියා ක.සේ.නි.11 පන්තියට පත්වූ දින සිට 2021.07.30 දක්වා ලබා ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු/අඩ වැටුප් නිවාඩු ගණන කාල වකවානු සහිතව.</p> <p>❑ ක.සේ.නි. 11 ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වී ඇත්නම් ඒ සම්බන්ධ විස්තර.</p> <p>❑ නිලධාරියා 2021.07.30 දිනට ක.සේ.නි.11 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ නිර්දේශය</p>
-----	---------------------	----	-----------------------------	---	------------------------	------------------	---	---

349	PA/MAS/1507(B)	II	එම්.කේ.ඩී.ශිරෝමානී මිය	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	ගොනු යාවත්කාලීන කිරීම	නැත		කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිපල	එම්.කේ.ඩී.ශිරෝමානී මිය, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ 11 ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්පූර්ණ කර ඇති බවට තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව තුළ නොපවතින බැවින්, නිලධාරියා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න
350	PA/MAS/3980 5(C)	II	ඒ.වී.ආර්.දමයන්ති	ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් කාර්යාලය, රත්නපුර	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සමත්වීම සඳහා සහන ලබා දීම, I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම, ගොනු යාවත්කාලීන කිරීම	නැත		වෙනත්	1. ක.සේ.නි. 11 ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වි සහන ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලීම 2. ක. සේ. නි.සේවයේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සමාන්‍ය කාර්ය සාධනය මත I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා 2020.01.01 දිනට ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය සහිත අයදුම්පත්‍රය
351	PA/MAS/5657(T-E)	II	ඩබ්.ඒ.එස්.එන්.සීල්වා මිය	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	ගොනු යාවත්කාලීන කිරීම	නැත		කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිපල	ඩබ්.ඒ.එස්.එන්.සීල්වා මිය, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ 11 ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්පූර්ණ කර ඇති බවට තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව තුළ නොපවතින බැවින්, නිලධාරියා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න

352	PA/MAS/8074(T-S)	II	කේ.සී.සුදර්ශනී මිය	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	නිර්දේශ කැඳවීමයි	නිවාඩු විස්තරය, ආයතන සංග්‍රහය අනුව ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	<p>කේ.සී.සුදර්ශනී මිය 2011.07.30 දින සිට රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ 11 පන්තියට උසස්වී ඇති අතර ඇය 2013.03.16 දිනට ක.සේ.නි. 11 ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වී ඇති බැවින් අංක 1840/34 හා 2013.12.11 දිනැති කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි 10:2 වගන්තිය (ඇමුණුම 08) හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 04/2014 හි 03 ඡේදය අනුව නිලධාරියා I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සලකා බැලීම සඳහා 2021.07.30 දිනට අදාළ වන පරිදි පහත සඳහන් තොරතුරු හා ලිපිලේඛණ මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්නේ නම් මැනවි. (ආකෘති පත්‍රය නිසි පරිදි අකුරින් සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය)</p> <p>☑ නිලධාරියා 2021.07.30 දිනට 11 ශ්‍රේණියේ වසර 10 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න.</p> <p>☑ දිනට වැටුප් වර්ධක 10 ක් උපයා ගෙන තිබේද යන්න හා එසේ නොවේ නම් ඒ කවර කරුණු නිසාද යන්න.</p> <p>☑ අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව 2021.07.30 දිනට පෙරාතුව වූ වසර 10 ක් තුළ නිලධාරියා සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද යන්න.</p> <p>☑ 2021.07.30 දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න</p> <p>☑ නිලධාරියා සංස්ථාවක හෝ වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සේවය සඳහා මුදාහැර තිබේද යන්න? නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් සිදු කෙරෙන විනය කටයුතු තිබේද? එසේ නම් එහි වර්තමාන තත්වය.</p> <p>☑ නිලධාරියා ක.සේ.නි.11 පන්තියට පත්වූ දින සිට 2021.07.30 දක්වා ලබා ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු/අඩ වැටුප් නිවාඩු ගණන කාල වකවානු සහිතව.</p> <p>☑ ක.සේ.නි. 11 ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වී ඇත්නම් ඒ සම්බන්ධ විස්තර. නිලධාරියා 2021.07.30 දිනට ක.සේ.නි.1 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ නිර්දේශය</p>
-----	------------------	----	--------------------	-----------------------------	------------------------	------------------	---	--

353	PA/MAS/4923 5(C)	II	කේ.ඒ.ඩී.එන්.සංජී වනී මිය	දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව	I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	නිර්දේශ කැඳවීමයි		නිවාඩු විස්තරය, ආයතන සංග්‍රහය අනුව ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	<p>කේ.ඒ.ඩී.එන්.සංජීවනී මිය 2011.07.30 දින සිට රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ 11 පන්තියට උසස්වී ඇති අතර ඇය 2013.03.16 දිනට ක.සේ.නි. 11 ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වී ඇති බැවින් අංක 1840/34 හා 2013.12.11 දිනැති කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි 10:2 වගන්තිය (ඇමුණුම 08) හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 04/2014 හි 03 ඡේදය අනුව නිලධාරියා I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සලකා බැලීම සඳහා 2021.07.30 දිනට අදාළ වන පරිදි පහත සඳහන් තොරතුරු හා ලිපිලේඛණ මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්නේ නම් මැනවි.</p> <p>(ආකෘති පත්‍රය නිසි පරිදි අකුරින් සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය)</p> <p>☑️නිලධාරියා 2021.07.30 දිනට 11 ශ්‍රේණියේ වසර 10 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න.</p> <p>☑️දිනට වැටුප් වර්ධක 10 ක් උපයා ගෙන තිබේද යන්න හා එසේ නොවේ නම් ඒ කවර කරුණු නිසාද යන්න.</p> <p>☑️අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව 2021.07.30 දිනට පෙරාතුව වූ වසර 10 ක් තුළ නිලධාරියා සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද යන්න.</p> <p>☑️2021.07.30 දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න.</p> <p>☑️නිලධාරියා සංස්ථාවක හෝ වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සේවය සඳහා මුදාහැර තිබේද යන්න</p>
-----	---------------------	----	-----------------------------	--------------------------------	---------------------------	---------------------	--	---	--

354	PA/MAS/4266 4(C)	II	ඩී.සී.සූරියආරච්චි මයා	විදේශ අමාත්‍යාංශය	ගොනු යාවත්කාලීන කිරීම	නැත		කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිපල	ඩී.සී.සූරියආරච්චි මයා, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ 11 ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කර ඇති බවට තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව තුළ නොපවතින බැවින්, නිලධාරියා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න
355	PA/MAS/4257 1(C)	II	එච්.එම්.එස්.එල්. සෝමරත්න මයා	විදේශ අමාත්‍යාංශය	සිහි කැඳවීම්	නැත		ආයතන සංග්‍රහය අනුව ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	එච්.එම්.එස්.එල්.සෝමරත්න මයා අංක 1840/34 හා 2013.12.11 දිනැති කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි 10:2 වගන්තිය (ඇමුණුම 08) හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 04/2014 හි 03 ඡේදය අනුව 2018.10.25 දිනට අදාළ වන පරිදි, I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සලකා බැලීම සඳහා 2018.11.27 දිනැති ලිපිය මගින් නිර්දේශ කැඳවා ඇති නමුත් ඒ සඳහා මෙතෙක් පිළිතුරු ලැබී නොමැත. ඊට අදාළව 2019.08.21, 2020.01.08 හා 2021.04.27 දිනැතිව සිහිකැඳවීම් ලිපිද නිකුත් කර ඇත. I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට නිර්දේශ යොමු කිරීම සඳහා පළකරමි.
356	PA/MAS/4554 9(C)	II	ටී.එම්.සමරතුංග මිය	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	සිහි කැඳවීම්	නැත		ආයතන සංග්‍රහය අනුව ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	ටී.එම්.සමරතුංග මිය අංක 1840/34 හා 2013.12.11 දිනැති කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි 10:2 වගන්තිය (ඇමුණුම 08) හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 04/2014 හි 03 ඡේදය අනුව 2020.04.24 දිනට අදාළ වන පරිදි, I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සලකා බැලීම සඳහා 2020.06.12 දිනැති ලිපිය මගින් නිර්දේශ කැඳවා ඇති නමුත් ඒ සඳහා මෙතෙක් පිළිතුරු ලැබී නොමැත. ඊට අදාළව 2021.04.27 දිනැතිව සිහිකැඳවීම් ලිපියක්ද නිකුත් කර ඇත. I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට නිර්දේශ යොමු කිරීම සඳහා පළකරමි.

