

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் II/I இற்கு சாதாரண செயலாற்றுகையின் அடிப்படையில் தரமுயர்த்துவதற்கான மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் திரு/திருமதி/ செல்வி
2. முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்
3. பிறந்த திகதி
4. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்
5. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவைக்கு நியமிக்கப்பட்ட/ உள்வாங்கப்பட்ட கடிதத்தின் இலக்கம்:
6. முதல் நியமனத் திகதி
7. நியமனம் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி
8. தரம் II இற்கு தரமுயர்த்தப்பட்ட திகதி (பொருத்தமாயின்)
9. வினைத்திறன் தடைதாண்டலில் சித்தியடைந்த திகதி மற்றும் பரீட்சை இலக்கம்:
10. உரிய மட்டத்தில் மற்றைய அரசுகரும மொழித் தேர்ச்சியை பூர்த்தி செய்த திகதி:
11. தரத்தில் பத்து வருட சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்த திகதி:
12. தற்போது சேவையாற்றும் அலுவலகம்: அமைச்சு:
திணைக்களம்:
அலுவலகம்:

.....ஆம் திகதி முதல் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின்
ஆம் தரத்திற்கு தரமுயர்த்துமாறு வேண்டுகிறேன்.

திகதி:.....

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

எனது இலக்கம்:-

இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்,

வணக்கத்துக்குரிய/திரு/திருமதி/செல்வி.....

..... இந்த அலுவலகத்தில் சேவையாற்றுவதுடன்

- i. ஆம் திகதி தரம்..... இல் பத்து (10) வருட செயலாக்கமானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும்,
- ii. தரம் இற்கு உரிய பத்து (10) சம்பள ஏற்றங்களை பெற்றுக்கொண்டுள்ளார் என்றும்,
- iii. ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டுச் செயலொழுங்கிற்கு இணங்க தரமுயர்வு பெறும் தினத்திற்கு முன்னரான பத்து (10) வருட காலத்தில் திருப்திகரமான மட்டத்தில் அல்லது அதனை விட உயர்ந்த செயலாற்றுகையை வெளிப்படுத்தியிருப்பதாகவும்,

- I. ஆம் திகதி நியமனம் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளது என்றும்
- II. அரசகரும மொழித் தேர்ச்சியில் சித்தியடையும் தேவை ஏற்புடையதன்று என்றும்/ தேவையைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும்/ பூர்த்தி செய்யவில்லை என்றும், (உரிய ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் மூலம் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்)
- III. தரம் இற்கு தரமுயர்த்துவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும்..... திகதிக்கு உடன் முன்னராக ஐந்து (05) வருட காலப் பகுதியினுள் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்றும் குறிப்பிடுகிறேன்.

இந்த உத்தியோகத்தர்..... ஆம் திகதி முதல் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் II/II இற்கு தரமுயர்த்துவதற்குத் தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளமையினால், அத்தினத்திலிருந்து அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் இற்கு தரமுயர்த்துவதற்குப் பரிந்துரைக்கின்றேன்.

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்:
பெயர்
பதவிப் பெயர்

திகதி:.....

(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)

குறிப்பு :-

1. மேலே இலக்கம் I முதல் X வரையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திராத விடத்து, அவற்றைக் குறிப்பிட்டு அனுப்புதல் வேண்டும்.
2. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் II இற்கும் தரம் I இற்கும் தரமுயர்த்துவதற்கான இந்தப் படிவம் 2020.08.01 ஆம் திகதி முதல் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும் என்பதுடன் படிவத்திலுள்ள பொருத்தமற்ற பகுதிகளை வெட்டிவிட்டுச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
3. உத்தியோகத்தரின் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட வரலாற்றுத் தாளின் சான்றுப்படுத்திய பிரதியொன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

- iv. அந்த பத்து (10) வருட காலத்தில்அரைச் சம்பள மற்றும் சம்பளமற்ற லீவுகள் பெற்றுள்ளார் என்றும்/ அரைச் சம்பள மற்றும் சம்பளமற்ற லீவுகள் பெறவில்லை என்றும்,
- v. அந்தக் காலத்தினுள் எந்தவொரு தண்டனைக்கும் (எச்சரிக்கை தவிர) உட்படுத்தப்படவில்லை என்றும்,
- vi. உத்தியோகத்தருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதுவும் இல்லை என்றும்/ எதிர்காலத்தில் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு உத்தேசிக்கவில்லை என்றும்,
- vii.ஆம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் ஆம் திகதி சித்தியடைந்துள்ளார் என்றும்,

வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை தொடர்பான விபரம்

வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை நடாத்தப்பட்ட திகதி	உத்தியோகத்தர் பங்கேற்றார்/ பங்கேற்கவில்லை	சித்தியடைந்தார்/ சித்தியடையவில்லை

<p>சலுகை வழங்கப்பட்டிருப்பின் அது தொடர்பான விபரம்</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>உரிய திகதிக்கு முன்னர் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடையாமை தொடர்பில் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>உரியவாறு வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடையாமையின் காரணமாக தரமுயர்வு வழங்குவது தொடர்பில் நிறுவனத் தலைவரின் அவதானிப்புக்கள் மற்றும் பரிந்துரைகள்</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>• வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான அனைத்து ஆவணங்களினதும் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்.</p>