357	PA/MAS/4597 1(C)	II	ජී.ජී.ඩී.කේ.සෝමසිරි මිය	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	සිහි කැඳවීම්	නැත		ආයතන සංග්‍රහය අනුව ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	ජී.ජී.ඩී.කේ.සෝමසිරි මිය අංක 1840/34 හා 2013.12.11 දිනැති කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි 10:2 වගන්තිය (ඇමුණුම 08) හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 04/2014 හි 03 ඡේදය අනුව 2020.04.24 දිනට අදාළ වන පරිදි, ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සලකා බැලීම සඳහා 2021.04.27 දිනැති ලිපිය මගින් නිර්දේශ කැඳවා ඇති නමුත් ඒ සඳහා මෙතෙක් පිළිතුරු ලැබී නොමැත. ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට නිර්දේශ යොමු කිරීම සඳහා පළකරමි.
358	PA/MAS/4950 9(C)	II	ඊ.ඒ.ආර්.එල්.සිරිවර්ධන මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, බණ්ඩාරවෙල	සිහි කැඳවීම්	නැත		ආයතන සංග්‍රහය අනුව ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	ඊ.ඒ.ආර්.එල්.සිරිවර්ධන මිය අංක 1840/34 හා 2013.12.11 දිනැති කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි 10:2 වගන්තිය (ඇමුණුම 08) හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 04/2014 හි 03 ඡේදය අනුව 2013.11.08 දිනට අදාළ වන පරිදි, ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සලකා බැලීම සඳහා 2019.09.06 දිනැති ලිපිය මගින් නිර්දේශ කැඳවා ඇති නමුත් ඒ සඳහා මෙතෙක් පිළිතුරු ලැබී නොමැත. ඊට අදාළව 2020.01.08 හා 2021.04.27 දිනැතිව සිහිකැඳවීම් ලිපිද නිකුත් කර ඇත. ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට නිර්දේශ යොමු කිරීම සඳහා පළකරමි.
359	PA/MAS/4035 0(C)	II	ටී.ශ්‍රීකාන්තන් මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කරවිච්චි	සිහි කැඳවීම්	නැත		ආයතන සංග්‍රහය අනුව ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	ටී.ශ්‍රීකාන්තන් මිය අංක 1840/34 හා 2013.12.11 දිනැති කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි 10:2 වගන්තිය (ඇමුණුම 08) හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 04/2014 හි 03 ඡේදය අනුව 2013.04.02 දිනට අදාළ වන පරිදි, ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සලකා බැලීම සඳහා 2022.02.15 දිනැති ලිපිය මගින් නිර්දේශ කැඳවා ඇති නමුත් ඒ සඳහා මෙතෙක් පිළිතුරු ලැබී නොමැත. ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට නිර්දේශ යොමු කිරීම සඳහා පළකරමි.

360	PA/MAS/6530(T)	II	ඒ.එම්.එන්.ග්‍යාමලී මිය	ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික බුද්ධිමය දේපල කාර්යාලය	සිහි කැදවීම්	නැත		ආයතන සංග්‍රහය අනුව ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	ඒ.එම්.එන්.ග්‍යාමලී මිය අංක 2022.06.13 දිනට අදාළ වන පරිදි, I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සලකා බැලීම සඳහා 2022.03.24 දිනැති ලිපිය මගින් නිර්දේශ කැඳවා ඇති නමුත් ඒ සඳහා මෙතෙක් පිළිතුරු ලැබී නොමැත. I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට නිර්දේශ යොමු කිරීම සඳහා පළකරමි.
361	PA/MAS/35403(C)	II	එන්.ඒ.එම්.ඒ.සෙනෙවිරත්න මිය	මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව	සිහි කැදවීම්	නැත		ආයතන සංග්‍රහය අනුව ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	ඒ.එම්.එන්.ග්‍යාමලී මිය 2022.05.28 දිනට අදාළ වන පරිදි, I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සලකා බැලීම සඳහා 2022.06.09 දිනැති ලිපිය මගින් නිර්දේශ කැඳවා ඇති නමුත් ඒ සඳහා මෙතෙක් පිළිතුරු ලැබී නොමැත. I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට නිර්දේශ යොමු කිරීම සඳහා පළකරමි.
362	PMAS/54963	II	P.G.L.P. සෙවිවන්දි මිය	යක්කලමුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	නම වෙනස් කිරීම	YAK/ADM/01/02/06	21/03/2022	වෙනත්	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ 111 වන පන්තියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය -2009 සඳහා නිලධාරිනිය යොමු කළ අයදුම්පත්‍රයේ නම සඳහන් කර ඇති ආකාරය අනුව නිලධාරිනියට පත්වීම් ලිපිය නිකුත් කර ඇත. නිලධාරිනියගේ උප්පැන්න සහතිකය, ජාතික හැඳුනුම්පත අනුව පත්වීම් ලිපියේ නම නොගැළපේ නම් විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමේදී ප්‍රමාද දෝෂයකින් නම වෙනස් ආකාරයකට සඳහන් කර ඇති බව දක්වමින් ඉල්ලීම් ලිපියක් යොමු කිරීම තුළින් පමණක් පත්වීම් ලිපියේ නම සංශෝධය කිරීම පිළිබඳ සලකා බැලිය හැක.
363	PA/MAS/46060 (C)	II	ඊ.එල්.ඒ.ඩී.ඩී. තරංගනී මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - මාතර කඩවත්සතර	ගොනු යාවත්කාලීන කිරීම			කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිපල	නිලධාරිනිය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ II ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වී ඇත්නම් එම ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් මා වෙත යොමු කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

364	PA/MAS/4593 2(C)	II	ජේ.කේ.ඩී.එන්. තිලකරත්න මිය	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය - කළුතර කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය	I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම			කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිපල, නිවාඩු විස්තරය	නිලධාරීන් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ II ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වී ඇත්නම් එම ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් මා වෙත යොමු කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.
365	PA/MAS/4862 9(C)	II	කේ.ඩී.බී.එල්.කේ. තිසේරා මිය	අඹන්ගහකෝරළේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	ගොනු යාවත්කාලීන කිරීම			කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිපල	නිලධාරීන් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ II ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වී ඇත්නම් එම ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් මා වෙත යොමු කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.
366	PA/MAS/7106(T-S)	II	යූ.ඊ. කුසර කුමාරි මිය	විදේශ අමාත්‍යාංශය	ගොනු යාවත්කාලීන කිරීම			කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිපල	නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ II ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නිලධාරියා සමත් වී තිබේද යන්න හා එසේ සමත් වී ඇත් නම් එම ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් මා වෙත යොමු කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.
367	PMAS/43264(C)	II	එස්.මෝහනා මිය	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	වෙනත්	DOA/Est.3/8/ MSO/M/15	02/02/2022	වෙනත්	නිලධාරියා වෛද්‍ය පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් නොවන බැවින් ආයතන සංග්‍රහයේ II බණ්ඩයේ XLVIII පරිච්ඡේදයේ 33 වගන්තිය අනුව අකාර්යක්ෂමතාව මත විශ්‍රාම නොගැන්වීමට හේතු පවතිනම් මා වෙත කඩිනමින් ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

368	PA/MAS/4109 4(C)	II	එන්.පී.සී. තුෂාන්ති මිය	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය- හම්බන්තොට කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය	I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම		කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිපල, නිවාඩු විස්තරය	<p>මගේ සමාංක හා 2019.05.16 දිනැති ලිපිය මඟින් 2018.10.25 දිනව කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස්වීම සඳහා නිර්දේශ කැඳවා ඇත. මගේ සමාංක හා 2019.10.28 , 2021.05.09 දිනැති ලිපි මඟින් සිහිකැඳවීම් ලිපි ද යොමු කර ඇත. ඒ සඳහා අවධානය යොමු කර නිලධාරියා I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සලකා බැලීම සඳහා 2018.10.25 දිනට පහත සඳහන් තොරතුරු හා ලිපිලේඛණ මා වෙත එවීමට කටයුතු කරන්නේ නම් මැනවි. (ආකෘති පත්‍රය නිසි පරිදි අකුරින් සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය)</p> <p>☑ නිලධාරියා 2018.10.25 දිනට ක.සේ.නි. 11 ශ්‍රේණියේ වසර 10 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න.</p> <p>☑ ඔදිනට වැටුප් වර්ධක 10 ක් උපයා ගෙන තිබේද යන්න හා එසේ නොවේ නම් ඒ කවර කරුණු නිසාද යන්න.</p> <p>☑ ඔහු මත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව 2018.10.25 දිනට පෙරාතුව වූ වසර 10 ක් තුළ නිලධාරියා සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද යන්න.</p> <p>☑ 2018.10.25 දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න.</p> <p>☑ නිලධාරියා සංස්ථාවක හෝ වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සේවය සඳහා මුදාහැර තිබේද යන්න</p> <p>☑ නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් සිදු කෙරෙන විනය කටයුතු තිබේද? එසේ නම් එහි වර්තමාන තත්වය.</p> <p>☑ නිලධාරියා ක.සේ.නි. 11 පන්තියට පත්වූ දින සිට 2018.10.25 දක්වා ලබා ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු/අඩ වැටුප් නිවාඩු ගණන කාල වකවානු සහිතව.</p> <p>☑ ක.සේ.නි.11 ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් වී ඇත්නම් ඒ සම්බන්ධ විස්තර.</p> <p>☑ නිලධාරියා 2018.10.25 දිනට ක.සේ.නි. 1 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ නිර්දේශය</p>
-----	---------------------	----	----------------------------	--	---------------------------	--	---	---

369	PA/MAS/44619(C)	II	ආර්.එම්.ඒ.යූ.බී.රණතුංග මහතා	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	විදේශ නිවාඩු			අදාල අමාත්‍යතුමාගේ එකඟතාවය, විදේශ රැකියාව ලද බවට සනාථ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත, විදේශ ගමන් බලපත්‍රයෙහි සහතික කරන ලද පිටපත, වෙනත්	<p>1) 2018.09.14 දින සිට 2020.09.13 තෙක් කාලයට අදාලව විදේශ රැකියාවක් ලද බවට සනාථ කෙරෙන ලිපියක්</p> <p>2) ආයතන සංග්‍රහයේ XII පරිච්ඡේදයේ 16:14 වගන්තිය අනුව අමාත්‍යතුමාගේ එකඟතාවය</p> <p>3) නිලධාරියා 2020.09.13 දිනෙන් පසු නැවත සේවයට වාර්තා කළේද යන්න</p> <p>4) එසේ නොවන්නේ නම් , වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු දීර්ඝ කිරීමට අදාල සියලුම ලේඛන විධිමත් පරිදි නිර්දේශ සහිතව යොමු කරන්නේ නම් මැනවි.</p>
370	PA/MAS/48394 (C)	II	ටී.එම්.එම්.කේ. තෙන්නකෝන් මිය	ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	ගොනු යාවත්කාලීන කිරීම			කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිපල	නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ II ශ්‍රේණියට අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නිලධාරියා සමත් වී තිබේද යන්න හා එසේ සමත් වී ඇත්නම් එම ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් මා වෙත යොමු කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.
371	PA/MAS/46770(C)	II	ටී. තර්මවේනි මිය	ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	ගොනු යාවත්කාලීන කිරීම			කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිපල	නිලධාරියා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ 11 ශ්‍රේණියට අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කර ඇති බවට තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව තුළ නොපවතින බැවින්, නිලධාරියා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න හා සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් එම ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක්
372	PMAS/54111	III	කේ.සී.ටී.එස්.සිල්වා මෙය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මතුකම	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	නැත		දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපත	දෙවන භාෂාව සම්පූර්ණ කිරීම සනාථ කෙරෙන ලියවිලි නොමැත ලියවිලි නොමැතිකම නිසා උසස්වීම ලබා දිය නොහැක

373	PA/MAS/3103 2 (C)	II	ටී.එම්.පී. තෙන්නකෝන් මයා	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	සිහි කැඳවීම			කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිපල	<p>1. නිලධාරියා කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ 11 ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කර ඇති බවට තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව තුළ නොපවතින බැවින්, නිලධාරියා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න හා සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් එම ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක්</p> <p>2. නිලධාරියාගේ උපන් දිනය 1957.12.25 වන බැවින් 2017.12.25 දිනට අනිවාර්ය විශ්‍රාම ගැන්වීමේ වයසට එළඹේ. නමුත් නිලධාරියා විශ්‍රාම ගත්වා ඇති බවට තොරතුරු මෙම අමාත්‍යාංශයේ නඩත්තු වන ලිපි ගොනුව තුළ ඇතුළත් නොවන බැවින් නිලධාරියා සඳහා විශ්‍රාම ගැන්වීමේ ලිපියක් නිකුත් කර තිබේද යන්න සහ නිකුත් කර තිබෙනම් එහි සහතික කරන ලද පිටපතක්</p> <p>3. මගේ සමාංක හා 2019.09.20, 2021.05.09 දිනැති ලිපි වලින් මීට පෙරද මේ පිලිබඳව විමසා ලිපි එවා ඇත.</p>
374	PMAS/57854	III	ඒ.එස්.මොහමඩ් ඉන්ෆාස් මයා	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	E03/05/02/III /147	25/03/2022	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	<p>නිලධාරියා දෙමළ මාධ්‍යයෙන් ක.සේ.නි. සේවයට පත් වී ඇති අතර ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතු අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව සිංහල භාෂාව වේ. නමුත් යොමු කර ඇති ලිපියට අනුව නිලධාරියා දෙමළ භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ඇති බව සඳහන් කර ඇති බැවින්, සිංහල භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ඇති බවට ආයතනයෙන් නිලධාරියාට දන්වන ලද ලිපියේ සහතික කළ පිටපත එවිය යුතුය. (රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව)</p>

375	PMAS/70905	III	එච්.ජී.සී.ඩබ්. දිසානායක මිය	දොළුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ස්ථිර කිරීම	KDS/DOL/1/2/1/2/52	19/08/2022	රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව, නිවාඩු විස්තරය	2021.04.01 දින සිට 2021.05.14 දින දක්වා කාල සීමාවට අදාළ සමාලෝචන වාර්තාව එවිය යුතුයි 2018.05.15 දින සිට 2021.05.14 දින දක්වා නිවාඩු විස්තරය එවිය යුතුයි
376	PMAS/69153	III	ඩී.එම්.ඩී.පී දිසානායක මිය	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	LCGD/AD/3/1-152	31/08/2022	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය)	නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කර වෛද්‍යවරයාට භාර දෙන ආකෘති පත්‍රය සහිතව වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව එවිය යුතුයි
377	PMAS/57901	III	එච්.එම්.කේ.එස් දමයන්ති මිය	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	PMAS/57901	16/09/2022	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	
378	PMAS/66963	III	ඩී.ඩී.පී.කේ.පී. දොලවත්ත මිය	හිඟුරක්ගොඩ කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය	ස්ථිර කිරීම	උමැප/හිඟු/මා ස/පෙලි/239	01/09/2022	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (සෞඛ්‍ය 169 ආකෘතිය)	නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කර වෛද්‍යවරයාට භාර දෙන ආකෘති පත්‍රය සහිතව වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව එවිය යුතුයි
379	PMAS/73457	III	එච්.ඒ.ජේ.එස්.වන් දුනිලක මෙය	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	LCGD/AD/3/1-177	25/08/2022	වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය)	එවා ඇති වර්ෂා සටහන නිවැරදි ලෙස ඡායා පිටපත් කර නොමැති බැවින් නිවැරදි ලෙස ඡායා පිටපත් කරන ලද වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශයක් එවන්න
380	PMAS/71163	III	ටී.ටී.එච්.එම්.විජේ රත්න මෙය	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	CEQ 12772	2022.02.01	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව	
381	PMAS/70474	III	කේ.ජේ.පී.ආර්.ඒ. ද සිල්වා මිය	ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	විදේශ නිවාඩු	7/2/4/1/641	02/12/2021	වෙනත්	කෘෂිකර්ම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් මගින් විදේශ නිවාඩු නිර්දේශ කර ඇති දිනය වැරදිය.නිවැරදි දිනට නිර්දේශ එවන්න
382	PMAS/64148	III	යූ.එස්.විතාරණ මෙය	රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව	විදේශ නිවාඩු	PED/Ad/3/29	08/06/2022	විදේශ ගමන් බලපත්‍රයෙහි සහතික කරන ලද පිටපත	නිලධාරියාගේ විදේශගතවීම හා නැවත මෙරටට පැමිණීම සනාථ කිරීමට නිලධාරියාගේ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ තොරතුරු අඩංගු පිටුවේ ඡායාපිටපතක් හා නිලධාරියාගේ විදේශ ගමන් යාම් ඊම් තහවුරු කෙරෙන මුද්‍රාව සහිත පිටුවේ ඡායාපිටපතක් සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කර එවන්න

383	PMAS/71062	III	එන්.වී.එස්.සී.විතානගේ මයා	පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	PHQ/EC/PF/H/4308	05/10/2022	වෙනත්	2019.01.01 දින සිට 2019.12.31 (ලීන් වර්ෂයේ) අනියම් නිවාඩු දින 21 ට වඩා ලබාගෙන ඇති බව නිරීක්ෂණය වේ. විවේක නිවාඩු ඉතිරිව ඇති බැවින් එය විවේක නිවාඩු වලින් ආවරණය කළ හැකිද යන්න දන්වා එවන්න
384	PMAS/70430	III	ජී.ඒ.ආර්.ජේ.වික්‍රම සිංහ මෙය	පොලිස්පති දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	PHQ/EC/PF/H/4319	04/10/2022	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව	
385	PMAS/70116	III	ඩබ්ලිව්.ඒ.සී.වේරගොඩ මිය	පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	PHQ/EC/PF/H/4310	04/10/2022	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව	
386	PMAS/69422	III	ඒ.අයි.විජේසිංහ මිය	ගම්පහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ස්ථිර කිරීම	GDS/Adm/2/1/39	11/10/2022	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාල සීමාව තුළ විනයානුකූල දඩුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර, පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය), රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව, තනතුර ස්ථිර කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	
387	PMAS/62481	III	වී.වී.එච්.ද.සිල්වා මයා	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ස්ථිර කිරීම	FA/A7/MAS/216	18/05/2022	වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	නිලධාරියාගේ අත්සන සහිත පත්වීම භාරගත් නිවැරදි දිනය සඳහන් වර්ග සටහනක් එවන්න
388	PMAS/73121	III	පී.ජී.බී.එම්.විජේසූරිය මිය	ග්‍රාමීය හා පාසල් ක්‍රීඩා යටිතල පහසුකම් ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ස්ථිර කිරීම	SMRSSII/AD/01/05/PMAS/31	15/02/2022	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව	එවා ඇතිව වාර්ෂික සමාලෝචන වාර්තාවල 2020.10.19 - 2021.01.12 දක්වා කාලපරිච්ඡේදය අඩංගු නොවේ. 2020.10.19 - 2021.01.12 දක්වා වාර්ෂික සමාලෝචන වාර්තාව එවන්න

389	PMAS/66274	III	එම්.පී.එල්.කරුණා රත්න මිය	නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය	විශ්‍රාම ගැන්වීම	2/1/195/18	28/09/2022	වෙනත්	විශ්‍රාම ගැන්වීම සඳහා නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කරන්න.
390	PMAS/71632	III	එම්.පී.එන්.ප්‍රියදර් ශනී මෙය	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථීර කිරීම	GA/3/3/519(MA)	27/09/2022	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට පෙනී සිටි කාර්යාල ක්‍රම හා ගිණුම් ක්‍රම සමත් වූ බවට නිලධාරියාට දැන්වූ ලිපියේ සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කරන ලද පිටපතක් හා පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන්න.
391	PMAS/70104	III	එල්.එච්.ඒ.වී.කුමාරි මිය	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථීර කිරීම	CEQ 12834	04/10/2022	නිවාඩු විස්තරය	2018.05.15-2018.12.31, 2019.01.01- 2019.12.31, 2020.01.01-2020.12.31, 2021.01.01-2021.05.14 දින දක්වා ලබාගත් අනියම් නිවාඩු, විවේක නිවාඩු, අසනීප නිවාඩු, අඩවැටුප්, වැටුප් රහිත නිවාඩු වෙත වෙනම සඳහන් කර එවිය යුතුය. අසනීප නිවාඩු සඳහා වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් ඒවාද යොමු කළ යුතුය.
392	PMAS/69562	III	එල්.ක්‍රිස්තිරාජා මයා	නාවික දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	විදේශ නිවාඩු	PMAS/69562	02/06/2022	විදේශ ගමන් බලපත්‍රයෙහි සහතික කරන ලද පිටපත	නිලධාරියා ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැර වීම හා ආපසු පැමිණීම තහවුරු කර ගැනීමට විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ ඒ බව සනාථ කරන ඡායාපිටපතක් එවන්න
393	PMAS/52680	III	ආර්.එම්.විජේසිංහ මයා	මහවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	විශ්‍රාම ගැන්වීම	MHW/ADM/P ERFI/01/3/2	21/09/2022	වෙනත්	නිලධාරියා මේ වන විට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්පූර්ණ කර ඇත්ද යන්න දන්වා එවන්න
394	PMAS/71682	III	ඩබ්ලිව්.එස්.විජේ නායක මෙය	ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථීර කිරීම	7/2/6/1/18(II)	27/09/2022	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාල සීමාව තුළ විනයානුකූල දඩුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර, පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව	

395	PMAS/72327	III	කේ.කේ.කුමාරසිංහ මෙය	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	විවැ/පා11/3/පොලී 204	17/10/2022	නිවාඩු විස්තරය	2018.05.15-2018.12.31, 2019.01.01-2019.12.31, 2020.01.01-2020.12.31, 2021.01.01-2021.05.14 දක්වා කාල සීමාවන්ට අදාළව ලබාගත් අතීත නිවාඩු, විවේක නිවාඩු, අසනීප නිවාඩු, අඩවැටුප්, වැටුප් රහිත නිවාඩු වෙත වෙනම සඳහන් කර එවිය යුතුය. අසනීප නිවාඩු සඳහා වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් ඒවාද යොමු කළ යුතුය.
396	PMAS/72189	III	ආර්.එම්.ටී.එම්.රත්නායක මිය	බදුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ස්ථිර කිරීම	BD/BD/EHM/02/02/53	26/09/2022	පරිවාස / වැඩ බැලීමේ කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව, රා.සේ.කො. සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව	01. නිවාඩු විස්තරය - 2018.05.15 - 2018.12.31 2019.01.01 - 2019.05.14 2019.05.15 - 2019.12.31 2020.01.01 - 2020.05.14 2020.05.15 - 2020.12.31 2021.01.01 - 2021.05.14 දින දක්වා ලබා ඇති නිවාඩු වෙත වෙනම දක්වන්න 02. 2018.05.15 දින සිට 2021.05.14 දින දක්වා සම්පූර්ණ කාලය සඳහා පරිවාස වාර්තා (වර්ෂ 03 ට වෙන් වෙන් වශයෙන්)
397	PMAS/70865	III	ආර්.එම්.රතන මයා	මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	ස්ථිර කිරීම	MN/GA/ADM/MD/MA/D11	21/09/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	නිලධාරියා පත්වීම් ලිපියේ කොන්දේසි ප්‍රකාරව සේවයට වාර්තා කළ නිවැරදි දිනය සඳහන් කර, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සහිතව අදාළ දින වැඩබාරගත් බවට සනාථවන ලිපි ඉදිරිපත් කරන්න
398	PMAS/67416	III	එස්.ජේ.අයි.මධුෂාණ මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, මිහින්තලය	ස්ථිර කිරීම	MIH/EST/PF/LE/OB/25	17/12/2021	වර්ෂා සටහන(පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	වර්ෂා සටහනේ මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ නිල මුද්‍රාව තබා නොමැති බැවින් නිල මුද්‍රාව තබා යාවත්කාලීන කර එවිය යුතුය.
399	PMAS/69214	III	එන්.එච්.අයි.කේ. නවරත්න මිය	කරුවලගස්වැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ස්ථිර කිරීම	KGS/ADM.8/1/PF/MSO-15	31/01/2022	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (පොදු 169 ආකෘතිය), වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය), වර්ෂා සටහන(පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	එවා ඇති වර්ෂා සටහන(පොදු 53 ඒ ආකෘතිය) කොටසක් පමණක් ඡායා පිටපත් කොට ඇත. සම්පූර්ණ අකෘතියේ සහතික කරන ලද පිටපතක් ලැබීමට සලැස්විය යුතුය.

400	PMAS/56212	III	එම්.එච්.අයි.මධුෂානි මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සෙවනගල	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	MO/SEV/ES T/02	29/07/2022	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සමත්වී තිබීම පිළිබඳව ආයතනයෙන් නිලධාරියාට දන්වන ලද ලිපියේ සහතික කළ පිටපත එවිය යුතුය.(රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව)
401	PMAS/56321	III	Mrs. S.Mayureshan	Divisional Secretariat, Porativupattu, Vellavelly	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	ADM/OSPSF /02/41	16/12/2021	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	The certified copy of the letter informing the officer about obtaining the official language proficiency by the office (As per public Administration Circular letter No. 07/2014)
402	PMAS/59867	III	එන්.ඒ.එල්.නිස්සංක මෙය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය-දන්කොටුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	DNK/ADM2/A2/ST/MA/11	30/08/2022	නිවාඩු විස්තරය	නිලධාරිනිය 2018.09.30 දින සිට 2023.09.30 දින දක්වා අනුමැතිය ලබාගෙන ඇති විදේශ නිවාඩුව ලබාගත්තේද නැතිද යන බව තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු දන්වා එවිය යුතුය.
403	PMAS/66955	III	ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී. වික්‍රමසිංහ මිය	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	RG/AB/04/01/2871	06/06/2022	රා.සේ.කො.කාර්ය පටිපාටිකරී අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව	නිලධාරිනිය 2016.07.04 දින නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සේවයට වාර්තා කර ඇතත් ඇයගේ පළමු වාර්ෂික සමාලෝචන වාර්තාව ආරම්භ කර ඇත්තේ 2016.07.05 දින සිටය.එබැවින් නිලධාරිනිය මුල් වරට සේවයට වාර්තා කළ 2016.07.04 දින සිට ආරම්භ කළ සමාලෝචන වාර්තාවක් නැවත යොමුකළ යුතුය
404	PMAS/72090	III	එම්.ආර්.එම්. ඉෂ්ලාක් මයා	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කෝරළෙයි පත්තු දකුණ	ස්ථිර කිරීම	ADM/PFGE N/04/01	08/08/2022	නිවාඩු විස්තරය	2018.05.24 - 2018.12.31, 2019.01.01.-2019.12.31, 2020.01.01 - 2020.12.31 2021.01.01 - 2021.12.31 දක්වා වෙන් වෙන් වශයෙන් දක්වා ඇති නිවාඩු විස්තරය
405	PMAS/70193	III	බී. දර්ශනී	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	CEQ 12958	02/02/2022	රා.සේ.කො.කාර්ය පටිපාටිකරී අනුව තුන් අවුරුදු / එක් අවුරුදු සේවා වාර්තාව	2018.06.01 දින සිට 2019.05.14 දින දක්වා කාලයට අදාල සමාලෝචන වාර්තාව එවා ඇති නමුත් නිලධාරිනිය වැඩභාර ගත් දින සිට එනම් 2018.05.15 දින සිට 2018.05.30 දින දක්වා කාල සීමාවට අදාල සමාලෝචන වාර්තාව එවිය යුතුයි

406	PMAS/72261	III	එස්.කේ.සී.ලක්මා ලී මෙය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, තණමල්විල	ස්ථිර කිරීම	MO/TW/EST /PF/MO/26	02/09/2022	වර්ග සටහන (පොදු 53 ඒ ආකෘතිය)	වර්ග සටහනේ මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව සහිතව යථාචක්කාලීන කර එවන මෙන් මාගේ අංක PMAS/72261 හා 2022.07.12 දිනැති ලිපිය මගින් දන්වා එවූවද එම පිළිතුරු ලිපියේ එම අඩුපාඩු නිවැරදි කර එවා නොමැති බැවින් මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන තැබීමට නියමිත ස්ථානයේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව තබා සහතික කරන ලද පිටපතක් එවිය යුතුයි
407	PMAS/69197	III	එන්.එම්. අතපත්තු මිය	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	CEQ 13210	31/08/2022	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	පත්වීම ලිපියට අනුව පත්වීම් දිනය 2018.05.15 වුව ද වැඩ භාර ගැනීම සඳහා අධිකරණ අමාත්‍යාංශයට වාර්තා කළ බවට දන්වන ලිපියේ (04 පරිශීෂ්ටය) වැඩ භාර ගැනීමේ දිනය ලෙස 2018.05.14 ලෙස සඳහන් කර ඇත.
408	PMAS/69891	III	කේ.ජී.ඕ.අයි.පී.කා රියවසම් මෙය	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදා මූලස්ථානය	ස්ථිර කිරීම	EB/5952/PF/I	05/05/2022	විභාග ප්‍රතිපල ලේඛනය	යොමුකර ඇති අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාග ප්‍රතිපල ලේඛනය අපැහැදිලි බැවින් පැහැදිලි ප්‍රතිපල ලේඛනය යොමු කළ යුතුය.
409	PMAS/67196	III	ඒ.එල්.එල්. අමානා මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - අක්කරපත්තුව	ස්ථිර කිරීම	AP/DS/ADM/ F/PF/65	28/10/2021	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	පත්වීමේ ලිපිය අනුව නිලධාරිනිය අම්පාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ වැඩ භාරගත් බවට වූ 04 පරිශීෂ්ටයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් යොමු කළ යුතු ය.
410	PMAS/67079	III	ඩී.පී.එන්.කේ ධර්මදාස	යටවත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	විදේශ නිවාඩු	DSM/YT/AD M/7/4	12/09/2022	අදාල අමාත්‍යාලයාගේ එකඟතාවය (ආයතන සංග්‍රහයේ xii පරිච්ඡේදයේ 16:14 අනුව)	-
411	PMAS/67828	III	ඩබ්ලිව්.ජී.ඒ.එස්.ක රුණාරත්න මෙය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය. සූරියවැව	ස්ථිර කිරීම	DSS/EST/02/ PFMSO/17	2021.12.30	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිපල	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිපල මගේ අංක PA/CS/POLICY/ කා.ක.විභාග - III හා 2016.05.03 දිනැති ලිපියේ ඇමුණුම 01 අනුව නිකුත් කර, එහි මා වෙත යොමු කළ යුතු පිටපත

412	PMAS/70111	III	ඩී.වී.සී.කාංචනමාලා මෙය	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	CEQ 12729	2022.08.17	1. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශය 2. පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ වාර්තාව	1. යොමුකර ඇති වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශය නිලධාරීන්ගේ විසින් සම්පූර්ණ කර නොමැති අතර සම්පූර්ණ කරන ලද ආකෘති පත්‍රය නිලධාරීන්ගේ අත්සන හා දිනය සහිතව යොමු කළ යුතුය 2. පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු පිළිබඳ සම්පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
413	PMAS/71021	III	අයි.කේ.ඩබ්.එම්. කේමරත්න මිය	ප්‍රජා පාදක විශේෂඥ දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම			විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛනය	අපොස.(සා.පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛනයෙහි සම්පූර්ණ නම සඳහන් නොවන බැවින් සම්පූර්ණ නම සහිත ප්‍රතිඵල ලේඛනය ඉදිරිපත් කළ යුතුය
414	PMAS/69799	III	ඩී.එස්.කේ.කත්‍රිආරච්චි මෙය	නිපුණතා සංවර්ධන හා වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය	ස්ථිර කිරීම			විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛනය	අපොස.(උ.පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛනයෙහි සම්පූර්ණ නම සඳහන් නොවන බැවින් සම්පූර්ණ නම සහිත ප්‍රතිඵල ලේඛනය ඉදිරිපත් කළ යුතුය
415	PMAS/72370	III	එල්.එච්.යූ.ඒ. දේවසිරි මිය	තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	10/85/ක.සේ. නි/31/2018	2022.06.20	වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	එවා ඇති සමාලෝචන වාර්තා වල වැඩ භාර ගැනීමේ දිනය 2018.05.15 දින ලෙසත් අංක 04 පරිශීෂ්ටයෙහි 2018.05.16 දින ලෙසත් සඳහන් කර ඇති බැවින් නිවැරදි වැඩභාර ගත් දිනය දන්වා එවිය යුතුය
416	PMAS/72060	III	එම්.එම්.එස්.කානිකා මෙය	තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	10/85/ක.සේ. නි/09/2018	2021.10.12	විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛනය	අපොස.(සා.පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛනය අපැහැදිලි බැවින් පැහැදිලි ප්‍රතිඵල ලේඛනය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
								නිවාඩු විස්තරය	ඉදිරිපත් කර ඇති නිවාඩු විස්තරයෙහි අසනීප නිවාඩු 08 ක් සඳහන් කර ඇති බැවින් ඒ සඳහා වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් ඒවායේ සහතික පිටපත් යොමු කළ යුතුය
								වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපිය	2018.05.15 දින තැපැල්දෙපාර්තමේන්තුවේ වැඩ භාරගත් බවට 04 පරිශීෂ්ටය යොමු කළ යුතුය.
								වර්ෂා සටහන(පොදු 53 ඒ)	මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව ද නිලධාරියාගේ අත්සන සහ දිනය ද සහිත, යාවත්කාලීන කරන ලද වර්ෂා සටහන

417	PMAS/69796	III	එම්.එස්.කුඩාහෙට්ටි මෙය	විද්‍යා, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය	ස්ථිර කිරීම			විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛනය	අපොස.(සා.පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛනය අපැහැදිලි බැවින් පැහැදිලි ප්‍රතිඵල ලේඛනය ඉදිරිපත් කළ යුතුය
418	PMAS/63470	III	කේ.ඒ.ඩී.එම්.එන්. කපුරුබණ්ඩාර මිය	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	CEQ 11870	2022.03.28	විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛනය	අපොස.(සා.පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛනයෙහි සම්පූර්ණ නම සඳහන් නොවන බැවින් සම්පූර්ණ නම සහිත ප්‍රතිඵල ලේඛනය ඉදිරිපත් කළ යුතුය
419	PMAS/68837	III	කේ.ඒ.ආර්.එස්.කුලතුංග මයා	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම	CEQ 12753		නිවාඩු විස්තරය	ඉදිරිපත් කර ඇති නිවාඩු විස්තරයෙහි වැටුප් රහිත නිවාඩු දින 4 1/2ක් සඳහන් කර ඇති බැවින් ඒ සඳහා වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් ඒවායේ සහතික පිටපත් යොමු කළ යුතුය
420	PMAS/72580	III	කේ.පී.සී.කේ. කාරියවසම් මෙය	පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අංශය	ස්ථිර කිරීම	PA/AD/1/2/33	2021.10.14	විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛනය	අපොස.(සා.පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛනය අපැහැදිලි බැවින් පැහැදිලි ප්‍රතිඵල ලේඛනය ඉදිරිපත් කළ යුතුය
421	PMAS/73600	III	එස්.ඩබ්ලිව්.එස්.ඒ. විමලසූරිය	කෘෂිකර්ම රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ස්ථිර කිරීම	2/1/1/2/III/5	2022.04.20	වර්ෂා සටහන(පොදු 53 ඒ)	මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව ද නිලධාරියාගේ අත්සන සහ දිනය ද සහිත, යාවත්කාලීන කරන ලද වර්ෂා සටහන
								දිවුරුම හෝ ප්‍රතිඥාව (පොදු 278)	
								වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261)	
								ගිවිසුම (පොදු 160)	
								අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව)	

422	PMAS/68526	III	ඩබ්ලිව්.ඒ.සී.එච්.වී රසිංහ මිය	සමාදේශි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථීර කිරීම	DSD/HO/AD/ 14/කළුතර/10	2022.02.18 සහ 2022.04.05	වර්ග සටහන(පොදු 53 ඒ)	මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව ද නිලධාරියාගේ අත්සන සහ දිනය ද සහිත, යාවත්කාලීන කරන ලද වර්ග සටහන
								වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261)	නිලධාරියා අත්සන් කරන ලද දිනය යොදා නොමැති බැවින් දිනය සහිතව සම්පූර්ණ කර නැවත යොමු කළ යුතුය
423	PMAS/65022	III	එච්.එච්.වී.එන්.එස් .කේ. නවරත්න මෙය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය- මැදවව්විය	ස්ථීර කිරීම	MDW/EST/P FILE/E2/2-31	2021.11.25	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල මගේ අංක PA/CS/POLICY/ කා.ක.විභාග - III හා 2016.05.03 දිනැති ලිපියේ ඇමුණුම 01 අනුව නිකුත් කර, එහි මා වෙත යොමු කළ යුතු පිටපත
424	PMAS/46767	III	Mrs. T.Neminathan	Divisional Secretary – Vadamaradchy East,Maruthanker ny	Concessions for EB Examination From EC (est 07)	DS/VADA.E A/EB02/Tran sfer&appoint ment	2022.09.01	Re Submit the EST 07 FORM	EST 07 Form should submit along with the Recommendation of The Head Of Department/Head of Institution
425	PMAS/72262	III	ඩී.එම්.එම්.නිශානි මිය	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	ස්ථීර කිරීම	ED/12/01/07/ 01/483	2022.06.20	වර්ග සටහන	වර්ග සටහනේ සඳහන් නිලධාරියාගේ උපන්දිනය උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් උපන්දිනය හා පරස්පර වේ,එය නිවැරදිකොට නැවත සම්පූර්ණ කර එවිය යුතුය.
								නිවාඩු විස්තරය	පරිවාස කාලය වන 2018.05.16 - 2021.05.15 අදාළව එක් එක් වර්ෂයට වෙන් වෙන් වශයෙන් නිවාඩු වාර්තා එවිය යුතුය.අඩ වැටුප්/වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත්නම් එම දින සඳහා අදාළ වෛද්‍ය වාර්තා ද එවිය යුතුය.

426	PMAS/70469	III	අයි.ඩී.සමන්මලී මිය	ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී III ශ්‍රේණියේ තනතුරෙහි ස්ථිර කිරීම	7/2/4/1/647	2021.06.01	රා.සේ.කො.කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු සේවා වාර්තාව	රා.සේ.කො.කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව තුන් අවුරුදු සේවා වාර්තා (2020.05.14 - 2021.05.14 මෙම කාල සීමාව සඳහා අදාළ ලියවිල්ලක් නොමැත)
427	PMAS/61695	III	යූ.ඡී.ආර්. උදේගනි මිය	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	ස්ථිර කිරීම	06/H/969/U/2020	2022.06.08	2017.01.06 - 2018.01.05	එවන සියලු පිටපත් සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කර එවිය යුතුය
								2018.01.06 - 2019.01.05	
								2019.01.06 - 2020.01.05 දක්වා සමාලෝචන වාර්තා	
428	PMAS/69092	III	එච්.ටී.ඡී.අයි. හසුතන්ත්‍රී මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - හල්දුම්මල	ස්ථිර කිරීම	BD/HD/EHM/3/1/2/27	2022.04.05	වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය)	අප වෙත යොමු කර ඇති මෙම ලේඛනයෙහි සියළු පිටු ඇතුළත් වී නොමැති බැවින් එම සම්පූර්ණ ලේඛනයෙහි පැහැදිලි හා නිවැරදි ඡායා පිටපත් සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කර (සියලුම පිටු සහිතව) යොමු කළ යුතුය
429	PMAS/72090	III	Mr. A.R.M. Ishfak	Divisional Secretariat - Koralei Pattu	Confirmation	ADM/PFGE N/04/01	2022.08.08	2018.05.24 -2018.12.31,	leave details are not clear enough. (Casual Leave , Vacation leave, Half pay leave and Nopay leave) Please submit leave details of the officer on an annual basis. (All copies which will be sent should be certified as true copy)
								2019.01.01 - 2019.12.31	
								2020.01.01 - 2020.12.31	
								Leave Details for the Period of 2021.01.01 - 2021.12.31	
430	PMAS/72015	III	එච්.එම්.ඩී.එම්. හේරත් මයා	පොලිස් මූල්‍යභාණ්ඩ - කොළඹ	ස්ථිර කිරීම	PHQ/EC/PF/H/4137	2022.06.30	දිවුරුම් ප්‍රකාශය (පොදු 278 ආකෘතිය)	එවන සියලු පිටපත් සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කර එවිය යුතුය
								වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය)	
								වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (පොදු 169 ආකෘතිය)	
								ගිවිසිතාව (පොදු 160 ආකෘතිය)	
								දිවුරුම් ප්‍රකාශය (පොදු 278 ආකෘතිය)	
								අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව)	

431	PMAS/59563	III	එස්.ඒ.එල්.ඩී.කුමාර මයා	රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	රප්/ආ03/01/01/078	2022.09.14	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සමත්වී තිබීම පිළිබඳව ආයතනයෙන් නිලධාරියාට දන්වන ලද ලිපියේ පිටපත සමඟ ලිඛිත හා වාචික පරීක්ෂණ ප්‍රතිඵල සටහන්වල සහතික කළ පිටපත් එවිය යුතුය.
432	PMAS/55561	III	ඒ.පී.ඩී.ලක්මාලි මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ආණමඩුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	ආ/ආ/2/1/57	2021.10.28	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සමත්වී තිබීම පිළිබඳව ආයතනයෙන් නිලධාරියාට දන්වන ලද ලිපියේ සහතික කළ පිටපත එවිය යුතුය.(රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව)
433	PMAS/55211	III	Mrs. P.NISHANTHIN I	Divisional Secretary – Kopay	Promotion To Grade II	VE/B/OS/PF/197	2022.04.08	recommendation request	The officer has taken no pay leave (foreign leave) from 2014.05.05 to 2014.07.25. after considering the no pay leave, her promotion should recommend with effect from 2021.05.14. therefore, kindly send a new application stating the new promotion date.
434	PMAS/52731	III	එච්.එම්.යූ.සේනාරත්න	බෞද්ධ කටයුතු දෙපා.	සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය මත II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	බෞකො/පා/03/පෞලි/MA/408	2021.03.15	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කර ඇත්ද, නැද්ද, යන්න හා සම්පූර්ණ කර ඇති නම් එහි පිටපතක්
435	PMAS/58881	III	පී.ඒ.පී.ලක්මාලි මිය	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	2/11/05/111 (MSO)	2022.04.22	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට නිකුත් කර ඇති ලිපිය	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සමත්වී තිබීම පිළිබඳව ආයතනයෙන් නිලධාරියාට දන්වන ලද ලිපියේ සහතික කළ පිටපත එවිය යුතුය.(රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි අංක 07/2014 අනුව)
436	PMAS/52242	II	කේ.කේ.එස්.ප්‍රේම සිරි කුමාර්	කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය මත II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පෙරදානම් කිරීම	DMS/A4/PF/MA/37	2022.09.26	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කල බවට සහතිකය	දෙවන භාෂා අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කල බවට නිලධාරියාගේ නමට නිකුත් කළ ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක්

437	PMAS/54983	III	එච්.ආර්.පිනේන්ද්‍ර රත්න මයා	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කළුතර	මුදාහැරීම	121/218	2022.03.02	නිර්දේශ යොමු කිරීම	නිලධාරියා සේවයෙන් මුදා හැරිය යුතු නිශ්චිත දිනයට නිර්දේශ දිස්ත්‍රික් ලේකම් මඟින් යොමු කළ යුතුය.
438	PMAS/43812	III	පී.කේ.ඩී.නෝනිස් මයා	රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව	සේවයෙන් මුදාහැරීම	ආ4/686 ඒ/2022	2022.08.08	ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	ආයතන සංග්‍රහයේ V පරිච්ඡේදයට අනුකූලව සේවයෙන් මුදාහැරීම සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය අවශ්‍ය වේ.
439	PMAS/70713	III	පී.පී.එස්.එන්.නියංගොඩ මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම්-උඩුදුම්බර	සේවයෙන් මුදාහැරීම	KDS/UDB/1/21	2022.01.26	මුදාහැරිය යුතු දිනය	නිලධාරියා 2019.03.29 දින තනතුර භාරගැනීමට අපේක්ෂිත ලෙස දක්වා ඇති බැවින් ගුරුසේවයට මුදාහැරිය යුතු නිශ්චිත දිනය කුමක්ද යන්න දන්වා එවිය යුතුය.
								නිර්දේශය	මුදාහැරිය යුතු දිනයට නිර්දේශ නැවත දන්වා එවිය යුතුය.
440	PMAS/51179	II	එච්.ඩී.ඩී.මදනාසක මිය	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයෙන් ස්ථිරවම මුදාහැරීම.	GA/3/2/468(MA)	2022.09.26	I. නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම II. නිලධාරියා ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරට පත් කරන ලද නව පත්වීම් ලිපිය	I. නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම (සහතික කරන ලද පිටපතක්) II. නිලධාරියා ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරට පත් කරන ලද නව පත්වීම් ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක්
441	PMAS/50566	II	පී.එස්.රාමනාසක මහතා	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයෙන් ස්ථිරවම මුදාහැරීම.	GA/3/2/408(MA)	2022.07.27	I. නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම II. නිලධාරියා ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරට පත් කරන ලද නව පත්වීම් ලිපිය	I. නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම (සහතික කරන ලද පිටපතක්) II. නිලධාරියා ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරට පත් කරන ලද නව පත්වීම් ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක්
442	PMAS/67073	III	ඩී.එම්.එස්.එස් දිසානායක මිය	අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව	සේවය ස්ථිර කිරීම	BC/E/02/01/57	2021.11.22	නිවාඩු වාර්තාව	2016.07.04 -2017.07.03 කාලසීමාවෙහි සමාලෝචන වාර්තාවේ සඳහන් අසනීප නිවාඩු විවේක නිවාඩු මඟින් ආවරණය කළ හැකිද යන්න හෝ එසේ ආවරණය කළ නොහැකි නම් ඒ සඳහා වෛද්‍ය වාර්තා එවිය යුතුයි.

443	PMAS/63492	III	ඒ.එස්.යූ. වික්‍රමරත්න මෙය	ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	සේවය ස්ථිර කිරීම	කැ.06	2022.05.31	වර්ග සටහන	වර්ග සටහන සම්පූර්ණ කර ඇතත් "පොදු 5" ආකෘතියෙනි. එය "53 ඒ" ආකෘතියෙන් නැවත සම්පූර්ණ කර එවිය යුතුය.
444	PMAS/53773	III	ඩබ්ලිව්.ඒ.සී.කේ.වී රත්කොඩි මිය	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම	CEQ 9846	2022.06.27	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ පරිගණක පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කළ ලිපිය	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ පරිගණක පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් වූ බවට ලිපියක් නිකුත් කර ඇත්නම් එහි සත්‍ය පිටපතක්
445	PMAS/71461	III	ජේ.වර්ජනා මිය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - ත්‍රිකුණාමලය	ස්ථිර කිරීම	GAT/EST/P MAST/MA12 /CONFR(I)	2021.08.24	නිවාඩු වාර්තාව	csc -II / MSO ආකෘතියේ සඳහන් නිවාඩු සහ නිවාඩු වාර්තාවේ සඳහන් ලබාගත් නිවාඩු දිනයන් එකිනෙකට පරස්පර බැවින් නිවැරදි දිනයන් සහිත වාර්තා
44	PMAS/60631	III	ඩබ්.එස් දහනායක මිය	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	විශ්‍රාම ගැන්වීම	CEQ 13039	2022.08.25	දීර්ඝ කරන ලද වැඩ බැලීමේ කාලයට ආදාල සාමාලෝචන වාර්තාව(5 පරිශීෂ්ටය)	නිලධාරිනිය විශ්‍රාම ගැන්වීම පෙර ස්ථිර කිරීම සඳහා 2015.01.06 දින සිට 2015.01.14 දින දක්වා කාලයට ආදාල සාමාලෝචන වාර්තාව එවිය යුතුය
447	PMAS/55580	III	ඊ.එම්.කේ.එච්. ඒකනායක මිය	තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම	10/47-A/M.S.O/09/01/2022	2022.01.27	කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 164 වගන්තිය අනුව නිලධාරිනිය දැනුවත් කළ ලිපිය කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 164 වගන්තිය අනුව නිලධාරිනිය දැනුවත් වූ බවට දන්වන ලද ලිපිය කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 162 වගන්තිය අනුව ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය	ඔබේ අංක:10/47-A/M.S.O/09/01/2021 සහ 2021.10.12 දිනැති ලිපිය සමඟ යොමු කර ඇති නිලධාරිනිය සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීමට අනුමැතිය ලබා ගැනීමට අදාළ ලිපි ලේඛන සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කර නැවත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

448	PMAS/70421	III	එස්.ඩී.සී.යූ.රත්න තිලක මිය	කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය	සේවය ස්ථිර කිරීම	පොලිස්පතීගේ අංක PHQ/EC/PF/ H/4254	2022.05.08	<p>රා.සේ.කො කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 03 පරිශීෂ්ඨය අනුව පත්වීම භාර ගන්නා ලද බවට ලිපිය / 04 පරිශීෂ්ඨය අනුව සේවයට වාර්තා කළ බව සනාථ කරන ලිපිය හෝ සේවාරම්භක පුහුණුවට සහභාගි වී ඇත්නම් ඒ බව සනාථ කෙරෙන ලිපිය/සහතිකය</p>	
								<p>වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව(සෞඛ්‍ය 169)</p>	<p>නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කර වෛද්‍යවරයාට භාර දෙන ආකෘති පත්‍රය සහිතව සම්පූර්ණ වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව</p>
								<p>දිවුරුම හෝ ප්‍රතිඥාව (පොදු 278)</p>	
								<p>වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261)</p>	
								<p>ගිවිසුම (පොදු 160)</p>	
								<p>අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව)</p>	
<p>කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල</p>	<p>කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල මගේ අංක PA/CS/POLICY/ කා.ක.විභාග - III හා 2016.05.03 දිනැති ලිපියේ ඇමුණුම 01 අනුව නිකුත් කර, එහි මා වෙත යොමු කළ යුතු පිටපත</p>								
449	PMAS/69524	III	වී.කොනිලසාසි මිය	සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	විදේශ නිවාඩු ලබා දීම	DAHP/AD/10 /5/2/155	2022.07.07	පෙර වර්ෂවල ඉතිරි විවේක නිවාඩු පිළිබඳ විමසීම	ආයතන සංග්‍රහයේ XII පරිච්ඡේදයේ 23:3:1 අනුව නිලධාරියාගේ පවත්නා වර්ෂයේ හා පෙර වර්ෂයේ ඉතිරි විවේක නිවාඩු පමණක් දිවයිනෙන් බැහැර ගත කිරීමට ලබා දිය හැකි බැවින් ඒ පිළිබඳ දන්වා එවීම සඳහා

450	PMAS/70413	III	එම්.කේ.වී.ද සිල්වා මෙය	මුදල් අමාත්‍යාංශය	ස්ථිර කිරීම	SMMCM/AD/01/01/08/04	2021.10.04	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල	කාර්යාල ක්‍රම සහ පරිගණක විෂයන් සමත් වූ බව සඳහන් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල
								රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති අනුව වාර්ෂික සමාලෝචන වාර්තා (5 පරිශීෂ්ටය)	2018.05.15 දින සිට 2019.05.15 දක්වා සමාලෝචන වාර්තාව
451	PMAS/52829	III	පී.ඩබ්ලිව්.විතාන මයා	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අනුරාධපුර	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සහන	ANU/DIST/1/9/1/B/37	2022.04.05	නිවැරදි නම සඳහන් පරිගණක සහතික පත්‍රයක්	පරිගණක පාඨමාලාවේ නම සහතික පත්‍රයේ නිවැරදිව සඳහන් නොවන බැවින් නිවැරදි නම සඳහන් සහතික පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය
452	PMAS/65475	III	එච්.ඒ.එල්.වතුරානි මෙය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ගොඩකවෙල	සේවය ස්ථිර කිරීම	GODS/ADM/HR/02/PER/02	2021.03.12	රා.සේ.කො කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 03 පරිශීෂ්ටය අනුව පත්වීම භාර ගන්නා ලද බවට ලිපිය / 04 පරිශීෂ්ටය අනුව සේවයට වාර්තා කළ බව සනාථ කරන ලිපිය හෝ සේවාරම්භක පුහුණුවට සහභාගි වී ඇත්නම් ඒ බව සනාථ කෙරෙන ලිපිය/සහතිකය	රත්නපුර දි.ලේ කාර්යාලය වෙත සේවයට වාර්තා කළ බවට ලිපියක් ගොනුවේ නොමැත.
453	PMAS/62906	III	එස්.ආර්.එල්.නැන් සි මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වව්නියාව දකුණ	සේවය ස්ථිර කිරීම	DSVS/EB/PF/MSO/030/30	2022.06.29	වර්ෂා සටහන(පොදු 53 ඒ)	
								රා.සේ.කො කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 03 පරිශීෂ්ටය අනුව පත්වීම භාර ගන්නා ලද බවට ලිපිය / 04 පරිශීෂ්ටය අනුව සේවයට වාර්තා කළ බව සනාථ කරන ලිපිය හෝ සේවාරම්භක පුහුණුවට සහභාගි වී ඇත්නම් ඒ බව සනාථ කෙරෙන ලිපිය/සහතිකය	

454	PMAS/69937	III	ඒ.ඩී.නානායක්කාර මෙය	ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය	සේවය ස්ථිර කිරීම	පොලිස්පතිගේ අංක PHQ/EC/PF/H/4215	2022.04.28	<p>රා.සේ.කො කාර්ය පටිපාටිකරීන් සංග්‍රහයේ 03 පරිශීෂය අනුව පත්වීම භාර ගන්නා ලද බවට ලිපිය / 04 පරිශීෂය අනුව සේවයට වාර්තා කළ බව සනාථ කරන ලිපිය හෝ සේවාරම්භක පුහුණුවට සහභාගි වී ඇත්නම් ඒ බව සනාථ කෙරෙන ලිපිය/සහතිකය</p>	
								<p>වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව(සෞඛ්‍ය 169)</p>	
								<p>දිවුරුම් හෝ ප්‍රතිඥාව (පොදු 278)</p>	
								<p>චක්‍රම හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261)</p>	
								<p>ගිවිසුම (පොදු 160)</p>	
								<p>අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව)</p>	
								<p>කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල</p>	<p>කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල මගේ අංක PA/CS/POLICY/ කා.ක.විභාග - III හා 2016.05.03 දිනැති ලිපියේ ඇමුණුම 01 අනුව නිකුත් කර, එහි මා වෙත යොමු කළ යුතු පිටපත</p>

455	PMAS/70208	III	කේ.දර්ශනී මිය	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	සේවය ස්ථිර කිරීම	RG/AB/04/01/2734	2022.07.08	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව(සෞඛ්‍ය 169)	නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කර වෛද්‍යවරයාට භාර දෙන ආකෘති පත්‍රය සහිතව වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව
456	PMAS/67908	III	ආර්.කනියුට් රොද්‍රිගෝ මයා	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, කුවේවෙලි	සේවය ස්ථිර කිරීම	DS/KU/ADM/ESTAB/1/2/30	2021.12.24	පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත් සම්පූර්ණ නිවාඩු වාර්තාව	
457	PMAS/72212	III	ඩබ්ලිව.කේ.එස්.ඩී. විජේකෝන් මිය	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	සේවය ස්ථිර කිරීම	ED/12/01/07/02/01	2022.05.02	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව(සෞඛ්‍ය 169) වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261)	එවා ඇති මෙම ලේඛන නිසි පරිදි සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කර නොමැති බැවින් අදාළ ලේඛනවල සියලු පිටු සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කර නැවත ඉදිරිපත් කළ යුතුය
458	PMAS/52880	III	එච්.එම්.එම්. හේරත් මයා	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කුරුණෑගල	II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා	DSKU/ADM/ES/PRMMA/3/37	2021.12.06	නිලධාරියාගේ 2019.04.01 - 2019.08.27 දක්වා කාලසීමාව තුළ විනයානුකූල දඬුවම් ලබා තිබේ නම් එම විස්තර, එම කාලසීමාව තුළ හා ඉන් පසුව ලබා ඇති අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර. (නිවාඩු ලබා ගැනීමට හේතු හා වෛද්‍ය හේතු මත නම් අදාළ වෛද්‍ය සහතිකවල සහතික කළ පිටපත් ඉදිරිපත් කරන්න)	මෙම ලිපිලේඛන යොමු කර නොමැති බැවින් එම ලිපිලේඛනවල පැහැදිලි හා නිවැරදි ඡායා පිටපත් සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කර (සියලුම පිටු සහිතව) යොමු කළ යුතුය
459	PMAS/60315	III	කේ.එම්.එස්.පී. අබේරත්න මයා	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	ස්ථිර කිරීම සඳහා	SSD/02/02/01/02/29	2022.07.14	වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව (පොදු 169 ආකෘතිය) දිවුරුම (පොදු 278 ආකෘතිය) ගිවිස්තාව (පොදු 160 ආකෘතිය) වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261 ආකෘතිය) අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම, වර්ෂා සටහන (පොදු 53 අ) වැඩ බැලීමේ කාලයට අදාළ නිවාඩු විස්තරය	මෙම ලිපිලේඛන යොමු කර නොමැති බැවින් එම ලිපිලේඛනවල පැහැදිලි හා නිවැරදි ඡායා පිටපත් සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කර (සියලුම පිටු සහිතව) යොමු කළ යුතුය

460	PMAS/70340	III	ආර්.එන්.කාවාලි යෝ මිය	ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය	සේවය ස්ථිර කිරීම	PHQ/EC/PF/ H/4169	2022.07.19	රා.සේ.කො කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 03 පරිශීෂ්ඨය අනුව පත්වීම භාර ගන්නා ලද බවට ලිපිය / 04 පරිශීෂ්ඨය අනුව සේවයට වාර්තා කළ බව සනාථ කරන ලිපිය හෝ සේවාරම්භක පුහුණුවට සහභාගි වී ඇත්නම් ඒ බව සනාථ කෙරෙන ලිපිය/සහතිකය	
								වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වාර්තාව(සෞඛ්‍ය 169)	
								දිවුරුම් හෝ ප්‍රතිඥාව (පොදු 278)	
								වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රකාශය (පොදු 261)	
								ගිවිසුම (පොදු 160)	
								අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම (ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 157(අ) සහ 161(ඇ) (III) වන ව්‍යවස්ථාව)	
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග ප්‍රතිඵල									
461	PMAS/70319	III	ජේ.එල්. අමදෝරු මිය	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	ස්ථිර කිරීම සඳහා	MNIROL/AD /PF/MA/17	2022.03.18	නිලධාරිනිය පරිවාස කාලය තුළ අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා නොමැති බව සඳහන් කර තිබුණ ද යොමු කර ඇති 2019.05.15 සිට 2020.05.14 දක්වා වූ කාලයට අදාළ සමාලෝචන වාර්තාවේ අඩ වැටුප් 25ක් ලබා ඇති බව සඳහන් කර ඇත	ලබා ඇති අඩ වැටුප් 25 සඳහා හේතු ඉදිරිපත් කරන කළ යුතුය.

462	PMAS/72640	III	ඒ.එල්. අස්ඟියා මිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - අක්කරපත්තුව	ස්ථීර කිරීම සඳහා	AP/DS/ADM/ F/PF/62	2022.03.28	යොමු කර ඇති නිවාඩු විස්තරයෙහි 2020.01.01 සිට 2020.12.31 දක්වා වූ කාලයට අදාළව අනියම් නිවාඩු 32 1/2 ක් ලබා ඇති බව සඳහන් කර ඇත.	ඊට අදාළව නිවැරදි නිවාඩු විස්තරය යොමු කළ යුතුය
-----	------------	-----	-----------------------	---	---------------------	-----------------------	------------	---	--

